

TERMO DE REFERÊNCIA PARA COTAÇÃO ELETRÔNICA

1. OBJETO

1.1. Aquisição de **Material de Expediente e Acondicionamento e Embalagem**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. No caso de eventuais dúvidas acerca de qualquer das partes do Termo de Referência, os interessados poderão contatar a unidade requisitante por meio do telefone: **(92) 3621-7421** ou pelo e-mail: **set.almoxarifado@trt11.jus.br**.

1.3. O prazo de vigência da contratação compreende o período que vai da adjudicação do objeto à entrega definitiva do bem.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A aquisição do bem tem como finalidade a reposição do estoque do Almoxarifado, para atender a necessidade das unidades jurisdicionadas do Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região, nos expedientes diários.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS

3.1. Os bens objetos do presente termo de referência classificam-se **como bens de natureza comum**, conforme definido nos termos do inciso XIII do art. 6º da Lei nº 14.133/2021.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Da exigência de amostra

4.2. Serão exigidas amostras dos itens, que atendam às especificações técnicas constantes neste Termo de Referência.

4.3. As amostras poderão ser entregues no endereço: **Prédio Anexo I do Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região - Seção de Almoxarifado - Rua Belém, 269 - Bairro Nossa Senhora das Graças, CEP 69.053-380 - Manaus/AM**. Telefone: **(92) 3621 - 7421** - E-mail: **set.almoxarifado@trt11.jus.br**, no prazo limite de **05 (cinco)** dias corridos, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.

5. MODALIDADE LICITATÓRIA E FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

5.1 A aquisição do objeto deste Termo de Referência dar-se-á mediante dispensa de licitação, nos termos do **Inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021**, *in verbis*:

Art. 75. Até o decurso do prazo de que trata o inciso II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras.

6. SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

TERMO DE REFERÊNCIA PARA COTAÇÃO ELETRÔNICA

6.1. Em atenção ao **art. 5º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01, de 19 de janeiro de 2010**, e na **Resolução CSJT nº 103, de 25 de maio de 2012**, tratando o objeto da contratação de bens, deverão ser preferencialmente acondicionados em embalagem que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante seu transporte e o armazenamento.

7. ORÇAMENTO ESTIMATIVO

7.1. Valor total previsto para aquisição do objeto, estará sujeito a estimativa de preço por ocasião do pregão.

8. PRAZO DE ENTREGA

8.1. **30 (dias)** contados da data do recebimento da nota de empenho, pelo fornecedor,.

9. LOCAL DE ENTREGA

9.1. **Prédio Anexo I – Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região - Seção de Almoxarifado, Rua Belém, 269 – Bairro Nossa Senhora das Graças, CEP 69.053-380, Fone: (92) 3621 7421 – E-mail: set.almoxarifado@trt11.jus.br**, Manaus/AM, no horário das **07h30 às 14h20**, de segunda a sexta-feira.

10. GARANTIA DOS PRODUTOS

10.1. Será exigida garantia para o objeto pelo período de, **no mínimo, 1 (um) ano**, contados do recebimento definitivo do produto.

10.2. A licitante deverá encaminhar, quando da apresentação de sua proposta, certificado de garantia do produto, impresso em língua portuguesa, contra defeitos de fabricação.

10.3. Caso a licitante e o fabricante sejam pessoas distintas, a licitante também deverá encaminhar o certificado de garantia emitido pelo fabricante, impresso em língua portuguesa, no qual deve constar o prazo ofertado por este, contra defeitos de fabricação e/ou montagem e contra desgaste excessivo.

10.4. Não serão aceitas propostas em que o certificado da licitante contenha prazo de garantia inferior a 1 (um) ano, contado do recebimento definitivo do produto, ou que não atenda às condições estabelecidas neste item do Termo de Referência.

10.5. Esta condição se aplica independentemente de a licitante e a fabricante serem pessoas distintas.

10.6. Durante o período de garantia a contratada obrigará-se a substituir ou reparar, sem ônus para o Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região, o objeto que apresentar defeitos ou incorreções resultantes da fabricação ou de sua correta utilização, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar do dia seguinte ao da notificação de inconformidade.

10.7. O término do atendimento ocorrerá no dia de conclusão do reparo e da disponibilidade do objeto em perfeito estado de uso nas instalações do TRT11.

TERMO DE REFERÊNCIA PARA COTAÇÃO ELETRÔNICA

10.8. O pedido de substituição ou reparo do objeto, durante o período de garantia, poderá ser formalizado e-mail, fax ou outro meio hábil de comunicação.

10.9. A garantia, em todos os casos, engloba a proteção contra defeitos advindos da fabricação.

11. ADJUDICAÇÃO DO OBJETO

11.1. Global

12. Recebimento do Objeto

12.1. Recebimento Provisório

12.1.1. Os bens serão recebidos provisoriamente pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, que verificará sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sendo o recebimento provisório efetivado mediante recibo, na forma do **art. 140 da Lei nº 14.133/2021**.

12.2. Recebimento Definitivo

12.2.1. O recebimento definitivo dar-se-á no prazo de **5 (cinco) dias**, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado;

12.2.2. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem 12.2.1. não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

12.2.3. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

12.2.4. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da notificação da CONTRATADA, às suas expensas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

12.2.5. No ato da entrega, o fornecedor apresentará o material juntamente com a Nota Fiscal para fins de conferência.

13. ENCARGO DAS PARTES

13.1. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

13.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência e seus anexos.

TERMO DE REFERÊNCIA PARA COTAÇÃO ELETRÔNICA

13.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos materiais recebidos com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, para fins de aceitação e recebimento.

13.1.3. Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

13.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão/ servidor especialmente designado.

13.1.5. Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

13.1.6. Observar para que seja mantida pela empresa contratada, durante a vigência do Contrato, a compatibilidade com as obrigações por ela assumidas.

13.1.7. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do termo de contrato resultante do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

13.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

13.2.1. A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

13.2.2. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao TRT da 11ª Região ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, à fiscalização ou acompanhamento pelo TRT da 11ª Região.

13.2.3. Efetuar a entrega de objetos novos, em perfeitas condições e, em nenhuma hipótese, fabricado de materiais reconicionados, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à marca, ao fabricante, ao modelo, à procedência e ao prazo de garantia ou validade.

13.2.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

13.2.5. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.

13.2.6. Comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

13.2.7. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

TERMO DE REFERÊNCIA PARA COTAÇÃO ELETRÔNICA

13.2.8. Responsabilizar-se pelas despesas com tributos, encargos fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

13.2.9. Respeitar as normas de controle de bens e de fluxo de pessoas nas dependências do TRT11.

13.2.10. Transportar, acondicionar e entregar o (s) material (is) na sua embalagem original, de modo a manter sua qualidade e integridade.

13.2.11. Substituir, às suas expensas, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, o material rejeitado por estar em desacordo com as especificações solicitadas.

13.2.12. Encaminhar qualquer solicitação ao TRT por intermédio do gestor do contrato.

13.2.13. Fornecer os produtos com garantia mínima de 01 (um) ano.

13.2.14. Prestar à Contratante informações técnicas sobre a entrega do objeto ora contratado.

13.2.15. Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, parte alguma do objeto contratado. A fusão, cisão ou incorporação só será admitida, com o consentimento prévio e por escrito do TRT da 11ª Região e desde que não afetem a boa execução do Contrato.

14. DA SUBCONTRATAÇÃO

14.1. Não será admitida subcontratação de terceiros para fornecimento do objeto licitado.

15. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

15.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da CONTRATADA com ou em outra pessoa jurídica, desde que:

15.1.1. Sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;

15.1.2. Sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato nem haja prejuízo à execução do objeto pactuado, bem como anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

16. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

16.1. Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

16.2. O recebimento de bens ou serviços especiais poderá ser confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

16.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 119 e art. 120 da Lei nº 14.133/ 2021.

Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região – Seção de Almoxarifado, Rua Belém, 269 – Bairro Nossa Senhora das Graças, CEP 69.053-380, Fone: (92) 3621 7421 – E-mail: set.almoxarifado@trt11.jus.br

TERMO DE REFERÊNCIA PARA COTAÇÃO ELETRÔNICA

16.4. O representante da Administração anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

17. LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO

17.1. Para efeitos de recebimento definitivo do objeto a CONTRATADA deve apresentar nota fiscal/fatura do fornecimento, em uma única via emitida e entregue ao setor responsável pela fiscalização do contrato, com a finalidade de subsidiar a liquidação e o pagamento.

17.2. A CONTRATANTE realizará o pagamento no prazo de **10 (dez) dias**, contado do recebimento definitivo do material e da apresentação do documento fiscal correspondente.

17.3. Caso a CONTRATADA opte por efetuar o faturamento por meio de CNPJ (matriz ou filial) distinto do constante do contrato, deverá comprovar a regularidade fiscal tanto do estabelecimento contratado como do estabelecimento que efetivamente executar o objeto, por ocasião dos pagamentos.

17.4. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente da CONTRATADA.

17.5. A CONTRATANTE, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa, poderá deduzir, cautelar ou definitivamente, do montante a pagar à CONTRATADA, os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos deste contrato.

17.6. No caso de atraso de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela CONTRATANTE encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples.

17.7. O valor dos encargos será calculado pela fórmula: $EM = I \times N \times VP$, onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438; e VP = Valor da prestação em atraso.

18. CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA DESPESA

18.1. Os recursos orçamentários para atender à despesa com a aquisição do objeto constam nos itens: **SIGEO-JT – 151122024000039, 151122024000041 e 151122024000042 - ACJT**, prevista para o orçamento do exercício de 2024.

19. RESCISÃO

19.1. A rescisão contratual se dará nos termos da **Lei nº 14.133/2021**.

19.1.1. No caso de rescisão provocada por inadimplemento da CONTRATADA, a CONTRATANTE poderá reter, cautelarmente, os créditos decorrentes do contrato até o valor dos prejuízos causados, já calculados ou estimados.

TERMO DE REFERÊNCIA PARA COTAÇÃO ELETRÔNICA

19.2. No procedimento que visa à rescisão contratual, será assegurado o contraditório e a ampla defesa, sendo que, depois de encerrada a instrução inicial, a CONTRATADA terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para se manifestar e produzir provas, sem prejuízo da possibilidade de a CONTRATANTE adotar, motivadamente, providências acauteladoras.

20. SANÇÕES

20.1. Com A contratada que não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do fornecimento, estará sujeito às **sanções previstas na Lei nº 14.133/2021**, sem prejuízo do eventual cancelamento da Nota de Empenho.

20.2. Se a contratada inadimplir as obrigações assumidas, no todo ou em parte, ficará sujeita ao pagamento de multa nos seguintes termos:

20.2.1. pelo atraso na entrega do material em relação ao prazo estipulado: 1% (um por cento) do valor do material não entregue, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento) do valor do material;

20.2.2. pela recusa em efetuar o fornecimento e/ou pela não entrega do material, caracterizada em dez dias após o vencimento do prazo de entrega estipulado: 10% (dez por cento) do valor do material;

20.2.3. pela demora em substituir o material rejeitado, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição: 2% (dois por cento) do valor do material recusado, por dia decorrido;

20.2.4. pela recusa da Contratada em substituir o material rejeitado, entendendo-se como recusa a substituição não efetivada nos cinco dias que se seguirem à data da rejeição: 10% (dez por cento) do valor do material rejeitado;

20.2.5. pelo não cumprimento de qualquer condição fixada neste Pedido de Cotação Eletrônica de Preços e não abrangida nas alíneas anteriores: 1% (um por cento) do valor contratado, para cada evento.

20.3. As multas estabelecidas no subitem anterior podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a 10% (dez por cento) do valor contratado, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.

20.4. As importâncias relativas a multas serão descontadas do pagamento porventura devido à Contratada, ou efetuada a sua cobrança na forma prevista em lei.

20.5. O não-cumprimento de obrigação contratual acessória, a exemplo da garantia dos produtos, sujeitará a CONTRATADA à multa de até 10% (dez por cento) do valor empenhado.

21. UNIDADE RESPONSÁVEL PELO TERMO DE REFERÊNCIA

21.1. Seção de Almoxarifado

22. UNIDADE FISCALIZADORA

22.1 Seção de Almoxarifado

Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região – Seção de Almoxarifado, Rua Belém, 269 – Bairro Nossa Senhora das Graças, CEP 69.053-380, Fone: (92) 3621 7421 – E-mail: set.almoxarifado@trt11.jus.br

TERMO DE REFERÊNCIA PARA COTAÇÃO ELETRÔNICA

Manaus(AM), 31 de janeiro de 2024.

Chefe da Seção de Almojarifado

<https://esap.trt11.jus.br/gestao-esap/validade?v=896e0636-e66c-43c2-8d95-b8e22a2408e7>

TERMO DE REFERÊNCIA PARA COTAÇÃO ELETRÔNICA
ANEXO I – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

3390.30.16 - MATERIAL DE EXPEDIENTE					
Item	Descrição	Código Catmat	Unid.	Quant	Valor máximo aceitável ou valor de referênci a
1	Caneta esferográfica , material: plástico reciclado, quantidade cargas: 1 un, material ponta: latão com esfera de tungstênio, tipo escrita: média, cor tinta: azul , características adicionais: corpo sextavado, transparente, orifício lateral, com tampa prazo de validade mínima 1 (um) ano	435108	Unid	1.700	
2	Caneta esferográfica , material: plástico reciclado, quantidade cargas: 1 un, material ponta: latão com esfera de tungstênio, tipo escrita: média, cor tinta: preta , características adicionais: corpo sextavado, transparente, orifício lateral, prazo de validade mínima 1 (um) ano	428529	Unid	1.100	
3	Caneta marca texto , material: plástico reciclado, tipo ponta: facetada, cor: amarela , formato corpo: cilíndrico, tipo: não recarregável, características adicionais: traço 1 a 4 mm, fluorescente , prazo de validade mínima 1 (um) ano	413172	Unid	720	
4	Clipe , tratamento superficial: niquelado, tamanho: nº 1/0 , material: metal, formato: paralelo, caixa com 100 unidades	272503	Caixa	120	
5	Clipe , tratamento superficial: galvanizado, tamanho: nº 8/0 , material: arame de aço, formato: paralelo, caixa com 25 unidades	458597	Caixa	100	
6	Cola , composição: polivinil acetato – PVA, cor: branca, aplicação: papel, características adicionais: com bico aplicador, atóxica, lavável, tipo: pastosa, peso líquido 90 gramas, validade mínima 1 (um) ano	435080	Tubo	24	
7	Estilete , tipo: largo, espessura: 18mm, material: corpo plástico, características adicionais: lâmina aço com tratamento superficial galvanizado, tipo: retrátil, tipo fixação lâmina: encaixe por pressão	326848	Unid.	100	

TERMO DE REFERÊNCIA PARA COTAÇÃO ELETRÔNICA

8	Fita adesiva, material: polipropileno reciclado, tipo: monoface, largura: 48m , comprimento: 100m , cor: incolor, aplicação: multiuso, características adicionais: autoadesiva	Não encontrado	Rolo	200	
9	Grampeador , tratamento superficial: pintado, material: metal, tipo: mesa, capacidade: 100 folhas (papel 75g/m ²), tamanho grampo: 9/14-23/13, tipo: cobreado, comprimento: 28cm, largura: 6,50cm, altura: 16,5cm	264963	Unid.	5	
10	Grampeador , material: metal, tipo: mesa, capacidade: 30 folhas (papel 75g/m ²), tamanho grampo: 26/6, tipo: cobreado, características adicionais: pintura epoxi	288921	Unid.	100	
11	Grampo grampeador,, material: metal, tratamento superficial: cobreado, tamanho: 9/14 , caixa com 1000 unidades	Não encontrado	Caixa	10	
12	Lápis preto, material corpo: madeira de manejo sustentável, dureza carga: b, formato corpo:, material: sextavado, material carga: grafite preto n°2 , características adicionais: sem borracha apagadora.	428204	Unid.	144	
13	Pasta arquivo , material: plástico corrugado flexível, largura: 240mm, altura: 350mm, cor: fumê, características adicionais: com aba e elástico	Não encontrado	Unid.	250	
14	Pincel atômico , material: plástico reciclado, tipo ponta: feltro, tipo carga: descartável, cor tinta: preta , validade mínima 1 (um) ano	435050	Unid	250	
15	Pincel atômico , material: plástico reciclado, tipo ponta: feltro, tipo carga: descartável, cor tinta: vermelha , validade mínima 1 (um) ano	435051	Unid	200	
16	Tesoura , material: aço inoxidável, material cabo: polipropileno, comprimento: 20 cm, características adicionais: cabo anatômico preto	406801	Unid	100	
3390.30.19 - MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM					
Item	Descrição	Código	Unid.	Quant	Valor

TERMO DE REFERÊNCIA PARA COTAÇÃO ELETRÔNICA

		Catmat			máximo aceitável ou valor de referência
1	Filme embalagem , material: polietileno, tipo filme: Stretch , largura: 50cm, espessura: 25 micra, aplicação: paletização, transmitância: transparente, peso bruto 4kg , validade mínima de 1 (um) ano.	464778	Rolo	9	
2	Caixa arquivo: material papelão duplex reciclado, dimensões 140mm(L) x 250mm(A)x 360mm(C) -, cor parda, capas em kraft, ondulado, onda simples "C", tipo capa/miolo/capa, mínimo 440g/m ² , espessura mínima 3,5mm, sem impressão, desmontada, aplicação arquivamento de documentos, aceitando-se variação de até 04mm na altura e de até 02mm na largura e profundidade.	602027	Unidade	7.000	