



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL DO TRABALHO DA 11ª REGIÃO
Secretaria do Tribunal Pleno

RESOLUÇÃO ADMINISTRATIVA Nº 065/2018

Regulamenta, no âmbito do TRT da 11ª Região, os institutos da remoção e da redistribuição, em caráter complementar às normas superiores aplicáveis aos institutos.

O Egrégio Tribunal Pleno do TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 11ª REGIÃO, em sessão administrativa hoje realizada, sob a Presidência da Excelentíssima Desembargadora Eleonora de Souza Saunier, com a presença dos Excelentíssimos Desembargadores Solange Maria Santiago Moraes, Francisca Rita Alencar Albuquerque, David Alves de Mello Júnior, Lairto José Veloso, Ormy da Conceição Dias Bentes, Audaliphil Hildebrando da Silva, Corregedor; Jorge Alvaro Marques Guedes, Vice-Presidente; José Dantas de Góes, Márcia Nunes da Silva Bessa, Joicilene Jeronimo Portela Freire, e do Excelentíssimo Procurador-Chefe da PRT - 11ª Região, Dr. Jorsinei Dourado do Nascimento, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

CONSIDERANDO o disposto nos arts. 36 e 37 da Lei nº 8.112/90, no art. 20 da Lei nº 11.416/2006, no Anexo IV da Portaria Conjunta nº 3 dos Tribunais Superiores e Conselhos, de 31-5-2007, na Resolução CNJ 146/2012 e na Resolução CSJT 110/2012;

CONSIDERANDO as demais informações constantes do Processo TRT nº DP-81/2017,

RESOLVE regulamentar o instituto da remoção e da redistribuição, em caráter complementar às normas superiores aplicáveis aos institutos, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região, da seguinte forma:

CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º Esta Resolução estabelece os critérios para a remoção e redistribuição de servidores e cargos envolvendo o quadro de pessoal do Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região.

Art. 2º Remoção é o deslocamento do servidor, a pedido ou de ofício, com ou sem mudança de sede.

§1º A remoção interna ocorre entre as unidades do Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região.

§2º A remoção externa ocorre entre Tribunais, no âmbito do quadro de pessoal da Justiça do Trabalho.

§3º Os concursos de remoção interna serão organizados por comissão designada para essa finalidade e terão validade de um ano.

§4º Das decisões tomadas no processo de remoção interna cabe recurso, no prazo de 3 dias, para a Presidência do Tribunal.

§5º O servidor que desistir de sua inscrição até três dias após o



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL DO TRABALHO DA 11ª REGIÃO
Secretaria do Tribunal Pleno
Resolução Administrativa nº 065/2018

encerramento do período de inscrição, será apenas excluído do processo.

Art. 3º A remoção intramunicipal terá prioridade em relação à intermunicipal, quando houver interessados de ambas as modalidades na mesma vaga ou área.

Art. 4º Redistribuição é o deslocamento de cargo de provimento efetivo, ocupado ou vago, no âmbito do quadro geral de pessoal, para outro órgão ou entidade do mesmo Poder.

Art. 5º Em nenhuma hipótese a remoção a pedido ou redistribuição do servidor gerará direito ao pagamento de ajuda de custo.

Art. 6º A partir da primeira publicação da lista a que se refere o § 3.º dos artigos 8.º e 10.º, a Administração do Tribunal não poderá chamar candidato habilitado em concurso para ocupar vaga em unidade para onde tenha servidor interessado na remoção, devendo, antes, consultar os servidores habilitados, de acordo com a ordem de classificação, sobre o interesse em ocupar tais vagas.

Parágrafo único. A consulta a que se refere o *caput* será feita para o e-mail funcional do servidor e deverá ser respondida em até 48 horas a partir do envio do e-mail.

CAPÍTULO II
REMOÇÕES INTERNAS

Seção I
DA REMOÇÃO INTRAMUNICIPAL

Art. 7º A remoção intramunicipal ocorre entre unidades administrativas ou judiciárias localizadas no mesmo município, a pedido do servidor ou de ofício, com ou sem permuta.

§1º Todos os pedidos de remoção devem ser motivados, seja pelo servidor, seja pelo gestor.

§2º Quando se tratar de pedido de remoção pelo gestor, a motivação deverá registrar, pelo menos, as duas últimas avaliações do servidor na unidade, detalhando eventuais queda de produtividade e outros elementos, de modo a fornecer subsídios que ajudem a Administração a adotar medidas para melhorar a produtividade do servidor.

§3º Devoluções de servidores sem observância dos requisitos no § 2.º podem ser aceitas pela Administração, mas não geram o direito imediato de recomposição da quantidade de servidores da unidade.

Art. 8º A remoção a pedido do servidor, com ou sem permuta, será recebida pela Secretaria de Gestão de Pessoas - SGPES, por meio do preenchimento do Anexo I desta Resolução, no período a ser divulgado pela Administração.

§1º O formulário mencionado no *caput* deverá ser preenchido inteiramente pelo servidor e encaminhado à SGPES, por e-sap, com a indicação da unidade ou área em que gostaria de trabalhar.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL DO TRABALHO DA 11ª REGIÃO
Secretaria do Tribunal Pleno
Resolução Administrativa nº 065/2018

§2º Quando se tratar de pedido de remoção com permuta, o formulário deverá trazer consignadas as concordâncias dos servidores e dos gestores das unidades envolvidas na permuta.

§3º A SGPES ordenará os pedidos de remoção sem permuta por área ou unidade de interesse, disponibilizando lista anual para consulta dos interessados, cuja classificação ocorrerá pela soma em dias do tempo de exercício neste Tribunal e de permanência na unidade de lotação à época da publicação do edital de remoção, cujo critério de desempate será data de protocolo da inscrição válida no e-sap, observados os requisitos desta Resolução.

§4º A contagem de tempo de serviço a que se refere o parágrafo terceiro desconsiderará todos os afastamentos registrados no histórico funcional, exceto férias, recesso e folgas por atuação em plantão ou convocação pela Justiça Eleitoral.

§5º Somente poderão fazer pedido de remoção sem permuta os servidores que:

I - estejam lotados e trabalhando na mesma unidade há, pelo menos, 12 meses, excluído desse tempo quaisquer afastamentos, exceto férias, recesso e folgas por atuação em plantão ou convocação pela Justiça Eleitoral;

II - não tenha se beneficiado dos institutos da remoção ou redistribuição há, pelo menos, dois anos;

III - tenha avaliação de desempenho superior a 180 pontos no último ciclo.

IV - não esteja respondendo a processo disciplinar em qualquer fase e/ou não tenha registro de penalidade nos últimos dois anos.

§6º Cumpridos os requisitos do § 5º, terão prioridade na remoção, independente da data de protocolo do pedido, os servidores que estejam em desvio de função, desde que a remoção corrija essa situação, o que deverá ser solicitado e demonstrado pelo servidor.

§7º O deferimento do pedido de remoção para uma área ou unidade indicada pelo servidor em sua inscrição, culminará no cancelamento dos demais e exclusão da lista mencionada no parágrafo terceiro deste artigo.

§8º O servidor selecionado nos termos deste artigo será lotado em área ou unidade compatível com seu pedido, onde permanecerá por, pelo menos, 30 dias, em avaliação, após o que poderá ser aceito pelo gestor da unidade ou posto à disposição, justificadamente, no prazo de cinco dias, para lotação em outra unidade, a critério da Administração.

Seção II
DA REMOÇÃO INTERMUNICIPAL

Art. 9º A remoção intermunicipal ocorre entre unidades administrativas ou judiciárias localizadas em municípios diferentes, a pedido do servidor ou de ofício, com ou sem permuta.

§1º Todos os pedidos de remoção devem ser motivados, seja pelo servidor, seja pelo gestor.

§2º Quando se tratar de pedido de remoção pelo gestor, a motivação deverá registrar, pelo menos, as duas últimas avaliações do servidor na unidade, detalhando



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL DO TRABALHO DA 11ª REGIÃO
Secretaria do Tribunal Pleno
Resolução Administrativa nº 065/2018

eventuais queda de produtividade e outros elementos, de modo a fornecer subsídios que ajudem a Administração a adotar medidas para melhorar a produtividade do servidor.

§3º Devoluções de servidores sem observância dos requisitos no § 2º podem ser aceitas pela Administração, mas não geram o direito imediato de recomposição da quantidade de servidores da unidade.

Art. 10. A remoção a pedido do servidor, com ou sem permuta, será recebida pela Secretaria de Gestão de Pessoas - SGPES, por meio do preenchimento do Anexo II desta Resolução.

§1º O formulário mencionado no *caput* deverá ser preenchido inteiramente pelo servidor e encaminhado à SGPES, por e-sap, com a indicação da unidade ou área em que gostaria de trabalhar, no período a ser divulgado pela Administração.

§2º Quando se tratar de pedido de remoção com permuta, o formulário deverá trazer consignadas a concordância dos servidores envolvidos e dos gestores das respectivas unidades.

§3º A SGPES ordenará os pedidos de remoção sem permuta por área ou unidade de interesse, disponibilizando lista anual para consulta dos interessados, cuja classificação ocorrerá pela soma em dias do tempo de exercício neste Tribunal e de permanência no Município de lotação à época da publicação do edital de remoção, cujo critério de desempate será data de protocolo da inscrição válida no e-sap, observados os requisitos desta Resolução.

§4º A contagem de tempo de serviço a que se refere o parágrafo terceiro desconsiderará todos os afastamentos registrados no histórico funcional, exceto férias, recesso e folgas por atuação em plantão ou convocação pela Justiça Eleitoral.

§5º Somente poderão fazer pedido de remoção sem permuta os servidores que:

I - estejam lotados e trabalhando na mesma unidade há, pelo menos, 12 meses, excluído desse tempo quaisquer afastamentos, exceto férias, recesso e folgas por atuação em plantão ou convocação pela Justiça Eleitoral;

II - não tenha se beneficiado dos institutos da remoção ou redistribuição há, pelo menos, dois anos;

III - tenha avaliação de desempenho superior a 180 pontos no último ciclo;

IV - não esteja respondendo a processo disciplinar, em qualquer fase, e/ou não tenha registro de penalidade nos últimos dois anos.

§6º Cumpridos os requisitos do § 5º, terão prioridade na remoção, independente da data de protocolo do pedido, os servidores que estejam em desvio de função, desde que a remoção corrija essa situação, o que deverá ser solicitado e demonstrado pelo servidor.

§7º O deferimento do pedido de remoção para uma área ou unidade indicada pelo servidor em sua inscrição, culminará no cancelamento das demais e exclusão da lista mencionada no parágrafo terceiro deste artigo.

§8º O servidor selecionado nos termos deste artigo será lotado em área ou unidade compatível com seu pedido, onde permanecerá por, pelo menos, 30 dias, em avaliação, após o que poderá ser aceito pelo gestor da unidade ou posto à disposição, justificadamente, no prazo de cinco dias, para lotação em outra unidade, a critério da



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL DO TRABALHO DA 11ª REGIÃO
Secretaria do Tribunal Pleno
Resolução Administrativa nº 065/2018

Administração.

CAPÍTULO III
REMOÇÕES EXTERNAS

Art. 11. A remoção externa observará, além do disposto na Resolução CSJT 110/2012, os seguintes parâmetros de aceitabilidade do servidor indicado para permuta:

- I – exercer cargo semelhante ao do servidor com quem pretende permutar;
- II – apresentar histórico funcional;
- III – pontuação nas últimas três avaliações de desempenho não inferior a 180 pontos, atestada pelo Diretor de Gestão de Pessoas do órgão de origem;
- IV – certidão de frequência de seu Regional, onde constem assiduidade e pontualidade superior a 90% nos últimos 12 meses de exercício, calculadas pelo total de dias úteis no ano;
- V - habilidade no uso de sistemas de informação, judicial (PJe) ou administrativo, devidamente atestada por seu último gestor.

Parágrafo único. O pedido de remoção deverá ser detalhadamente motivado por quem a solicita e, quando for com permuta, por ambos os servidores envolvidos.

CAPÍTULO IV
REDISTRIBUIÇÃO

Art. 12. A redistribuição observará, além do disposto na Resolução CNJ 146/2012, os seguintes parâmetros de aceitabilidade do servidor indicado para redistribuição de cargo ocupado, a serem aferidos por meio do preenchimento do Anexo III desta Resolução:

- I – exercer cargo semelhante ao do servidor com quem pretende permutar;
- II – apresentar histórico funcional;
- III – apresentar pontuação nas últimas três avaliações de desempenho não inferior a 180 pontos;
- IV – apresentar certidão de frequência de seu Regional, onde constem assiduidade e pontualidade superior a 90% nos últimos 12 meses de exercício, calculadas pelo total de dias úteis no ano.
- V - apresentar habilidade no uso de sistemas de informação, judicial (PJe) ou administrativo, devidamente atestada por seu último gestor.

Art. 13. A aceitação de redistribuição de cargo vago somente poderá ocorrer se houver concurso em vigor, no âmbito deste Tribunal, para o cargo a ser redistribuído ou se o cargo a ser recebido puder ser imediatamente transformado para outra especialidade contemplada no concurso em vigor, a critério de conveniência e oportunidade da Administração.

Parágrafo único. Poderá ser aceita a redistribuição de cargo vago, independentemente de haver concurso em vigor, se o ato for necessário para corrigir situação de remoção, cessão ou requisição em que o servidor do quadro deste Tribunal já se encontre deslocado para outro Tribunal.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL DO TRABALHO DA 11ª REGIÃO
Secretaria do Tribunal Pleno
Resolução Administrativa nº 065/2018

Art. 14. Cabe à autoridade que deferir a redistribuição registrar, justificadamente, que a autorização não se deu para penalizar ou no interesse exclusivamente pessoal do servidor, nos termos do artigo 10 da Resolução 146/2012.

Art. 15. No teor da Resolução que deferir a redistribuição deverá constar a origem do cargo a ser recebido em contrapartida.

CAPÍTULO V
DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 16. Poderá haver remoção, independentemente da vigência de processo seletivo de remoção, quando se tratar do deslocamento de servidor para o exercício de cargo ou função comissionada, a critério da Administração do Tribunal.

Art. 17. Os casos omissos serão resolvidos pela Presidência do Tribunal.

Art. 18. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Manaus, 11 de abril de 2018


ELEONORA DE SOUZA SAUNIER
Desembargadora Presidente do TRT da 11ª Região



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL DO TRABALHO DA 11ª REGIÃO
Secretaria do Tribunal Pleno
Resolução Administrativa nº 065/2018

Anexo I
Pedido de Remoção Intramunicipal

(este formulário deverá ser preenchido e assinado pelas partes envolvidas na remoção e encaminhado por e-sap para Sgpes)

1. Remoção COM Permuta

DADOS DO SERVIDOR 1

NOME: _____
Matrícula: _____ Telefone fixo: _____ Telefone celular: _____
Endereço atualizado: _____
E-mail funcional: _____
Unidade de Lotação: _____ Data da lotação: ____/____/____
Data de Admissão: ____/____/____ PNE: () sim () não
Gestor da Unidade de Lotação: _____

DADOS DO SERVIDOR 2

NOME: _____
Matrícula: _____ Telefone fixo: _____ Telefone celular: _____
Endereço atualizado: _____
E-mail funcional: _____
Unidade de Lotação: _____ Data da lotação: ____/____/____
Data de Admissão: ____/____/____ PNE: () sim () não
Gestor da Unidade de Lotação: _____

Declaração:

Os servidores e gestores acima identificados declaram concordância com a remoção por permuta entre os servidores 1 e 2.

Servidor 1

Servidor 2

Gestor 1

Gestor 2



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL DO TRABALHO DA 11ª REGIÃO
Secretaria do Tribunal Pleno
Resolução Administrativa nº 065/2018

Anexo I
Pedido de Remoção Intramunicipal

(este formulário deverá ser preenchido e assinado pelas partes envolvidas na remoção e encaminhado por e-sap para Sgpes)
2. Remoção SEM Permuta

DADOS DO SERVIDOR I

NOME: _____

Matrícula: _____ Telefone fixo: _____ Telefone celular: _____

Endereço atualizado: _____

E-mail funcional: _____

Unidade de Lotação: _____ Data da lotação: ____ / ____ / ____

Data de Admissão: ____ / ____ / ____ PNE: () sim () não

Gestor da Unidade de Lotação: _____

Declaração:

Para habilitação ao processo de remoção sem permuta declaro:

- () estou lotado e trabalhando na unidade acima há 12 meses, nos termos do §5º, I, do art.8º, da RA 065/2018;
- () não me beneficieei dos institutos da remoção ou redistribuição há, pelo menos, dois anos;
- () tenho avaliação de desempenho superior a 180 pontos no último ciclo;
- () não estou respondendo a processo disciplinar em qualquer fase;
- () não sofri penalidade nos últimos 2 anos.

Desejo utilizar a prerrogativa do §5º, do art.8º, da RA 065/2018, no que concerne ao desvio de função caracterizado abaixo:

Indicação de área ou unidade para lotação:

Indicar o nome da unidade administrativa ou judiciária pela qual tem interesse:

- () Área Administrativa: _____ (indicar uma preferência: financeira, administração, gestão de pessoas, saúde, logística, engenharia, etc...)
- () Área Judiciária - Primeiro Grau
- () Área Judiciária - Segundo Grau
- () Área Judiciária - apoio

 Assinatura do Servidor



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL DO TRABALHO DA 11ª REGIÃO
Secretaria do Tribunal Pleno
Resolução Administrativa nº 065/2018

Anexo II
Pedido de Remoção Intermunicipal

(este formulário deverá ser preenchido e assinado pelas partes envolvidas na remoção e encaminhado por e-sap para Sgpes)

1. Remoção COM Permuta

DADOS DO SERVIDOR 1

NOME: _____

Matrícula: _____ Telefone fixo: _____ Telefone celular: _____

Endereço atualizado: _____

E-mail funcional: _____

Unidade de Lotação: _____ Data da lotação: ____/____/____

Data de Admissão: ____/____/____ PNE: () sim () não

Gestor da Unidade de Lotação: _____

DADOS DO SERVIDOR 2

NOME: _____

Matrícula: _____ Telefone fixo: _____ Telefone celular: _____

Endereço atualizado: _____

E-mail funcional: _____

Unidade de Lotação: _____ Data da lotação: ____/____/____

Data de Admissão: ____/____/____ PNE: () sim () não

Gestor da Unidade de Lotação: _____

Declaração:

Os servidores e gestores acima identificados declaram concordância com a remoção por permuta entre os servidores 1 e 2.

Servidor 1

Servidor 2

Gestor 1

Gestor 2



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL DO TRABALHO DA 11ª REGIÃO
Secretaria do Tribunal Pleno
Resolução Administrativa nº 065/2018

Anexo II
Pedido de Remoção Intermunicipal

(este formulário deverá ser preenchido e assinado pelas partes envolvidas na remoção e encaminhado por e-sap para Sgpes)

2. Remoção SEM Permuta

DADOS DO SERVIDOR 1

NOME: _____

Matrícula: _____ Telefone fixo: _____ Telefone celular: _____

Endereço atualizado: _____

E-mail funcional: _____

Unidade de Lotação: _____ Data da lotação: ____ / ____ / ____

Data de Admissão: ____ / ____ / ____ PNE: () sim () não

Gestor da Unidade de Lotação: _____

Declaração:

Para habilitação ao processo de remoção sem permuta declaro:

- () estou lotado e trabalhando na unidade acima há 12 meses, nos termos do §5.º, I, do art.10, da RA 065/2018;
- () não me beneficieei dos institutos da remoção ou redistribuição há, pelo menos, dois anos;
- () tenho avaliação de desempenho superior a 180 pontos no último ciclo;
- () não estou respondendo a processo disciplinar em qualquer fase;
- () não soufriu penalidade nos últimos 2 anos.

Desejo utilizar a prerrogativa do §5º, do art.10, da RA 065/2018, no que concerne ao desvio de função caracterizado abaixo:

Indicação de área ou unidade para lotação:

Indicar o nome da unidade administrativa ou judiciária pela qual tem interesse:

- _____

- () Área Administrativa: _____ (indicar uma preferência: financeira, administração, gestão de pessoas, saúde, logística, engenharia, etc...)
- () Área Judiciária - Primeiro Grau
- () Área Judiciária - Segundo Grau
- () Área Judiciária - apoio

 Assinatura do Servidor



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL DO TRABALHO DA 11ª REGIÃO
Secretaria do Tribunal Pleno
Resolução Administrativa nº 065/2018

Anexo III
Redistribuição

I. Redistribuição

Redistribuição com cargo ocupado ()

Redistribuição com cargo vago ()

DADOS DO OCUPANTE DO CARGO DO TRT 11:

Nome: _____

Matrícula: _____ Telefone fixo: _____ Telefone celular: _____

Endereço completo: _____

E-mail funcional: _____

Unidade de Lotação: _____ Data da lotação: ____ / ____ / ____

Data de Admissão: ____ / ____ / ____ PNE: () sim () não

Cargo / Área / Especialidade: _____

Gestor da Unidade de Lotação: _____

DADOS DO CARGO A SER REDISTRIBUÍDO PARA O TRT11:

Se redistribuição com cargo ocupado:

Órgão: _____

Cargo / Área / Especialidade: _____

Lei/Norma que criou o cargo: _____

Nome do servidor ocupante: _____

Matrícula: _____ Telefone fixo: _____ Telefone celular: _____

Endereço completo: _____

E-mail funcional: _____

Data de Admissão: ____ / ____ / ____ PNE: () sim () não

Formação acadêmica: _____

Se redistribuição com cargo vago:

Órgão: _____

Cargo / Área / Especialidade: _____

Lei/Norma que criou o cargo: _____

Ato / Motivo da vacância: _____

_____, _____ de _____ de _____.

Ocupante do cargo do TRT11

Ocupante do cargo a ser redistribuído ao TRT11
(se houver)

