



# **DESDOBRAMENTO DA ESTRATÉGIA PEI TRT11 2021-2026**

**DADOS GERAIS DOS PROGRAMAS, PROJETOS E AÇÕES  
2023**

## SUMÁRIO

<b>1. GESTÃO ESTRATÉGICA NO TRT11</b>	<b>3</b>
1.1 Identidade Estratégica	3
1.2 Intenção Estratégica	3
<b>2. DESDOBRAMENTO DA ESTRATÉGIA</b>	<b>5</b>
2.1 Metas Nacionais	5
2.2 Iniciativas Estratégicas do TRT11	5
<b>3. ACOMPANHAMENTO/MONITORAMENTO DO DESEMPENHO ESTRATÉGICO</b>	<b>18</b>
<b>4. RESULTADOS ALCANÇADOS PELO TRT</b>	<b>19</b>
4.1 Resultados da gestão referentes às Metas Nacionais do Poder Judiciário	19
4.2 Resultados da gestão referentes ao Portfólio de Projetos do TRT11	24
<b>5. DADOS GERAIS DOS PROGRAMAS/PROJETOS/AÇÕES EM 2023</b>	<b>34</b>

## 1. GESTÃO ESTRATÉGICA NO TRT11

O processo de gestão estratégica no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região segue os moldes do adotado pela Justiça do Trabalho, que se encontra regulamentado pela Resolução n. 259/2020, do Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT), traduzindo um esforço conjunto para a modernização e o aperfeiçoamento do Judiciário, mediante o alinhamento estratégico entre os órgãos e destes com a estratégia 3nacional.

Assim, o Plano Estratégico do TRT11 2021-2026 (aprovado pela Resolução Administrativa n. 126/2021, de 26/05/2021) foi elaborado em conformidade com o Plano Estratégico da Justiça do Trabalho (aprovado pelo Ato CSJT.GP.SGn. 34/2021, de 12/03/2021), o qual se encontra alinhado aos macrodesafios delineados para a Estratégia Nacional do Poder Judiciário para o sexênio 2021-2026, instituída pela Resolução n. 325/2020, de 29/06/2020, do Conselho Nacional da Justiça (CNJ).

### 1.1 Identidade Estratégica

A Identidade Estratégica engloba a ideologia central de uma organização: sua razão de existir – MISSÃO; o que pretende ser – VISÃO; e os princípios compartilhados – VALORES.



### 1.2 Intenção Estratégica

A **Intenção Estratégica** envolve a estratégia, isto é, o plano de atuação formado por diretrizes, objetivos e ações, o qual guiará a organização no alcance da missão e visão, funcionando os valores organizacionais como elemento que motiva e guia as ações das pessoas que trabalham na organização.

A estratégia é traduzida em objetivos, metas, indicadores e iniciativas, que são distribuídos em perspectivas da metodologia conhecida como *Balanced Scorecard* – BSC (Indicadores Balanceados de Desempenho). Na Justiça do Trabalho, as perspectivas são: SOCIEDADE (resultados para os jurisdicionados), PROCESSOS INTERNOS (qualidade no desempenho da atividade-fim) e APRENDIZADO E CRESCIMENTO (condições de gestão que garantam a habilidade para mudar e inovar).

Apresentamos a seguir o Mapa Estratégico do TRT11, elemento gráfico que descreve a estratégia da organização no horizonte 2021-2026:

Fonte: Plano Estratégico Institucional do TRT11 ciclo 2021-2026.



## 2. DESDOBRAMENTO DA ESTRATÉGIA

### 2.1 Metas Nacionais

Nesse contexto de alinhamento dos Planos Estratégicos da Justiça do Trabalho à Estratégia Nacional do Poder Judiciário, as Metas Nacionais espelham as diretrizes e prioridades específicas que precisam ser atendidas pelos tribunais no intuito de aperfeiçoar a prestação jurisdicional, conferindo maior celeridade e eficiência à tramitação processual e proporcionando serviços de qualidade aos jurisdicionados, bem como a ampliação do acesso à justiça.

As Metas Nacionais são discutidas e votadas pelos presidentes dos tribunais no Encontro Nacional do Poder Judiciário, evento organizado anualmente pelo CNJ (Conselho Nacional de Justiça), contando o processo de formulação das Metas Nacionais com consultas públicas que são realizadas por meio de formulário eletrônico, configurando-se uma oportunidade para a sociedade e a comunidade jurídica opinarem sobre as metas nacionais.

Considerando 2023, o TRT11, assim como os demais TRT's, necessitava cumprir 07 Metas Nacionais aplicáveis ao Judiciário Trabalhista e aprovadas no XVI Encontro Nacional do Poder Judiciário, a saber:

Metas Nacionais 2023
<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Meta 1:</b> Julgar mais processos que os distribuídos;</li><li>● <b>Meta 2:</b> Julgar processos mais antigos;</li><li>● <b>Meta 3:</b> Estimular a conciliação;</li><li>● <b>Meta 5:</b> Reduzir a taxa de congestionamento;</li><li>● <b>Meta 9:</b> Estimular a Inovação no Poder Judiciário;</li><li>● <b>Meta 11:</b> Promover os Direitos da Criança e do Adolescente; e</li><li>● <b>Meta 12:</b> Promover a saúde de magistrados e servidores.</li></ul>

### 2.2 Iniciativas Estratégicas do TRT11

Segundo a Resolução CSJT n. 259/2020, as iniciativas estratégicas assumem a forma de projetos, programas e planos de ação externos às atividades de rotina, com vistas, especificamente, a alcançar os objetivos estabelecidos no plano estratégico e preencher as lacunas existentes entre o desempenho atual da organização e o desejado.

#### Projeto

O **Projeto** é um esforço temporário planejado e empreendido com finalidade específica, executado por meio de atividades interrelacionadas ou interativas, com início e término definidos. (Resolução CSJT 259/2020).

Os projetos não devem ser confundidos com as operações porque estas são de natureza contínua e repetitiva, sendo processos de trabalho que fazem parte da rotina da organização, geralmente realizadas do mesmo modo, envolvendo o mesmo conjunto de atividades e recursos, gerando saídas repetitivas.

## Programa

O **Programa** é um conjunto de projetos correlacionados e gerenciados de modo coordenado e com o intuito de gerar valor para a organização.

## Projetos e Programas Estratégicos do TRT11

Em 2023, novo ciclo de planejamento das iniciativas estratégicas teve início, sendo 40 demandas por projetos apreciadas pela Presidência do TRT11, em conjunto com o Juízo Auxiliar da Presidência, que as validou como projetos estratégicos integrantes do Portfólio de Iniciativas Estratégicas do PGP 2022-2024, os quais são gerenciados de modo coordenado, de modo a conduzir este Regional ao alcance dos objetivos estratégicos e, por conseguinte, da visão organizacional desta Corte Trabalhista.

Os projetos foram propostos segundo os objetivos estratégicos do Plano Estratégico Institucional TRT11 2021-2026, evidenciando assim as iniciativas de contribuição das unidades organizacionais à estratégia institucional, com foco no nível tático, considerando-se também os eixos prioritários de atuação da Alta Administração do Tribunal Regional da 11ª Região, as respectivas áreas de atuação dos setores, bem como o contexto ambiental da instituição e as sugestões/críticas obtidas nas consultas públicas realizadas anualmente.

No PGP, são evidenciadas, de forma sucinta, as diretrizes, os projetos, os programas e as ações que conduzirão o TRT11 ao alcance da sua visão de futuro. A documentação completa dos projetos estratégicos que estão sendo executados ao longo do biênio 2022-2024 está disponibilizada na aba da Gestão Estratégica, subaba Projetos, em campo destinado às publicações concernentes a 2023.

Informações adicionais sobre os projetos, quais ações foram implementadas em 2023, quais as dificuldades encontradas dentre outros tópicos podem ser acessadas na aba da Gestão Estratégica no portal do TRT11, na subaba 2023 RAE, PROJETOS e RELATÓRIO PGP.

Apresentamos a seguir a Matriz de Responsabilidade dos Projetos do PGP 2022-2024.

<b>PERSPECTIVA SOCIEDADE</b>		
MACRODESAFIO CNJ: Garantia dos Direitos Fundamentais; Fortalecimento da relação institucional do Judiciário com a sociedade		
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1. Fortalecer as Comunicações e as Parcerias Institucionais</b>		
<b>PROJETO</b>	<b>OBJETIVO DO PROJETO</b>	<b>UNIDADE RESPONSÁVEL</b>
<b>ATENDENTE VIRTUAL</b>	Agilizar o atendimento referente à temática precatórios e RPs, bem com aumentar o acesso do jurisdicionado às informações.	Secretaria de Execução da Fazenda Pública (SECEFAP)
<b>VÍDEO INSTITUCIONAL TRT11</b>	O objetivo principal do projeto é realizar a captação dos serviços e o que deverá ser apresentado em um formato de vídeo. Com isso, será possível a difusão e compartilhamento do vídeo institucional destacando a história e a importância deste regional, dando um ar de profissionalismo do ponto de vista da comunicação e o alinhamento com o plano estratégico do TRT-11. Além disso, o vídeo institucional será usado como ferramenta de divulgação dos valores e serviços que são realizados pelo Tribunal.	Coordenadoria de Comunicação Social (COORDCOM)
<b>PREÇO JUSTO -</b>	O objetivo deste projeto é disponibilizar, de forma	Coordenadoria de



<p><b>BENEFÍCIO ABASTECIMENTO O TRT11</b></p>	<p>gratuita, um aplicativo de abastecimento de veículos com descontos exclusivos para servidores ativos e inativos do Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região (TRT11) por um período de seis meses. O aplicativo será uma solução prática e econômica para os servidores do TRT11, permitindo que eles possam abastecer seus veículos com descontos significativos.</p>	<p>Polícia Judicial (COOPJUD)</p>
<p><b>REDE DE SEGURANÇA INTEGRADA (RSI)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar a integração entre as forças de segurança, de modo a potencializar as ações operacionais emergenciais e disseminar a cultura de segurança, com a finalidade de reforçar a imagem positiva da polícia judicial no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho. Busca-se, sobretudo, promover ações operacionais bem-sucedidas, valendo-se de técnicas de inteligência, em eventos envolvendo magistrados e outros eventos externos;</li> <li>• Impulsionar a colaboração e a partilha de informações, recursos e técnicas operacionais, com o intuito de aperfeiçoar a efetividade e a eficiência das atividades desenvolvidas por estas entidades no âmbito de suas competências legais. O programa visa, primordialmente, estabelecer uma rede de cooperação interinstitucional, visando otimizar a sinergia entre as entidades, em busca de resultados mais eficazes e efetivos. Criar uma rede de cooperação interinstitucional, visando prevenir e combater a criminalidade, bem como proteger a vida e o patrimônio, no contexto judicial, além de prestar atendimento a situações emergenciais, em estrita consonância com as normas legais e regulamentares aplicáveis à matéria. Busca-se, em especial, promover a convergência de esforços entre as entidades envolvidas, a fim de maximizar a efetividade das ações empreendidas e assegurar a eficiência do sistema de segurança pública, produzindo assim a desejada cooperação entre os órgãos públicos, atuantes nesta área;</li> <li>• Prover aos oficiais de justiça e agentes da Polícia Judicial os instrumentos necessários ao exercício de suas atribuições, de maneira a potencializar os resultados obtidos. Busca-se, sobretudo, fornecer recursos e meios técnicos capazes de otimizar o desempenho das atividades, de forma a aperfeiçoar a eficácia e a eficiência do serviço público de segurança e justiça.</li> </ul>	<p>Coordenadoria de Polícia Judicial (COOPJUD)</p>
<p><b>MELHOR PREVENIR QUE REMEDIAR</b></p>	<p>Conscientização dos procedimentos utilizados pela Coordenadoria de Segurança Institucional para segurança dos Magistrados, servidores, visitantes, advogados, terceirizados entre outros.</p>	<p>Seção de Gestão de Risco de Polícia Judicial (SEGERPJ)</p>
<p><b>TOTAL DE PROJETOS 05</b></p>		

**PERSPECTIVA SOCIEDADE****MACRODESAFIO CNJ: Promoção da Sustentabilidade; Fortalecimento da relação institucional do Judiciário com a sociedade****OBJETIVO ESTRATÉGICO: 2. Promover o trabalho decente e a sustentabilidade**

<b>PROJETO</b>	<b>OBJETIVO DO PROJETO</b>	<b>UNIDADE RESPONSÁVEL</b>
<b>RETINA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utilização de Drones nas Operações de Segurança, como solução inovadora e sincronizada de recurso tecnológico disponível.</li><li>• Modernizar os procedimentos utilizados pela Coordenadoria de Segurança Institucional para a segurança dos Magistrados, Servidores, visitantes, advogados, terceirizados entre outros;</li><li>• Aperfeiçoar dos processos com foco no registro de imagens, estratégias e políticas públicas de segurança, para fortalecer a transparência e a imagem de atuação da Justiça do Trabalho;</li><li>• Proporcionar maior transparência de atuação operacional da segurança institucional com a melhoria de tomada de decisões operacionais, baseadas em imagens em tempo real;</li><li>• Uniformizar e agilizar procedimentos, mitigar ameaças e vulnerabilidade;</li><li>• Eliminar esforço desnecessário operacional de atuação da segurança;</li><li>• Auxiliar com imagens os eventos da Coordenadoria de Comunicação Social.</li></ul>	Seção de Inteligência Policial (SEINP)
<b>TRT11 SUSTENTÁVEL</b>	Contribuir para as diretrizes de sustentabilidade, reduzindo a quantidade de gases de efeito estufa (GEE) emitida, por meio de ações inovadoras que visam mitigar os impactos ambientais negativos resultantes das atividades institucionais, principalmente, por meio do consumo e do descarte responsáveis, bem como do uso racional de recursos, de forma a integrar a agenda 2030 ao TRT11, promovendo a responsabilidade socioambiental do Órgão.	Seção de Gestão Socioambiental, Acessibilidade e Inclusão (SEGEAMBI)
<b>CONSTRUÇÃO DA SEDE DA VT DE TEFÉ</b>	Melhoria da qualidade e desempenho da edificação, de modo a proporcionar aos usuários (servidores, juízes e público em geral) conforto, acessibilidade, estabilidade, estanqueidade e segurança contra incêndio.	Coordenadoria de Manutenção e Projetos (COMANP)
<b>CONSTRUÇÃO DO BICICLETÁRIO E VESTIÁRIO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fomentar o uso da bicicleta como alternativa aos automóveis, já que se trata de um meio de transporte sustentável, econômico e saudável;</li><li>• Dispor de espaço adequado Atender aos servidores e magistrados que utilizam bicicletas como meio de transporte.</li></ul>	Coordenadoria de Manutenção e Projetos (COMANP)



<b>ADEQUAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO P/INSTALAÇÃO DO LIODS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incentivar o desenvolvimento de ideias, soluções, projetos e produtos, a partir dos pilares da inovação, usando criatividade, colaboração, flexibilidade, multidisciplinaridade e quebra de paradigmas;</li> <li>• Dispor de espaço adequado para atender aos servidores e magistrados que utilizam o espaço do laboratório.</li> </ul>	Coordenadoria de Manutenção e Projetos (COMANP)
<b>CONSTRUÇÃO DO NOVO PLENÁRIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalações mais amplas, acessíveis, modernas e funcionais;</li> <li>• Proporcionará mais conforto aos usuários.</li> </ul>	Coordenadoria de Manutenção e Projetos (COMANP)
<b>TOTAL DE PROJETOS 06</b>		

<b>PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS</b>		
<b>MACRODESAFIO CNJ: Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional</b>		
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO: 3. Garantir a duração razoável do processo</b>		
<b>PROJETO</b>	<b>OBJETIVO DO PROJETO</b>	<b>UNIDADE RESPONSÁVEL</b>
<b>SUSTENTARE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uniformizar os procedimentos de inscrição de sustentação oral realizados na Secretaria do Pleno e Seções Especializadas e nas Coordenadorias de Apoio às Turmas;</li> <li>• Aperfeiçoar e simplificar as rotinas necessárias à elaboração das pautas de sustentação oral dentro de cada unidade;</li> <li>• Garantir agilidade e segurança jurídica na ordem de inscrição por parte das advogadas e advogados, elevando a eficiência na realização dos serviços judiciais;</li> <li>• Fortalecer, perante à sociedade, a transparência e a efetividade da elaboração das pautas desustentação oral pelas unidades de apoio aos órgãos colegiados do Regional.</li> </ul>	Secretaria-Geral Judiciária (SGJ)
<b>EXECUÇÃO DE MÉDIOS DEVEDORES</b>	Garantir a razoável duração do processo e a satisfação efetiva na execução trabalhista, com vistas a promover a quitação das execuções, aumentando o índice de execuções findas no Regional e diminuindo o número de execuções nas Varas Trabalhistas.	Divisão de Execução Concentrada (DECON)
<b>RELATÓRIO DE PESQUISA PRÉVIA</b>	Garantir a razoável duração do processo e a satisfação efetiva na execução trabalhista.	Divisão de Pesquisa Patrimonial (DPP)
<b>PLANO DE APOIO ÀS VARAS</b>	O presente projeto visa, em caráter excepcional, prestar apoio às Varas do trabalho que estejam enfrentando dificuldades em relação à realização de cálculos, por motivo justificado.	Divisão de Contadoria Judiciária (DICONJUD)
<b>TOTAL DE PROJETOS 04</b>		

<b>PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS</b>
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO: Enfrentamento à Corrupção, à Improbidade Administrativa e aos Ilícitos</b>

Eleitorais		
4.Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados		
PROJETO	OBJETIVO DO PROJETO	UNIDADE RESPONSÁVEL
<b>RECADASTRAMENTO GERAL DE OCUPANTES DE CARGOS E FUNÇÕES COMISSIONADAS</b>	Atender ao procedimento de designação/nomeação para FC/CJ. Procedimento de movimentação de servidores. Res. CNJ n.º 156/2012. Res. CNJ n.º 7/2005, bem como o cumprimento do Plano de Ação para implantação da Res. CSJT n.º 296/2022.	Coordenadoria de Gestão das Informações Funcionais (COGINF)
<b>TOTAL DE PROJETOS 01</b>		

PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS		
MACRODESAFIO CNJ: Prevenção de Litígios e Adoção de Soluções Consensuais para os Conflitos		
OBJETIVO ESTRATÉGICO: 5. Assegurar o tratamento dos conflitos trabalhista		
PROJETO	OBJETIVO DO PROJETO	UNIDADE RESPONSÁVEL
<b>MEDIAÇÃO PRÉ-PROCESSUAL</b>	Em cumprimento à Política Nacional de Tratamento Adequado dos Conflitos e em sintonia com os princípios da máxima eficiência do serviço público, celeridade e economia processual, o objetivo do projeto visa acompanhar os trabalhos já desenvolvidos em outros regionais, inclusive pelo Tribunal Superior do Trabalho, e contribuir com a redução da judicialização dos conflitos trabalhistas, além de promover uma resposta mais célere e justa pelo judiciário.	Coordenadoria do NUPEMEC (COONUPEMEC)  Divisão do CEJUSC FTM (DIVCEJFTM)  Divisão do CEJUSC FTBV (DIVCEJFTBV)
<b>CADASTRO DE MEDIADORES DO TRT11</b>	Em cumprimento à Política Nacional de Tratamento Adequado dos Conflitos e em sintonia com os princípios da máxima eficiência do serviço público, celeridade e economia processual, o objetivo do projeto visa acompanhar os trabalhos já desenvolvidos em outros regionais, oferecer um serviço especializado nos métodos autocompositivos, e contribuir com a redução da judicialização dos conflitos trabalhistas, além de promover uma resposta mais célere e justa pelo judiciário.	Coordenadoria do NUPEMEC (COONUPEMEC)  Divisão do CEJUSC FTM (DIVCEJFTM)  Divisão do CEJUSC FTBV (DIVCEJFTBV)
<b>ADESÃO DE VARAS AO CEJUSC JT DO TRT11</b>	Em atenção à Política Nacional de Tratamento Adequado dos Conflitos e em sintonia com os princípios da máxima eficiência do serviço público, celeridade e economia processual, o objetivo do projeto visa acompanhar os trabalhos já desenvolvidos em outros regionais, oferecer um serviço especializado nos métodos autocompositivos, e contribuir com a redução da judicialização dos conflitos trabalhistas, além de promover uma resposta mais célere e justa pelo judiciário. A proposta é ampliar o acesso aos jurisdicionados à via da mediação e conciliação.	Coordenadoria do NUPEMEC (COONUPEMEC)  Divisão do CEJUSC FTM (DIVCEJFTM)  Divisão do CEJUSC FTBV (DIVCEJFTBV)

**TOTAL DE PROJETOS 03****PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS**

**MACRODESAFIO CNJ: Consolidação do Sistema de Precedentes Obrigatórios**  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 6. Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas**

<b>PROJETO</b>	<b>OBJETIVO DO PROJETO</b>	<b>UNIDADE RESPONSÁVEL</b>
<b>COLLAB</b>	Alcance da pontuação máxima prevista no Prêmio CNJ de Qualidade, no eixo da produtividade, relativamente ao quesito “julgamento de IRDR/IAC” para os anos 2023 e 2024, de acordo com a portaria a ser emitida anualmente.	Centro de Inteligência, Coordenadoria de Precedentes e Ações Coletivas (CIPAC)

**TOTAL DE PROJETOS 01****PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS**

**MACRODESAFIO CNJ: Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária**  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 7. Fortalecer a governança e a gestão estratégica**

<b>PROJETO</b>	<b>OBJETIVO DO PROJETO</b>	<b>UNIDADE RESPONSÁVEL</b>
<b>APRIMORAMENTO DA GOVERNANÇA NAS CONTRATAÇÕES</b>	Aprimorar a governança das contratações no âmbito do TRT11, em conformidade com a Resolução CNJ nº 347, de 13/10/2020, que instituiu a Política de Governança das Contratações Públicas dos órgãos do Poder Judiciário.	Coordenadoria de Governança de Contratações e Obras (COGCO)
<b>GEIA – GESTÃO DE ITENS AVALIATIVOS DO PRÊMIO CNJ DE QUALIDADE</b>	Acompanhar e monitorar o desenvolvimento das atividades relacionadas aos requisitos do Prêmio CNJ de Qualidade, impulsionando o desempenho do órgão e a excelência dos serviços prestados aos jurisdicionados.	Secretaria de Governança e Gestão Estratégica (SEGGEST)
<b>ACESSO SIMPLIFICADO A DADOS</b>	Desenvolver e implantar sistema web de auto-atendimento visando facilitar o trabalho de usuários não técnicos que necessitam acessar dados apenas disponíveis em bancos de dados de forma ágil.	Secretaria de Execução da Fazenda Pública (SECEFAP)
<b>IMPLANTAÇÃO DE GERENCIAMENTO DE PROCESSOS</b>	Implantar sistemática de gerenciamento de processos de negócio com foco em automatização e controle estatístico de processo para reduzir o custo servidor/hora.	Secretaria de Execução da Fazenda Pública (SECEFAP)
<b>PORTAL SGPES</b>	Propõe-se a criação de espaço virtual, em sítio eletrônico, disponível através de link no Portal TRT11, com conteúdo voltado ao público atendido pela SGPES.	Secretaria de Gestão de Pessoas (SGPES)
<b>BOAS PRÁTICAS EM CONTRATAÇÕES</b>	Melhoria dos processos internos de licitação, minimizando possíveis erros ou dificuldades encontradas pelas unidades e, assim, trazendo maior racionalidade e celeridade aos trâmites	Secretaria de Administração (SAD)

	licitatórios.	
<b>NOVO PORTAL INTRANET</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolvimento e ampla divulgação do portal Intranet com foco na estruturação de funcionalidades que tornem atrativo o acesso ao portal;</li> <li>• Maior acesso do público interno ao portal;</li> <li>• Disponibilização de serviços de interesse do público interno;</li> <li>• Melhoria da comunicação interna.</li> </ul>	Coordenadoria de Comunicação Social (COORDCOM)
<b>CONSOLIDAÇÃO DAS NORMAS DA CONAE</b>	A Consolidação em uma única Resolução das normas que disciplinam a atuação da CONAE, DIPEP, DICONJUD e CEMANJUD-MA, bem como as normas relativas à Reunião de Execuções a fim de facilitar a consulta pelos jurisdicionados e pelo público interno do Tribunal.	Divisão de Execução Concentrada (DECON)
<b>TOTAL DE PROJETOS 08</b>		

<b>PERSPECTIVA APRENDIZADO E CRESCIMENTO</b>		
<b>MACRODESAFIO CNJ: Aperfeiçoamento da Gestão Orçamentária e Financeira</b>		
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO: 8. Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira</b>		
<b>PROJETO</b>	<b>OBJETIVO DO PROJETO</b>	<b>UNIDADE RESPONSÁVEL</b>
<b>ORÇAMENTO EM FOCO</b>	O objetivo do projeto é aperfeiçoar o planejamento e a execução orçamentária mediante a utilização das ferramentas oferecidas pelo SIGEO-JT, proporcionando para tanto a capacitação e o aperfeiçoamento dos gestores em relação a novas funcionalidades do sistema bem como na temática concernente a essa área, de modo a auxiliá-los na tomada de decisão, buscando a transparência do planejamento e a execução do orçamento de forma eficaz e eficiente, conscientizando gestores e diretores da importância da utilização do orçamento corretamente.	Secretaria de Orçamento e Finanças (SOF)
<b>TOTAL DE PROJETOS 01</b>		

<b>PERSPECTIVA APRENDIZADO E CRESCIMENTO</b>		
<b>MACRODESAFIO CNJ: Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoal</b>		
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO: 9. Incrementar modelo de gestão de pessoas em âmbito nacional</b>		
<b>PROJETO</b>	<b>OBJETIVO DO PROJETO</b>	<b>UNIDADE RESPONSÁVEL</b>
<b>JORNADA DE APRENDIZAGEM</b>	Desenvolver um treinamento para os servidores de Vara sobre a matéria de precatórios erequisições de pequeno valor visando padronizar os procedimentos ligados ao seuprocessamento.	Secretaria de Execução da Fazenda Pública (SECEFAP)

<p><b>CENTRAL DE ATENDIMENTO AO SERVIDOR</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melhorar a satisfação dos servidores públicos: A Central de Atendimento buscará melhorar a satisfação dos servidores públicos ao oferecer soluções rápidas e eficientes para suas questões administrativas;</li> <li>• Aumentar a eficiência do processo administrativo: A plataforma centralizada e a equipe de atendimento altamente capacitada buscarão aumentar a eficiência do processo administrativo, garantindo que os servidores públicos tenham acesso à informação e soluções de forma mais rápida;</li> <li>• Reduzir o tempo de resolução de problemas: A Central de Atendimento buscará reduzir o tempo de resolução de problemas, o que resultará em uma gestão mais eficiente e em um tempo menor para os servidores públicos conseguirem solucionar suas questões;</li> <li>• Melhorar a qualidade do atendimento: A equipe de atendimento será capacitada e treinada para oferecer um atendimento de qualidade aos servidores públicos, com o objetivo de garantir que eles sejam tratados de forma respeitosa e profissional.</li> </ul>	<p>Coordenadoria de Gestão das Informações Funcionais (COGINF) e Coordenadoria de Gestão do Desenvolvimento de Pessoas (CODEP)</p>
<p><b>VÍNCULO REMOTO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Retomar a força de trabalho de servidores efetivos que estão ativos na folha de pagamento do Tribunal e que se encontram aptos ao desempenho das atribuições do cargo, mas que, de modo geral, estão afastados atuando em outros órgãos (por cessão, remoção, licença), em razão da necessidade de deslocamento para ponto do território nacional fora da circunscrição do TRT11;</li> <li>• Reduzir o déficit da força de trabalho nas unidades que tenham interesse e aptidão para desenvolver atividades em teletrabalho.</li> </ul>	<p>Secretaria de Gestão de Pessoas (SGPES)</p>
<p><b>CO-WORKING DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oferecer um ambiente de trabalho flexível e agradável: proporcionar uma alternativa ao escritório tradicional, por meio de um ambiente de trabalho moderno;</li> <li>• Fomentar a colaboração e a criação de novas conexões: incentiva a interação entre servidores de diferentes áreas e unidades, o que pode levar a novas colaborações;</li> <li>• Aumentar a eficiência e a produtividade: ao oferecer acesso a recursos tecnológicos como internet de alta velocidade, sala de reunião híbrida e etc., o co-working pode ajudar a aumentar a eficiência e a produtividade dos servidores;</li> <li>• Oferecer acesso a uma comunidade de apoio: ao</li> </ul>	<p>Coordenadoria de Gestão do Desenvolvimento de Pessoas (CODEP)</p>

	<p>trabalhar em um ambiente compartilhado, os servidores têm acesso a uma comunidade de colegas que podem apoiá-los em seu desenvolvimento humano;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redução de custos: em comparação com o escritório tradicional, o co-working pode ser uma opção mais econômica, pois compartilham os custos do espaço e dos recursos;</li> <li>• Desenvolvimento de pessoas: ter um ambiente colaborativo e adequado para desenvolver boas práticas de desenvolvimento de pessoas.</li> </ul>	
<b>TRT REMOTO</b>	Desenvolvimento de ferramenta de gestão para a modalidade de trabalho remoto no Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região.	Secretaria de Gestão de Pessoas (SGPES)
<b>SAÚDE EM MOVIMENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criar uma cultura de autocuidado entre Servidores e Magistrados com a consequente melhora da sensação de bem-estar e qualidade de vida, propiciando aumento do rendimento individual;</li> <li>• Reduzir situações de risco à saúde individual, coletiva e ocupacional;</li> <li>• Aumentar a adesão de Servidores e Magistrados aos Programas de Saúde Coletiva e Ocupacional;</li> <li>• Reduzir a incidência de agravos à saúde física e mental de Servidores e Magistrados, com consequente redução de absenteísmo;</li> </ul> <p>Intensificar o Protagonismo e Liderança do TRT11 no campo da Saúde Ocupacional entre as demais instituições públicas no estado do Amazonas.</p>	Coordenadoria de Saúde (CODSAU)
<b>MUTTLEY</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover o desenvolvimento físico dos servidores: O projeto tem como objetivo promover o desenvolvimento físico dos servidores do TRT11, oferecendo oportunidades para a prática de atividades esportivas;</li> <li>• Disponibilizar um ambiente esportivo: O projeto busca disponibilizar um ambiente esportivo que promova a cooperação e participação dos servidores, estimulando a formação de servidores adeptos ao esporte;</li> <li>• Combater o sedentarismo: O objetivo do projeto é combater o sedentarismo no âmbito do TRT11, a fim de diminuir a evasão dos servidores no horário de expediente devido a atestados médicos;</li> <li>• Estimular o desenvolvimento de valores: O projeto visa estimular o desenvolvimento de valores importantes, como respeito às regras, trabalho em equipe e comprometimento, através da participação dos servidores nos treinamentos e jogos esportivos da ONJT (2023/2024);</li> </ul>	Coordenadoria de Polícia Judicial (COOPJUD)



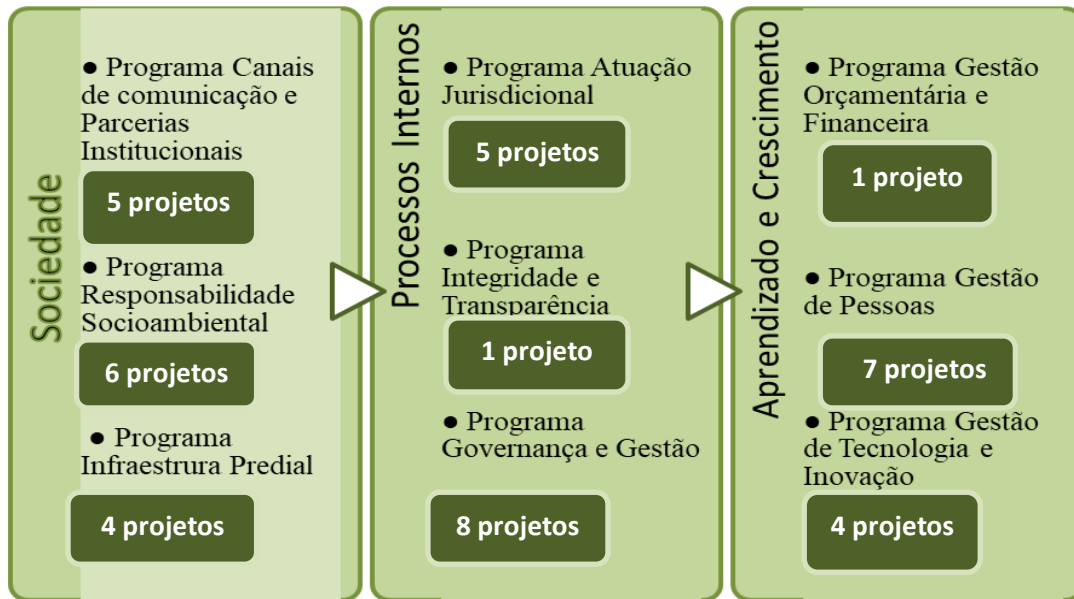
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover o conhecimento dos servidores: O projeto pretende promover o conhecimento dos servidores sobre como melhorar sua convivência e comportamento social e esportivo.</li> <li>• Inserir os servidores nos treinos: O objetivo do projeto é inserir os servidores nos treinos, incentivando-os a prestigiar eventos e atividades de esporte e lazer durante o decorrer do projeto até a Olimpíada;</li> <li>• Valorizar a qualidade de vida: O projeto tem como objetivo valorizar a qualidade de vida dos servidores do TRT11, promovendo o desenvolvimento físico, pessoal e social, e estimulando a prática de atividades esportivas.</li> <li>• Busca de parcerias: Com o objetivo de garantir a participação dos servidores do TRT11 nas Olimpíadas Nacionais da Justiça do Trabalho, redigiremos um ofício ao Ministério da Defesa, solicitando o apoio da Força Aérea Brasileira para o transporte aéreo da delegação. Aproximadamente 60 atletas participarão da competição, e a chegada e retorno seguros são fundamentais para a valorização do espírito esportivo e o comprometimento com a instituição. Por isso, buscaremos a colaboração da Força Aérea Brasileira para garantir o sucesso da participação dos servidores do TRT11 nas Olimpíadas.</li> </ul>	
<b>TOTAL DE PROJETOS 07</b>		

<b>PERSPECTIVA APRENDIZADO E CRESCIMENTO</b>		
<b>MACRODESAFIO CNJ: Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados</b>		
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO: 10. Aprimorar a Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação -TIC e a proteção de dados</b>		
<b>PROJETO</b>	<b>OBJETIVO DO PROJETO</b>	<b>UNIDADE RESPONSÁVEL</b>
<b>CONECTA11</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Efetuar a interligação das unidades de interesse do Tribunal com redes de alto desempenho;</li> <li>• Economia de ligações telefônicas com uso do VOIP;</li> <li>• Monitorar os indicadores de desempenho das redes de comunicação;</li> <li>• Ampliar a presença e os serviços das varas do Interior.</li> </ul>	Coordenadoria de Operação e Suporte (COSUP)

<b>PAINÉIS DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS DA SETIC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maior transparência dos dados da SETIC;</li> <li>• Melhoria da tomada de decisões estratégicas, baseadas em dados.</li> </ul>	Divisão de Iniciativas Nacionais e Governança de TIC (DIVINGOV)
<b>SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mitigar as vulnerabilidades dos sistemas informáticos;</li> <li>• Proteger os dados;</li> <li>• Realizar cópias de segurança;</li> <li>• Resguardar a integridade dos sistemas informáticos.</li> </ul>	Divisão de Segurança da Informação (DISEGINF)
<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE PESSOAS-SIGEP</b>	<p>Manter atualizado todos os módulos e satélites necessários para solução integrada de gestão de pessoas que atenda às necessidades do Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região e aos requisitos dos Conselhos Superiores e dos órgãos de controle externo.</p> <p>São benefícios esperados com a execução deste projeto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover a padronização do tratamento dos dados relativos à gestão de pessoas na Justiça do Trabalho;</li> <li>• Garantir a padronização e consistência dos cálculos da folha de pagamentos dos Órgãos da Justiça do Trabalho, especialmente nos casos que envolvam cálculos de passivos;</li> <li>• Melhorar a disponibilidade, agilidade, segurança, auditoria e confiabilidade das informações fornecidas à administração dos Tribunais e aos Órgãos de Controle Externo;</li> <li>• Aumentar a eficiência operacional das áreas de gestão de pessoas, através da disponibilização de uma solução que atenda às necessidades funcionais e técnicas apresentadas pelos Regionais participantes do esforço de desenvolvimento do Sistema Integrado de Gestão de Pessoas da Justiça do Trabalho;</li> <li>• Prover uma solução sintonizada com os melhores recursos tecnológicos disponíveis, visando à manutenção e à evolução da solução a longo prazo;</li> </ul> <p>Eliminar esforços redundantes de sustentação, manutenção e evolução dos sistemas em uso nas áreas de gestão de pessoas dos órgãos da Justiça do Trabalho.</p>	Divisão de Sistema de Informação (DIVINF)
<b>TOTAL DE PROJETOS 04</b>		

Além dos projetos das unidades administrativas diretamente subordinadas à Presidência do Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região, e que integram o **Portfólio de Projetos do Plano de Gestão da Presidência (PGP) 2022-2024**, há os projetos executados pela Corregedoria Regional, que, em 2023, foram os seguintes: *Painel Hórus x Painel Power BI; Atas de Correições Automatizadas; Painéis do TRT16; Painel*

**Distribuição dos Projetos do PGP 2022-2024 em Programas Estratégicos**



Fonte: Plano de Gestão da Presidência PGP 2022-2024.

Apresentamos o Glossário dos Programas Estratégicos do TRT11.

Glossário dos Programas Estratégicos do TRT11	
PERSPECTIVA SOCIEDADE	
<b>PROGRAMA CANAIS DE COMUNICAÇÃO E PARCERIAS INSTITUCIONAIS</b>	Visa estreitar o relacionamento com o cidadão, aprimorando-se os mecanismos de atendimento e de esclarecimentos sobre os serviços prestados pelo Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região, as competências institucionais, as diretrizes e as políticas do órgão. Enfim, evidencia a preocupação desta Corte Trabalhista com a disponibilidade de informações que propiciem uma melhor compreensão dos procedimentos adotados visando à geração de resultados e agregação de valor, bem como as medidas necessárias para garantir a acessibilidade aos produtos, serviços e instalações.
<b>PROGRAMA RESPONSABILIDADE E SOCIOAMBIENTAL</b>	Objetiva estimular o uso sustentável de recursos naturais e bens públicos, mediante a racionalização de gastos e de processos, a gestão sustentável de documentos, a qualidade de vida no ambiente de trabalho, reduzindo-se a geração de impactos negativos no meio ambiente em virtude das atividades realizadas pelo Regional e proporcionando benefícios ambientais, econômicos e sociais à sociedade.
<b>PROGRAMA INFRAESTRUTURA PREDIAL</b>	Visa à permanente modernização e manutenção da infraestrutura predial, proporcionando um ambiente de trabalho seguro e adequado à realização das atividades do Tribunal, garantindo-se o bem-estar e a qualidade de vida ao público interno e externo.
PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS	
<b>PROGRAMA ATUAÇÃO JURISDICIONAL</b>	Visa à entrega de uma prestação jurisdicional célere e efetiva, por meio de serviços judiciais e extrajudiciais de qualidade, garantindo-se a duração razoável do processo e fomentando-se a conciliação e a execução fiscal.

<b>PROGRAMA INTEGRIDADE E TRANSPARÊNCIA</b>	Destina-se à divulgação dos atos de gestão praticados, numa linguagem objetiva, de fácil compreensão, no intuito de fortalecimento da imagem do TRT11 como instituição garantidora dos direitos dos jurisdicionados e promotora do interesse público, vinculando-se as prioridades de gestão à execução da estratégia institucional do TRT11 no que tange às despesas de maior impacto orçamentário
<b>PROGRAMA GOVERNANÇA E GESTÃO</b>	Tem por objetivo fomentar a eficiência operacional deste Regional, acepção essa que, segundo a literatura da área, envolve os seguintes aspectos: fazer as coisas de modo adequado; resolver os problemas que surgem no cotidiano da organização; salvaguardar os recursos aplicados; cumprir deveres e responsabilidades estabelecidas e reduzir custos.
<b>PERSPECTIVA APRENDIZADO E CRESCIMENTO</b>	
<b>PROGRAMA GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA</b>	Busca o alinhamento das despesas de custeio, investimentos e pessoal ao aprimoramento da prestação jurisdicional trabalhista, adequando-se os gastos realizados às necessidades prioritárias e essenciais da administração, maximizando a utilização dos recursos orçamentários disponibilizados, que são escassos e limitados, proporcionando o aprimoramento dos resultados institucionais apresentados à sociedade.
<b>PROGRAMA GESTÃO DE PESSOAS</b>	Reúne o conjunto de políticas, práticas e métodos direcionados à valorização do capital humano, à humanização nas relações de trabalho, à melhoria contínua do ambiente profissional e à promoção da saúde e qualidade de vida de magistrados e servidores deste Regional.
<b>PROGRAMA GESTÃO DE TECNOLOGIA E INOVAÇÃO</b>	Tem por objetivo a atualização de tecnologias da informação e comunicações, de modo a propiciar a melhoria da governança, da gestão e da infraestrutura de TI, a garantia da proteção de dados e a disponibilidade das informações e dos serviços digitais ao cidadão, fomentando a satisfação dos usuários por meio de inovações tecnológicas implementadas.

### 3. ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DO DESEMPENHO ESTRATÉGICO

A metodologia PDCA (planejar, executar, checar e agir para corrigir eventuais erros ou falhas) faz-se constante no cumprimento dos objetivos estratégicos do TRT11, o que perpassa pelas metas nacionais, programas, projetos e iniciativas estratégicas. Dessa forma, o acompanhamento e o monitoramento da estratégia são realizados paralelamente à execução da estratégia e ao final dela, permitindo-se avaliar ao longo de todo o processo o avanço entre o que fora planejado e o executado.

As Reuniões de Análise da Estratégia constituem uma das principais ferramentas para o monitoramento e o acompanhamento da execução da estratégia, contando com a participação da alta administração do Tribunal, dos servidores da Assessoria de Gestão Estratégica e de Diretores e Chefes das diversas unidades do Tribunal.

Nas RAEs são apresentados e discutidos os dados relativos aos indicadores, metas e iniciativas (projetos, programas e planos de ação) que conduzirão a organização no cumprimento de sua missão e no alcance de sua visão, propiciando a adoção de ajustes e melhorias no desempenho do Tribunal que se fizeram necessárias, proporcionado também maior entendimento mútuo, fortalecimento do relacionamento interfuncional e socialização de boas práticas.

Em 2023, foram realizadas 03 Reuniões de Análise da Estratégia:

<b>Data</b>	<b>Pauta</b>
1ª RAE – 23/03	Apresentação das demandas dos projetos das unidades diretamente subordinadas à presidência do TRT11, as quais foram discutidas e aprovadas ao final da reunião pelo Excelentíssimo Desembargador

	Presidente do TRT11, com apoio do Juízo Auxiliar da Presidência e da Secretária-Geral da Presidência. Análise do Desempenho do TRT11 nas Metas Nacionais de 2022.
2ª RAE – 08/08	Acompanhamento dos projetos que integram o Plano Estratégico Institucional (PEI 2021-2026) e dos projetos que integram o Plano de Gestão da Presidência (PGP 2022-2024).
3ª RAE – 27/11	Acompanhamento dos projetos que integram o Plano Estratégico Institucional (PEI 2021-2026) e dos projetos que integram o Plano de Gestão da Presidência (PGP 2022-2024).

O conteúdo das Atas das RAEs pode ser acessado no portal institucional, no meu Institucional, Gestão Estratégica, 2023, RAE.









## 4. RESULTADOS ALCANÇADOS PELO TRT11

### 4.1 Resultados da gestão referentes às Metas Nacionais do Poder Judiciário

As metas indicam o nível de desempenho alcançado em relação aos objetivos propostos. Para aferir o cumprimento das metas, são usados indicadores. É por meio da medição dos indicadores, que ocorre o monitoramento da estratégia. Apresentamos a seguir, de forma sucinta, os resultados obtidos pelo TRT11 nas Metas Nacionais em 2023.



## METAS NACIONAIS 2023

	DESCRIÇÃO	META	RESULTADO	FAROL
<b>Meta 1 - Índice de Processos Julgados</b>	Julgar quantidade maior de processos de conhecimento do que os distribuídos no ano corrente, excluídos os suspensos e sobrestados no ano corrente	100%	100,61%	
<b>Meta 2 - Índice de Processos Antigos Julgados</b>	Identificar e julgar, até 31/12/2023, pelo menos 93% dos processos distribuídos até 31/12/2021 nos 1º e 2º graus	93%	98,42%	
<b>Meta 3 - Índice de Conciliação</b>	Aumentar o índice de conciliação em relação à média do biênio 2020/2021, em 1 ponto percentual.  Cláusula de barreira: 40%	45,68%	41,81%	 <small>*Cumprindo a Meta pela Cláusula de Barreira</small>
<b>Meta 5 - Taxa de Congest. Líquida Não Fiscal</b>	Reduzir em 0,5 ponto percentual a taxa de congestionamento líquida, exceto execuções fiscais, em relação a 2021.  <small>Cláusula de barreira na fase de conhecimento: 40% e Cláusula de barreira na fase de execução: 65%</small>	41,45%	29,57%	
<b>Meta 9 - Índice de Inovação</b>	Implantar, no ano de 2023, um projeto oriundo do laboratório de inovação, com avaliação de benefícios à sociedade e relacionado à Agenda 2030	100%	100%	
<b>Meta 11 - Índice de Combate ao Trabalho Infantil</b>	Promover pelo menos uma ação visando o combate ao trabalho infantil	100%	100%	
<b>Meta 12 - Índice de Promoção da Saúde de Magistrados e Servidores</b>	Realizar exames periódicos de saúde em 15% dos magistrados e 15% dos servidores e promover pelo menos 3 ações com vistas a reduzir a incidência de casos de uma das cinco doenças mais frequentes constatadas nos exames periódicos de saúde ou de uma das cinco maiores causas de absenteísmos do ano anterior	100%	100%	

  
Cumprindo Meta

  
>90% de Cumprimento


  
>80% de Cumprimento

  
<80% de Cumprimento






## METAS NACIONAIS 2023

	<b>COMENTÁRIOS</b>
<p><b>Meta 1 - Índice de Processos Julgados</b>  <b>Descrição:</b> Julgar quantidade maior de processos de conhecimento do que os distribuídos no ano corrente, excluídos os suspensos e sobrestados no ano corrente.</p>	<p>O Tribunal recebeu, no ano de 2023, 42.177 processos e julgou 42.442 processos, o que resultou no cumprimento da meta com percentual de 106,63%, ou seja, superior ao exigido pelo CNJ.</p>
<p><b>Meta 2 - Índice de Processos Antigos Julgados</b>  <b>Descrição:</b> Identificar e julgar, até 31/12/2023, pelo menos 93% dos processos distribuídos até 31/12/2021 nos 1º e 2º graus.</p>	<p>No início de 2023, a quantidade de processos não julgados que foram distribuídos até dez/21 era de 12.235. No decorrer do ano, foram julgados 12.042 destes processos, ou seja, 98,43%, o que fez com que o tribunal superasse o valor cobrado para atingimento da meta.</p>
<p><b>Meta 3 - Índice de Conciliação</b>  <b>Descrição:</b> Aumentar o índice de conciliação em relação à média do biênio 2020/2021, em 1 ponto percentual. Cláusula de barreira: 40%.</p>	<p>Dos 25.413 processos julgados no ano de 2023, 10.626 foram por meio de acordos, o que corresponde a 41,81%. A meta para o TRT11 era de 45,68%, porém o mesmo conseguiu cumpri-la por meio da cláusula de barreira.</p>
<p><b>Meta 5 - Taxa de Congest. Líquida Não Fiscal</b>  <b>Descrição:</b> Reduzir em 0,5 ponto percentual a taxa de congestionamento líquida, exceto execuções fiscais, em relação a 2021. Cláusula de barreira na fase de conhecimento: 40% e Cláusula de barreira na fase de execução: 65%.</p>	<p>Quanto menor a taxa de congestionamento, mais eficiente é o tribunal. O TRT11 deveria atingir a taxa de congestionamento de pelo menos 41,45%, mas superou em muito o exigido, finalizando o ano de 2023 com a taxa de congestionamento líquida de 31,55%. Isso ocorreu devido a 63.806 processos baixados no período, enquanto o total de processos pendentes de baixa ficou em 29.406.</p>
<p><b>Meta 9 - Índice de Inovação</b>  <b>Descrição:</b> Implantar, no ano de 2023, um projeto oriundo do laboratório de inovação, com avaliação de benefícios à sociedade e relacionado à Agenda 2030.</p>	<p>Em 2023, 2 projetos oriundos do Laboratório de Inovação (LIODS-TRT11) foram inscritos no Renovajud - CNJ: <i>Carbono Neutro</i> e <i>Barco Escola</i>. O primeiro projeto atende à Meta 9 e o segundo surgiu no interesse do Plano de Compensação Ambiental do TRT11, abrangendo, ao mesmo tempo, sustentabilidade, conscientização ambiental e promoção de políticas públicas focadas na bioeconomia local.</p>








## METAS NACIONAIS 2023

	<b>COMENTÁRIOS</b>
<p><b>Meta 11 - Índice de Combate ao Trabalho Infantil</b>  <b>Descrição:</b> Promover pelo menos uma ação visando o combate ao trabalho infantil.</p>	<p>Em 2023, o TRT11 seguiu atuante no Combate ao Trabalho Infantil e na adequada profissionalização do adolescente, tendo inclusive a Excelentíssima Desembargadora Corregedora JOICILENE JERÔNIMO PORTELA solicitado à presidência do Regional, mediante o Ofício N.º 121/2023/SCR, a ampliação da composição do Comitê de Combate ao Trabalho Infantil e Estímulo à Aprendizagem, com o intuito de intensificar sua rede de atuação regional, mantendo representações atuantes nos diversos municípios do Amazonas e Roraima, o que foi atendido por meio da PORTARIA 371/2023/SGP - Manaus, 24 de maio de 2023.</p> <p>Ações em destaque:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 18.05.2023 - Lançamento do Monitor do Trabalho Infantil – CSJT X TRTs;</li> <li>• 06.06.2023 - Magistrados do TRT participam na ALE-AM da Sessão Especial em alusão ao Dia Nacional de Combate ao Trabalho Infantil;</li> <li>• 09.06.2023 - ATO PÚBLICO contra o trabalho infantil;</li> <li>• 12.06.2023 - Dia Mundial contra o Trabalho Infantil – dados sobre acidente de trabalho de adolescentes;</li> <li>• 13.06.2023 - Notícias do dia do Ato Público alusivo ao Dia Mundial contra o Trabalho Infantil e lançamento do 3º Concurso Cultural do TRT11;</li> <li>• 16.06.2023 - TRT11 lança o edital do 3º Concurso Cultural de Combate ao Trabalho Infantil;</li> <li>• 04.07.2023 - TST e CSJT abrem inscrição para o Seminário Internacional de Trabalho Decente;</li> <li>• 28.07.2023 - Correição Ordinária do TRT11 elogia a VT.de Manacapuru pelo engajamento no Combate ao Trabalho Infantil;</li> <li>• 23.08.2023 - TRT11 divulga a Semana Nacional de Aprendizagem para o período de 29 a 31.8.2023;</li> <li>• 23.08.2023 - Engajados na defesa dos direitos da infância, o Tribunal do Trabalho da 11ª Região (AM/RR) e a Prefeitura de Parintins vão estreitar a parceria em ações de combate ao trabalho infantil naquele município, distante 369 quilômetros a leste de Manaus;</li> <li>• 1º.9.2023 - Semana Nacional de aprendizagem destaca iniciativas de Inclusão de jovens no mercado de trabalho;</li> <li>• 06.09.2023 - Encerramento da Semana Nacional de Aprendizagem aconteceu em Manacapuru;</li> <li>• 27.09.2023 - nove jovens aprendizes foram recepcionados para iniciarem suas atividades no Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região (AM/RR), no interesse do programa Aprendiz no Trabalho;</li> <li>• 09.11.2023 - TRT11 premia estudantes de Parintins por trabalhos contra o Trabalho Infantil;</li> <li>• 19.12.2023 - Campanha alerta os riscos do trabalho infantil durante as férias escolares.</li> </ul>
<p><b>Meta 12 - Índice de Promoção da Saúde de Magistrados e Servidores</b>  <b>Descrição:</b> Realizar exames periódicos de saúde em 15% dos magistrados e 15% dos servidores e promover pelo menos 3 ações com vistas a reduzir a incidência de casos de uma das cinco maiores causas de absenteísmos do ano anterior.</p>	<p>Foram realizados 139 exames num universo de 958 servidores. Quando aos magistrados, 6% fizeram os exames.</p>



## 2 Resultados da gestão referentes ao Portfólio de Projetos do TRT11







<b>PERSPECTIVA SOCIEDADE</b> <b>MACRODESAFIO CNJ Fortalecimento da relação institucional do Judiciário com a sociedade e Garantia dos Direitos Fundamentais</b> <b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1 - Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais</b>			
PROJETO	FINALIDADE	UNIDADE	EXECUÇÃO
 <b>Atendente Virtual</b>	Agilizar o atendimento referente à temática precatórios e RPVs, bem com aumentar o acesso do jurisdicionado às informações.	SECEFAP	30%
 <b>Vídeo Institucional TRT11</b>	Difusão e compartilhamento do vídeo institucional destacando a história e a importância deste regional dando um ar de profissionalismo do ponto de vista da comunicação e o alinhamento com o plano estratégico do TRT-11. Além disso, o vídeo institucional será usado como ferramenta de divulgação dos valores e serviços que são realizados pelo Tribunal.	COORDCOM	100%
 <b>Preço Justo - Benefício Abastecimento TRT11</b>	Disponibilizar, de forma gratuita, um aplicativo de abastecimento de veículos com descontos exclusivos para servidores ativos e inativos do Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região (TRT11) por um período de seis meses. O aplicativo será uma solução prática e econômica para os servidores do TRT11, permitindo que eles possam abastecer seus veículos com descontos significativos.	COOPJUD	90%
 <b>Rede de Segurança Integrada (RSI)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar a integração entre as forças de segurança, de modo a potencializar as ações operacionais emergenciais e disseminar a cultura de segurança, com a finalidade de reforçar a imagem positiva da polícia judicial no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho;</li> <li>• Impulsionar a colaboração e a partilha de informações, recursos e técnicas operacionais, com o intuito de aperfeiçoar a efetividade e a eficiência das atividades desenvolvidas por estas entidades no âmbito de suas competências legais.</li> </ul> <p>Criar uma rede de cooperação interinstitucional, visando prevenir e combater a criminalidade, bem como proteger a vida e o patrimônio, no contexto judicial, além de prestar atendimento a situações emergenciais, em estrita consonância com as normas legais e regulamentares aplicáveis à matéria.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prover aos oficiais de justiça e agentes da Polícia Judicial os instrumentos necessários ao exercício de suas atribuições, de maneira a potencializar os resultados obtidos.</li> </ul>	COOPJUD	10%
 <b>Melhor Prevenir a Remediar</b>	Conscientização dos procedimentos utilizados pela Coordenadoria de Segurança Institucional para segurança dos Magistrados, servidores, visitantes, advogados, terceirizados entre outros.	SEGERPJ	50%

Unidades nomeadas conforme Resolução Administrativa 112/2023.  
**SECEFAP:** Secretaria de Execução da Fazenda Pública – Precatórios  
**COORDCOM:** Coordenadoria de Comunicação Social  
**COOPJUD:** Coordenadoria de Polícia Judicial  
**SEGERPJ:** Seção de Gestão de Risco de Polícia Judicial

**05 Projetos**

**PERSPECTIVA SOCIEDADE**

**MACRODESAFIO CNJ Promoção da sustentabilidade e Garantia dos Direitos Fundamentais  
OBJETIVO ESTRATÉGICO 2 - Promover o trabalho decente e a sustentabilidade**

PROJETO	FINALIDADE	UNIDADE	EXECUÇÃO
 <b>Retina</b>	<p>1. Implementar a utilização de Drones nas Operações de Segurança como uma solução inovadora e sincronizada de recurso tecnológico disponível; 2. Modernizar os procedimentos utilizados pela Coordenadoria de Segurança Institucional para a segurança dos Magistrados, Servidores, visitantes, advogados, terceirizados entre outros; 3. Aperfeiçoar os processos com foco no registro de imagens, estratégias e políticas públicas de segurança, para fortalecer a transparência e a imagem de atuação da Justiça do Trabalho; 4. Proporcionar maior transparência de atuação operacional da segurança institucional com a melhoria de tomada de decisões operacionais, baseadas em imagens em tempo real; 5. Uniformizar e agilizar procedimentos, mitigar ameaças e vulnerabilidade; 6. Eliminar esforço desnecessário operacional de atuação da segurança; Auxiliar com imagens os eventos da Coordenadoria de Comunicação Social.</p>	SEINP	25%
 <b>Construção da Sede da VT de Tefé</b>	<p>Melhoria da qualidade e desempenho da edificação, de modo a proporcionar aos usuários (servidores, juizes e público em geral) conforto, acessibilidade, estabilidade, estanqueidade e segurança contra incêndio.</p>	COMANP	90%
 <b>Construção de Novo Plenário no Térreo - Prédio Sede</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalações mais amplas, acessíveis, modernas e funcionais;</li> <li>• Proporcionará mais conforto aos usuários.</li> </ul>	COMANP	70%
 <b>Adequação do Espaço Físico p/Instalação do LIODS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incentivar o desenvolvimento de ideias, soluções, projetos e produtos, a partir dos pilares da inovação, usando criatividade, colaboração, flexibilidade, multidisciplinaridade e quebra de paradigmas;</li> <li>• Dispor de espaço adequado para atender aos servidores e magistrados que utilizam o espaço do laboratório.</li> </ul>	COMANP	80%
 <b>Construção de Bicicletário e Vestiário</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar o uso da bicicleta como alternativa aos automóveis, já que se trata de um meio de transporte sustentável, econômico e saudável;</li> <li>• Dispor de espaço adequado Atender aos servidores e magistrados que utilizam bicicletas como meio de transporte.</li> </ul>	COMANP	75%
 <b>TRT11 Sustentável</b>	<p>Contribuir para as diretrizes de sustentabilidade, reduzindo a quantidade de gases de efeito estufa (GEE) emitida, por meio de ações inovadoras que visam mitigar os impactos ambientais negativos resultantes das atividades institucionais, principalmente, por meio do consumo e do descarte responsáveis, bem como do uso racional de recursos, de forma a integrar a agenda 2030 ao TRT11, promovendo a responsabilidade socioambiental do Órgão.</p>	SEGEAMBI	90%

Unidades nomeadas conforme Resolução Administrativa 112/2023.

SEINP: Seção de Inteligência Policial





COMANP: Coordenadoria de Manutenção e Projetos

SEGEAMBI: Seção de Gestão Socioambiental, Acessibilidade e Inclusão

**06 Projetos**



**PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS**  
**MACRODESAFIO CNJ Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional**  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 3 - Garantir a duração razoável do processo**

PROJETO	FINALIDADE	UNIDADE	EXECUÇÃO
 <b>Sustentare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uniformizar os procedimentos de inscrição de sustentação oral realizados na Secretaria do Pleno e Seções Especializadas e nas Coordenadorias de Apoio às Turmas;</li> <li>• Aperfeiçoar e simplificar as rotinas necessárias à elaboração das pautas de sustentação oral dentro de cada unidade;</li> <li>• Garantir agilidade e segurança jurídica na ordem de inscrição por parte das advogadas e advogados, elevando a eficiência na realização dos serviços judiciais;</li> <li>• Fortalecer, perante a sociedade, a transparência e a efetividade da elaboração das pautas de sustentação oral pelas unidades de apoio aos órgãos colegiados do Regional.</li> </ul>	SGJ	60%
 <b>Execução de Médios Devedores</b>	Garantir a razoável duração do processo e a satisfação efetiva na execução trabalhista, com vistas a promover a quitação das execuções, aumentando o índice de execuções findas no Regional e diminuindo o número de execuções nas Varas Trabalhistas.	DECON	50%
 <b>Plano de Apoio às Varas</b>	Garantir a razoável duração do processo e a satisfação efetiva na execução trabalhista.	DECON DICONJUD	100%
 <b>Relatório de Pesquisa Prévia</b>	Visa, em caráter excepcional, prestar apoio às Varas do trabalho que estejam enfrentando dificuldades em relação à realização de cálculos, por motivo justificado.	DPP	80%

Unidades nomeadas conforme Resolução Administrativa 112/2023.  
 SGJ: Secretaria-Geral Judiciária  
 DECON: Divisão de Execução Concentrada  
 DICONJUD: Divisão de Contadoria Judiciária  
 DPP: Divisão de Pesquisa Patrimonial

**04 Projetos**



**PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS**  
**MACRODESAFIO CNJ Enfrentamento à corrupção, à improbidade administrativa e aos ilícitos eleitorais**  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 4 - Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados**




PROJETO	FINALIDADE	UNIDADE	EXECUÇÃO
 <p><b>Recadastramento Geral de Ocupantes de Cargos e Funções Comissionadas</b></p>	<p>Atender ao procedimento de designação/nomeação para FC/CJ. Procedimento de movimentação de servidores. Res. CNJ n.º 156/2012. Res. CNJ n.º 7/2005, bem como o cumprimento do Plano de Ação para implantação da Res. CSJT n.º 296/2022.</p>	<p align="center">COGINF</p>	<p align="center">100%</p>

Unidades nomeadas conforme Resolução Administrativa 112/2023.  
**COGINF:** Coordenadoria de Gestão das Informações Funcionais

**01 Projeto**

**PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS**

**MACRODESAFIO Prevenção do Litígio e Adoção de Soluções Consensuais para os Conflitos  
OBJETIVO ESTRATÉGICO 5 - Assegurar o tratamento dos conflitos trabalhistas**

PROJETO	FINALIDADE	UNIDADE	EXECUÇÃO
 <b>Mediação pré-processual</b>	<p>Em cumprimento à Política Nacional de Tratamento Adequado dos Conflitos e em sintonia com os princípios da máxima eficiência do serviço público, celeridade e economia processual, o objetivo do projeto visa acompanhar os trabalhos já desenvolvidos em outros regionais, inclusive pelo Tribunal Superior do Trabalho, e contribuir com a redução da judicialização dos conflitos trabalhistas, além de promover uma resposta mais célere e justa pelo judiciário.</p>	<b>COONUPEMEC e DIVCEJFTM/DI VCEJFTBV</b>	<b>100%</b>
 <b>Cadastro de Mediadores do TRT11</b>	<p>Em cumprimento à Política Nacional de Tratamento Adequado dos Conflitos e em sintonia com os princípios da máxima eficiência do serviço público, celeridade e economia processual, o objetivo do projeto visa acompanhar os trabalhos já desenvolvidos em outros regionais, oferecer um serviço especializado nos métodos autocompositivos, e contribuir com a redução da judicialização dos conflitos trabalhistas, além de promover uma resposta mais célere e justa pelo judiciário.</p>	<b>COONUPEMEC e DIVCEJFTM / DIVCEJFTBV</b>	<b>100%</b>
 <b>Adesão de Varas ao CEJUSC JT do TRT11</b>	<p>Em atenção à Política Nacional de Tratamento Adequado dos Conflitos e em sintonia com os princípios da máxima eficiência do serviço público, celeridade e economia processual, o objetivo do projeto visa acompanhar os trabalhos já desenvolvidos em outros regionais, oferecer um serviço especializado nos métodos autocompositivos, e contribuir com a redução da judicialização dos conflitos trabalhistas, além de promover uma resposta mais célere e justa pelo judiciário. A proposta é ampliar o acesso aos jurisdicionados à via da mediação e conciliação.</p>	<b>COONUPEMEC e DIVCEJFTM / DIVCEJFTBV</b>	<b>80%</b>

Unidades nomeadas conforme Resolução Administrativa 112/2023.


**COONUPEMEC:** Coordenadoria do NÚPEMEC (Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Disputas)

**DIVCEJFTM:** Divisão do CEJUSC FTM (Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas da Justiça do Trabalho do Fórum Trabalhista de Manaus)

**DIVCEJFTBV:** Divisão do CEJUSC FTBV (Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas da Justiça do Fórum Trabalhista de Fórum de Boa Vista)

**03 Projetos**

**PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS**  
**MACRODESAFIO CNJ Consolidação dos Sistemas de Precedentes Obrigatórios**  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 6 - Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas**









PROJETO	FINALIDADE	UNIDADE	EXECUÇÃO
 <b>Collab</b>	Alcance da pontuação máxima prevista no Prêmio CNJ de Qualidade, no eixo da produtividade, relativamente ao quesito "julgamento de IRDR/IAC" para os anos 2023 e 2024, de acordo com a comportaria a ser emitida anualmente.	CIPAC	90%

Unidades nomeadas conforme Resolução Administrativa 112/2023.  
**CIPAC:** Centro de Inteligência, Coordenadoria de Precedentes e Ações Coletivas

**01 Projeto**




**PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS**  
**MACRODESAFIO CNJ Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária**  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 7 - Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica**

PROJETO	FINALIDADE	UNIDADE	EXECUÇÃO
 <b>Aprimoramento da Governança nas Contratações</b>	Aprimorar a governança das contratações no âmbito do TRT11, em conformidade com a Resolução CNJ nº 347, de 13/10/2020, que instituiu a Política de Governança das Contratações Públicas dos órgãos do Poder Judiciário.	COGCO	39,29%
 <b>Geia – Gestão de Itens Avaliativos do Prêmio CNJ de Qualidade</b>	Acompanhar e monitorar o desenvolvimento das atividades relacionadas aos requisitos do Prêmio CNJ de Qualidade, impulsionando o desempenho do órgão e a excelência dos serviços prestados aos jurisdicionados.	SEGGEST	95%
 <b>Acesso Simplificado a Dados</b>	Desenvolver e implantar sistema web de auto-atendimento visando facilitar o trabalho de usuários não técnicos que necessitam acessar dados apenas disponíveis em bancos de dados de forma ágil.	SECEFAP	100%
 <b>Implantação de Gerenciamento de Processos</b>	Implantar sistemática de gerenciamento de processos de negócio com foco em automatização e controle estatístico de processo para reduzir o custo servidor/hora.	SECEFAP	50%
 <b>Portal SGPES</b>	Propõe-se a criação de espaço virtual, em sítio eletrônico, disponível através de link no Portal TRT11, com conteúdo voltado ao público atendido pela SGPES.	SGPES	80%
 <b>Boas Práticas em Contratações</b>	Contribuir para as diretrizes de sustentabilidade, reduzindo a quantidade de gases de efeito estufa (GEE) emitida, por meio de ações inovadoras que visam mitigar os impactos ambientais negativos resultantes das atividades institucionais, principalmente, por meio do consumo e do descarte responsáveis, bem como do uso racional de recursos, de forma a integrar a agenda 2030 ao TRT11, promovendo a responsabilidade socioambiental do Órgão.	SAD	50%
 <b>Novo Portal Intranet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolvimento e ampla divulgação do portal Intranet com foco na estruturação de funcionalidades que tornem atrativo o acesso ao portal;</li> <li>• Maior acesso do público interno ao portal;</li> <li>• Disponibilização de serviços de interesse do público interno;</li> <li>• Melhoria da comunicação interna.</li> </ul>	COORDCOM	50%
 <b>Consolidação das Normas da DECON</b>	A Consolidação em uma única Resolução das normas que disciplinam a atuação da CONAE, DIPEP, DICONJUD e CEMANJUD-MA, bem como as normas relativas à Reunião de Execuções a fim de facilitar a consulta pelos jurisdicionados e pelo público interno do Tribunal. OBS: Com a reestruturação organizacional e funcional advinda com a RA 112/2023, a DIPEP e a DICONJUD foram retiradas da antiga CONAE, hoje DECON, alterando-se, pois, a finalidade inicial do projeto.	DECON	50%

Unidades nomeadas conforme Resolução Administrativa 112/2023.  
**COGCO:** Coordenadoria de Governança de Contratações e Obras  
**SEGGEST:** Secretaria de Governança e Gestão Estratégica  
**SECEFAP:** Secretaria de Execução da Fazenda Pública – Precatórios  
**SGPES:** Secretaria de Gestão de Pessoas  
**SAD:** Secretaria de Administração  
**COORDCOM:** Coordenadoria de Comunicação Social  
**DECON:** Divisão de Execução Concentrada

**08 Projetos**

**PERSPECTIVA APRENDIZADO E CRESCIMENTO**  
**MACRODESAFIO CNJ Aperfeiçoamento da Gestão Orçamentária e Financeira**  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 8 - Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira**




PROJETO	FINALIDADE	UNIDADE	EXECUÇÃO
 <b>Orçamento em Foco</b>	Atender ao procedimento de designação/nomeação para FC/CJ. Procedimento de movimentação de servidores. Res. CNJ n.º 156/2012. Res. CNJ n.º 7/2005, bem como o cumprimento do Plano de Ação para implantação da Res. CSJT n.º 296/2022.	SOF	80%

Unidades nomeadas conforme Resolução Administrativa 112/2023.  
 SOF: Secretaria de Orçamento e Finanças

**01 Projeto**



**PERSPECTIVA APRENDIZADO E CRESCIMENTO**  
**MACRODESAFIO CNJ Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados**  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 9 - Incrementar modelo de gestão de pessoas em âmbito nacional**





PROJETO	FINALIDADE	UNIDADE	EXECUÇÃO
 <b>TRT Remoto</b>	Desenvolvimento de ferramenta de gestão para a modalidade de trabalho remoto no Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região.	SGPES	70%
 <b>Saúde em Movimento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criar uma cultura de autocuidado entre Servidores e Magistrados com a consequente melhora da sensação de bem-estar e qualidade de vida, propiciando aumento do rendimento individual;</li> <li>• Reduzir situações de risco à saúde individual, coletiva e ocupacional;</li> <li>• Aumentar a adesão de Servidores e Magistrados aos Programas de Saúde Coletiva e Ocupacional;</li> <li>• Reduzir a incidência de agravos à saúde física e mental de Servidores e Magistrados, com consequente redução de absenteísmo;</li> <li>• Intensificar o Protagonismo e Liderança do TRT11 no campo da Saúde Ocupacional entre as demais instituições públicas no estado do Amazonas.</li> </ul>	CODSAU	75%
 <b>Muttley</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover o desenvolvimento físico dos servidores, oferecendo oportunidades para a prática de atividades esportivas;</li> <li>• Disponibilizar um ambiente esportivo que promova a cooperação e participação dos servidores, estimulando a formação de servidores adeptos ao esporte;</li> <li>• Combater o sedentarismo no âmbito do TRT11;</li> <li>• Estimular o desenvolvimento de valores importantes, como respeito às regras, trabalho em equipe e comprometimento, através da participação dos servidores nos treinamentos e jogos esportivos da ONJT (2023/2024);</li> <li>• Promover o conhecimento dos servidores sobre como melhorar sua convivência e comportamento social e esportivo.</li> <li>• Inserir os servidores nos treinos, incentivando-os a prestigiar eventos e atividades de esporte e lazer durante o decorrer do projeto até a Olimpíada;</li> <li>• Valorizar a qualidade de vida dos servidores do TRT11, promovendo o desenvolvimento físico, pessoal e social, e estimulando a prática de atividades esportivas.</li> <li>• Busca de parcerias visando garantir a participação dos servidores do TRT11 nas Olimpíadas Nacionais da Justiça do Trabalho.</li> </ul>	COOPJUD	50%

Unidades nomeadas conforme Resolução Administrativa 112/2023.  
**SGPES:** Secretaria de Gestão de Pessoas  
**CODSAU:** Coordenadoria de Saúde  
**COOPJUD:** Coordenadoria de Polícia Judicial

**07 Projetos**



**PERSPECTIVA APRENDIZADO E CRESCIMENTO**  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 10 - Aprimorar a Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação-TIC e a proteção de dados**

PROJETO	FINALIDADE	UNIDADE	EXECUÇÃO
 <b>Conecta11</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Efetuar a interligação das unidades de interesse do Tribunal com redes de alto desempenho;</li> <li>Economia de ligações telefônicas com uso do VOIP;</li> <li>Monitorar os indicadores de desempenho das redes de comunicação;</li> <li>Ampliar a presença e os serviços das varas do Interior.</li> </ul>	COSUP	60%
 <b>Painéis de Informações Gerenciais da SETIC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maior transparência dos dados da SETIC;</li> <li>Melhoria da tomada de decisões estratégicas, baseadas em dados.</li> </ul>	DIVINGOV	80%
 <b>Segurança da Informação</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mitigar as vulnerabilidades dos sistemas informáticos;</li> <li>Proteger os dados;</li> <li>Realizar cópias de segurança;</li> <li>Resguardar a integridade dos sistemas informáticos.</li> </ul>	DISEGINF	80%
 <b>Sistema Integrado de Gestão de Pessoas-SIGEP</b>	<p>Manter atualizado todos os módulos e satélites necessários para solução integrada de gestão de pessoas que atenda às necessidades do Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região e aos requisitos dos Conselhos Superiores e dos órgãos de controle externo.</p> <p>São benefícios esperados com a execução deste projeto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Promover a padronização do tratamento dos dados relativos à gestão de pessoas na Justiça do Trabalho;</li> <li>Garantir a padronização e consistência dos cálculos da folha de pagamentos dos Órgãos da Justiça do Trabalho, especialmente nos casos que envolvam cálculos de passivos;</li> <li>Melhorar a disponibilidade, agilidade, segurança, auditoria e confiabilidade das informações fornecidas à administração dos Tribunais e aos Órgãos de Controle Externo;</li> <li>Aumentar a eficiência operacional das áreas de gestão de pessoas, através da disponibilização de uma solução que atenda às necessidades funcionais e técnicas apresentadas pelos Regionais participantes do esforço de desenvolvimento do Sistema Integrado de Gestão de Pessoas da Justiça do Trabalho;</li> <li>Prover uma solução sintonizada com os melhores recursos tecnológicos disponíveis, visando à manutenção e à evolução da solução a longo prazo;</li> </ul> <p>Eliminar esforços redundantes de sustentação, manutenção e evolução dos sistemas em uso nas áreas de gestão de pessoas dos órgãos da Justiça do Trabalho.</p>	DIVINF	70%

Unidades nomeadas conforme Resolução Administrativa 112/2023.  
**COSUP:** Coordenadoria de Operação e Suporte  
**DIVINGOV:** Divisão de Iniciativas Nacionais e Governança de TIC  
**DISEGINF:** Divisão de Segurança da Informação  
**DIVINF:** Divisão de Sistema de Informação

**04 Projetos**

## **5. DADOS GERAIS DOS PROGRAMAS, PROJETOS E AÇÕES 2023**

Apresentamos a seguir dados gerais sobre os projetos executados em 2023, de acordo com o Objetivo Estratégico ao qual estão vinculados, mencionando também o programa a que pertencem.

Os dados Gerais contêm: IDENTIFICAÇÃO, PRODUTO/SERVIÇO, OBJETIVO, ESCOPO DO PRODUTO/SERVIÇO, ESTRUTURA DE DECOMPOSIÇÃO DE TRABALHO (EDT)/CRONOGRAMA, ORÇAMENTO DO PROJETO e AÇÕES EXECUTADAS EM 2023.

Os dados adicionais sobre os projetos constam da documentação de cada projeto, que pode ser acessada no portal do TRT11, menu Institucional, Gestão Estratégica, 2023, Projetos, Portifólio de Projetos – Plano de Gestão da Presidência (PGP) 2022 – 2024.

**PERSPECTIVA SOCIEDADE**

**MACRODESAFIO CNJ: Garantia dos Direitos Fundamentais; Fortalecimento da relação institucional do Judiciário com a sociedade**  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1. Fortalecer as Comunicações e as Parcerias Institucionais**

**PROGRAMA CANAIS DE COMUNICAÇÃO E PARCERIAS INSTITUCIONAIS**

**EXECUÇÃO EM 2023: 56%**

**05 PROJETOS**

**Atendente Virtual: 30% executado.**

**Vídeo Institucional TRT11: 100% executado.**

**Preço Justo – Benefício Abastecimento TRT11: 90% executado.**

**Rede de Segurança (RSI): 10% executado.**

**Melhor Prevenir a Remediar: 50% executado.**

IDENTIFICAÇÃO			
<b>Nome do Projeto:</b> Atendente virtual			
<b>Unidade Responsável:</b> Secretaria de Execução da Fazenda Pública (SECEFAP)			
PRODUTO/SERVIÇO			
Atendente virtual para prestação de informações.			
OBJETIVO (A que o projeto se propõe?)			
Agilizar o atendimento referente à temática aos precatórios e RPVs, bem com aumentar o acesso do jurisdicionado às informações.			
ESCOPO DO PRODUTO/SERVIÇO (O que deve ser feito?)			
<p>Deve-se desenvolver um sistema de atendente virtual que seja capaz de resolver demandas simples e repetitivas comuns na Secretaria de Execução da Fazenda Pública, bem como ser capaz de identificar quando será necessário encaminhar a demanda a um atendente humano e realizar a gestão desse encaminhamento e do atendimento com segurança e mecanismos de gestão. Para tanto é necessária a contratação de serviços terceiros de integração com aplicativos de mensagens e frameworks que facilitem o desenvolvimento dos serviços abrangidos.</p> <p>Também é requisito indispensável uma equipe técnica para desenvolvimento, implantação e posterior manutenção com conhecimentos necessários em desenvolvimento de sistemas web e especialmente de chat bots. Também será necessário o suporte de equipe operacional que entenda o fluxo de trabalho do atendente.</p> <p>O atendente deve ser capaz de atender aos solicitantes 24h (com atendimento humano agendado se necessário) com um serviço flexível que suporte os momentos de pico.</p> <p>Possíveis usuários deste atendente incluem beneficiários, advogados e devedores que acessarão o bot via interface disponibilizada no portal e/ou aplicativos mobile de mensagens.</p>			
ESTRUTURA DE DECOMPOSIÇÃO DE TRABALHO (EDT)			
Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Cronograma		Área Responsável
	Início	Término	
<b>Marco 1:</b> engenharia de requisitos	06/03/2023	17/03/2023	Setor de desenvolvimento de software auxiliado por equipe de negócio
Entrega: levantamento de requisitos			
Atividades de Entrega: reuniões e outras técnicas de engenharia de requisitos			
<b>Marco 2:</b> mapeamento dos processos a ser atendidos via bot	20/03/2023	21/04/2023	Escritório de processos de negócio em conjunto com equipe de negócio
Entrega: backlog dos processos e seus mapas			
Atividades de Entrega: reuniões com equipe multidisciplinar e outras técnicas de gerência de processos			
<b>Marco 3:</b> contratação de serviço e/ou framework necessário	24/03/2023	23/06/2023	Setor gestor de contrato de software
Entrega: acesso a serviços e pacotes de terceiro			
Atividades de Entrega: atividades ligadas à contratação e gerência de contratos de software e sua manutenção.			
<b>Marco 4:</b> desenvolvimento	26/06/2023	27/10/2023	Setor de desenvolvimento de software; Setor de comunicação institucional
Entrega: sistema pronto para ser colocado no ar (já testado)			
Elaboração da interface gráfica			
Atividades de Entrega: atividades de desenvolvimento de software e elaboração da interface gráfica.			
<b>Marco 5:</b> implantação	30/10/2023	08/12/2023	Setor de desenvolvimento de software em conjunto com equipe de infraestrutura
Entrega: sistema no ar			
Atividades de Entrega: atividades ligadas à infraestrutura necessária			
<b>Marco 6:</b> testes finais	11/12/2023	02/02/2024	Equipe de negócio com atividades de correção feitas por setor de desenvolvimento
Entrega: sistema testado e corrigido			
Atividades de Entrega: testes reais de uso			
<b>Marco 7:</b> divulgação para os usuários finais	05/02/2024	01/03/2024	Setor de comunicação institucional
Entrega: sistema divulgado			
Atividades de Entrega: atividades de divulgação junto a entidades externas			
ORÇAMENTO DO PROJETO			
<b>Entrega</b>	<b>Custo Estimado R\$</b>	<b>Exercício Financeiro</b>	

Contratação de serviço e/ou framework necessário	Aprox. R\$ 1500,00 mensais	2023 em diante
Obs.: O prazo e orçamento são estimados, considerando a impossibilidade de prever a disponibilidade operacional dos demais setores envolvidos e valor de eventual contratação.		
<b>AÇÕES EXECUTADAS EM 2023</b>		
<b>ATENDENTE VIRTUAL</b>		
<b>Percentual de execução: 30%</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reunião de alinhamento com SETIC</li> <li>✓ Apresentação de propostas das empresas</li> <li><input type="checkbox"/> Aguardando reunião CGovTIC</li> <li><input type="checkbox"/> Contratação</li> <li><input type="checkbox"/> Implantação</li> <li><input type="checkbox"/> Treinamento</li> <li><input type="checkbox"/> Desenvolvimento</li> <li><input type="checkbox"/> Divulgação</li> </ul>		

<b>IDENTIFICAÇÃO</b>		
<b>Nome do Projeto:</b> Vídeo Institucional TRT11		
<b>Unidade Responsável:</b> Coordenadoria de Comunicação Social (COORDCOM)		
<b>PRODUTO/SERVIÇO</b>		
<p>- Criação do vídeo institucional do TRT-11. O produto será o resultado de um processo que envolve planejamento, gravação, coleta de depoimentos com foco na apresentação institucional do Tribunal. Com o vídeo institucional será possível a apresentação do Regional nos eventos INTERNOS e EXTERNOS destacando os valores e serviços desenvolvidos para a sociedade.</p> <p>- Criação de campanhas a partir da pós-produção do vídeo.</p>		
<b>OBJETIVO (A que o projeto se propõe?)</b>		
<p>O objetivo principal do projeto é realizar a captação dos serviços e o que deverá ser apresentado em um formato de vídeo. Com isso, será possível a difusão e compartilhamento do vídeo institucional destacando a história e a importância deste regional dando um ar de profissionalismo do ponto de vista da comunicação e o alinhamento com o plano estratégico do TRT-11. Além disso, o vídeo institucional será usado como ferramenta de divulgação dos valores e serviços que são realizados pelo Tribunal.</p>		
<b>ESCOPO DO PRODUTO/SERVIÇO (O que deve ser feito?)</b>		
<p>Esse projeto inclui desde as etapas de planejamento, captação, produção, edição, mixagem, qualidade de áudio e vídeo e finalização.</p> <p>A produção será feita com base em um estudo do que é importante ser apresentado no vídeo institucional e envolverá desde a concepção da cultura organização do Regional bem como os serviços oferecidos.</p> <p>Destacando o que deve ser feito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planejamento das etapas</li> <li>- Plano de captação, produção e edição - Coleta de imagens, arquivos.</li> <li>- Processo de entrevistas com os stakeholders</li> <li>- Produção audiovisual</li> <li>- Edição de imagens, efeitos e sonorização.</li> <li>- Acompanhamento das etapas de criação/edição.</li> </ul>		
<b>ESTRUTURA DE DECOMPOSIÇÃO DE TRABALHO (EDT)</b>		
<b>Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)</b>	<b>Cronograma</b>	<b>Área</b>

	Início	Término	Responsável
<b>Marco1:</b> Planejamento das atividades / Pré-produção	Março/23	Abril/23	CoordCom
<b>Marco2:</b> Captura de imagens, seleção de cenas	Abril/23	Maiio/23	CoordCom
<b>Marco3:</b> Edição e finalização (Pós-produção)	Maiio/23	Junho/23	CoordCom
<b>Marco4:</b> Ampla divulgação do vídeo institucional	Junho/23	Junho/23	CoordCom

### ORÇAMENTO DO PROJETO

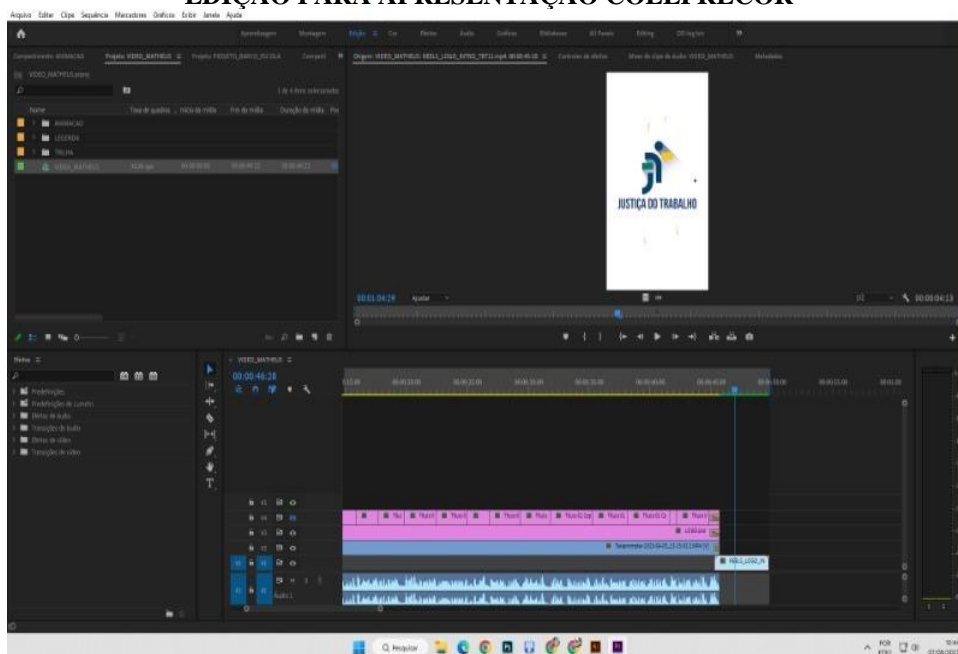
Entrega	Custo Estimado (R\$)	Exercício Financeiro
Produção + Pós-produção	R\$ 3.000,00	2023

### AÇÕES EXECUTADAS EM 2023

Atividades realizadas até 08/08/2023:

- Roteiro
- Imagens e vídeos selecionados
- Início das edições

#### EDIÇÃO PARA APRESENTAÇÃO COLEPRECOR



O Vídeo foi disponibilizado no [youtube.com/trt11r](https://www.youtube.com/trt11r) em 1º de junho de 2023.





Vídeo Institucional - 42 anos do TRT da 11ª Região

**Projeto 100% executado.**

#### IDENTIFICAÇÃO

**Nome do Projeto:** PREÇO JUSTO - Benefício Abastecimento TRT11

**Unidade Responsável:** Assistência Militar e Coordenadoria de Segurança  
Nome RA 112/2023: Coordenadoria de Polícia Judicial (COOPJUD)

#### PRODUTO/SERVIÇO

Este Convênio tem como objeto a disponibilização do aplicativo "Preço Justo" pela empresa L. F. Sampaio Rebelo Eireli. O aplicativo será oferecido por um período de seis meses para adesão voluntária dos servidores ativos e inativos do Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região (TRT11). A utilização do aplicativo não acarretará quaisquer custos ou obrigações financeiras para o TRT11 ou para os servidores que escolherem aderir. O objetivo é oferecer uma solução útil e econômica para os servidores do TRT11.

#### OBJETIVO (A que o projeto se propõe?)

O objetivo deste projeto é disponibilizar, de forma gratuita, um aplicativo de abastecimento de veículos com descontos exclusivos para servidores ativos e inativos do Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região (TRT11) por um período de seis meses. O aplicativo será uma solução prática e econômica para os servidores do TRT11, permitindo que eles possam abastecer seus veículos com descontos significativos.

#### ESCOPO DO PRODUTO/SERVIÇO (O que deve ser feito?)

O escopo do produto/serviço inclui a ativação do benefício de abastecimento com descontos exclusivos para os servidores ativos e inativos do Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região (TRT11). O benefício será ativado mediante solicitação do servidor interessado, garantindo a facilidade e a praticidade na adesão ao programa.

#### ESTRUTURA DE DECOMPOSIÇÃO DE TRABALHO (EDT)

Meta	Etapa	Especificação	Indicador Físico		Duração	
			Unidade	Quantidade	Início	Término
2023	1	Será fornecido um (1) voucher por servidor para utilização do saldo total, com validade de noventa (90) dias, destinado ao abastecimento de veículos automotores movidos a gasolina, etanol ou diesel.	1	500 litros	ADESÃO	90 dias
2023	2		1	500 litros	01/03/2023	01/06/2023
2023	3		1	500 litros	01/04/2023	01/07/2023
2023	4		1	500 litros	01/05/2023	01/08/2023
2023	5		1	500 litros	01/06/2023	01/09/2023
2023	6		1	500 litros	01/07/2023	01/10/2023

#### ORÇAMENTO DO PROJETO

De acordo com os termos estabelecidos no Convênio, a disponibilização do aplicativo "Preço Justo" é realizada **sem ônus** para o órgão concedente, Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região (TRT11), e para os servidores que optarem por utilizá-lo. Assim, não há previsão orçamentária específica para a execução deste projeto, uma vez que os custos relacionados à sua implementação

serão suportados pela empresa L. F. SAMPAIO REBELO EIRELI.

### ACÇÕES EXECUTADAS EM 2023

DP 4974/2023

1. O Acordo de Cooperação N.05/2023/TRT11 foi firmado e publicado no DOU;
2. Teremos equipes para cadastros em nossas portarias.

**Projeto 90% executado.**

### IDENTIFICAÇÃO

**Nome do Projeto:** Rede de Segurança Integrada (RSI)

**Unidade Responsável:** Assistência Militar e Coordenadoria de Segurança Institucional

Nome RA 112/2023: Coordenadoria de Polícia Judicial (COOPJUD)

### PRODUTO/SERVIÇO

Programa de Integração com as forças de segurança (Policiais) e outras entidades, autoridades de trânsito, SAMU, bombeiros, etc. O produto final do Projeto Rede de Segurança Integrada (RSI) também poderia ser um Plano de apoio a magistrados e servidores, que visasse fornecer recursos e meios de segurança adequados para garantir a proteção da vida e do patrimônio de magistrados e servidores. Este plano pode incluir medidas de segurança física, como escolta, proteção a eventos e viagens, além de medidas de segurança eletrônica, como monitoramento de sistemas de segurança e suporte técnico em caso de emergência.

Além disso, o plano de apoio pode incluir treinamentos e capacitações para magistrados e servidores, visando o aperfeiçoamento das ações compreendidas e a maximização da efetividade das medidas de segurança implementadas.

O plano de apoio a magistrados e servidores pode ser apresentado em diversos formatos, como um manual ou folder. O manual pode conter informações detalhadas sobre as medidas de segurança implementadas, procedimentos em caso de emergência, treinamentos e capacitações disponíveis, e outros recursos e meios de apoio. Já o folder pode ser uma versão resumida do manual, apresentada de forma visual e de fácil acesso, com informações essenciais sobre o plano de apoio.

Ambos os formatos podem ser distribuídos a magistrados e servidores, visando garantir que eles tenham acesso a informações relevantes sobre segurança e estejam preparados para lidar com situações de emergência.

Em resumo, o plano de apoio a magistrados e servidores pode ser uma solução eficaz para aprimorar a segurança de magistrados e servidores no contexto judicial, contribuindo para a efetividade e eficiência do sistema de segurança pública e justiça.

### OBJETIVO (A que o projeto se propõe?)

Fomentar a integração entre as forças de segurança, de modo a potencializar as ações operacionais emergenciais e disseminar a cultura de segurança, com a finalidade de reforçar a imagem positiva da polícia judicial no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho. Busca-se, sobretudo, promover ações operacionais bem-sucedidas, valendo-se de técnicas de inteligência, em eventos envolvendo magistrados e outros eventos externos; Impulsionar a colaboração e a partilha de informações, recursos e técnicas operacionais, com o intuito de aperfeiçoar a efetividade e a eficiência das atividades desenvolvidas por estas entidades no âmbito de suas competências legais. O programa visa, primordialmente, estabelecer uma rede de cooperação interinstitucional, visando otimizar a sinergia entre as entidades, em busca de resultados mais eficazes e efetivos; Criar uma rede de cooperação interinstitucional, visando prevenir e combater a criminalidade, bem como proteger a vida e o patrimônio, no contexto judicial, além de prestar atendimento a situações emergenciais, em estrita consonância com as normas legais e regulamentares aplicáveis à matéria. Busca-se, em especial, promover a convergência de esforços entre as entidades envolvidas, a fim de maximizar a efetividade das ações empreendidas e assegurar a eficiência do sistema de segurança pública, produzindo assim a desejada cooperação entre os órgãos públicos, atuantes nesta área; Prover aos oficiais de justiça e agentes da Polícia Judicial os instrumentos necessários ao exercício de suas atribuições, de maneira a potencializar os resultados obtidos. Busca-se, sobretudo, fornecer recursos e meios técnicos capazes de otimizar o desempenho das atividades, de forma a aperfeiçoar a eficácia e a eficiência do serviço público de segurança e justiça.

### ESCOPO DO PRODUTO/SERVIÇO (O que deve ser feito?)

Os responsáveis realizarão a coleta e análise das informações disponíveis nos meios físicos e eletrônicos, visando obter os elementos necessários para a construção da arquitetura de um sistema de busca interativo, que será implementado sob forma de aplicativo ou meio analógico, dispondo sempre da opção Off-Line, a fim de prevenir falhas no processo decorrentes de eventuais problemas de comunicação eletrônica (internet).

### ESTRUTURA DE DECOMPOSIÇÃO DE TRABALHO (EDT)

### ORÇAMENTO DO PROJETO

Não se aplica.

## AÇÕES EXECUTADAS EM 2023

DP 5997/2023

**1. Oficiados os seguintes órgãos:**

- 1.1 Comandante Geral da Polícia Militar de Roraima/PMRR;
- 1.2 Secretário Municipal de Segurança Urbana e Trânsito;
- 1.3 Gerente de Aeroporto – Boa Vista/RR, Airport Manager-Concessionária Aeroportos da Amazônia;
- 1.4 Comandante da 1ª Brigada de Infantaria de Selva do Exército Brasileiro em Boa Vista/RR;
- 1.5 Comandante Geral do Corpo de Bombeiros- RR;
- 1.6 Secretária Municipal de Saúde, Diretora do SAMU – BV/RR.

**Dificuldades vivenciadas na execução do projeto:**

- 1. Tempo e efetivo para ajudar na implementação.

**Projeto 10% executado.**

### IDENTIFICAÇÃO

**Nome do Projeto:** MELHOR PREVENIR A REMEDIAR

**Unidade Responsável:** Seção de Gestão de Risco de Segurança  
 Nome RA 112/2023: Seção de Gestão de Risco de Polícia Judicial(SEGERPJ)

### PRODUTO/SERVIÇO

Programar, desenvolver e divulgar campanhas educativas que visem à melhoria das condições gerais de segurança no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho (inciso IV, Art. 83 do Regulamento Geral TRT11)

### OBJETIVO (A que o projeto se propõe?)

Conscientização dos procedimentos utilizados pela Coordenadoria de Segurança Institucional para segurança dos Magistrados, servidores, visitantes, advogados, terceirizados entre outros.

### ESCOPO DO PRODUTO/SERVIÇO (O que deve ser feito?)

Utilização de canais de comunicação como e-mails, manuais, cartilhas, folhetos, cartazes, palestras, vídeos, treinamentos, redes e mídias sociais entre outros, que possam explicar de forma simples os procedimentos adotados pela Coordenadoria de Segurança Institucional. Este projeto pressupõe desenvolver e divulgar campanhas educativas que visem à melhoria das condições gerais de segurança no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região. A sociedade como um todo se beneficiará ao ser promovida maior consciência aos procedimentos utilizados na área de segurança e, conseqüentemente, desenvolvendo maior celeridade no atendimento ao público externo.

### ESTRUTURA DE DECOMPOSIÇÃO DE TRABALHO (EDT)

Marcos:

- **escolha de assuntos** (relacionados ao POP – Procedimento Operacional Padrão) da área de segurança;
- **confeção dos materiais de divulgação** da campanha tais como a arte e os próprios banners, folders, vídeos entre outros;
- **divulgação do produto** de campanha para os jurisdicionados, servidores, advogados, terceirizados enfim, para toda a sociedade.
- Entregas:
- **serviços intermediários:** elaboração das artes (imagens) a serem utilizadas nos banners, folders, vídeos em mídias sociais, entre outros (Responsável: Coordenadoria de Comunicação Social)
- Confeção dos banners e folders (Responsável: empresas contratadas caso exista orçamento disponível)
- **Entrega final** e divulgação do produto de campanha educativa: (Responsável: Coordenadoria de Comunicação Social)

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Cronograma		Área Responsável
	Início	Término	
<b>Marco1:</b> Escolha dos assuntos (POP)	01/04/2023	01/05/2023	CSI e COCOM
Entrega 1: pelo menos seis assuntos relacionados ao POP da segurança	02/05/2023	12/05/2023	CSI e COCOM
Atividades Entrega 1: Definição da quantidade de assuntos (POP) utilizados e sobre quais temas relacionados.	13/05/2023	20/05/2023	CSI e COCOM

<b>Marco 2: confecção de todos os materiais de divulgação</b>	21/05/2023	21/10/2023	COCOM
Entrega 2: (intermediária) elaboração das artes e	21/05/2023	21/08/2023	COCOM
Atividade de entrega 2: entrega dos banners e folders etc.;	22/08/2023	21/10/2023	Empresas contratadas (gráficas)
<b>Marco 3: divulgação do produto de campanha</b>	22/10/2023	2024	COCOM e CSI

### ORÇAMENTO DO PROJETO

Entrega	Custo Estimado (R\$)	Exercício Financeiro
Entrega 2 (20 Banners, 20 suportes de banners, 3.000 (três mil) folders)	R\$ 10.000,00	2023/2024 Caso exista disponibilidade orçamentária

### AÇÕES EXECUTADAS EM 2023

DP 5999/2023

TEMAS SELECIONADOS	
POP 01	APRESENTAÇÃO E POSTURA DO AGENTE DA POLÍCIA JUDICIAL
POP 02	ENTRADA, SAÍDA, PERMANÊNCIA E CONTROLE DE ACESSO DO PÚBLICO E BENS MATERIAIS NAS DEPENDÊNCIAS DO TRIBUNAL
POP 03	ABORDAGEM DE PESSOAS EM ATITUDE SUSPEITA
POP 19	ATENDIMENTO MÉDICO EMERGENCIAL E PRIMEIROS SOCORROS
POP 20	PANE EM ELEVADOR COM PESSOAS NO SEU INTERIOR
POP 34	PORTE DE ARMA DE FOGO PARA USO DOS AGENTES DA POLÍCIA JUDICIAL

50 % do projeto foi executado tendo sido repassadas as seguintes informações para a Comunicação Social (parceira do Projeto):

**SLOGAN DA CAMPANHA: PRESERVAR E PROTEGER**

Temas baseados no manual de *Procedimentos Operacional Padrão* da Polícia Judicial do TRT11. (POP)

MEIOS DE COMUNICAÇÃO VISUAL: banners e/ou vídeos curtos nas entradas dos prédios do TRT11.

APJ VOLUNTÁRIO: ALLAN KARDEC FARIAS DE OLIVEIRA

**POP 01 – APRESENTAÇÃO E POSTURA DO AGENTE DA POLÍCIA JUDICIAL**

Tema voltado para a padronização dos uniformes, equipamentos e apresentação pessoal dos Agentes da Polícia Judicial para o público em geral.

CONTEÚDO: APJ com uniforme completo com os equipamentos relacionados a atividade policial inclusive os de menor potencial ofensivo – spray e dispositivo elétrico incapacitante por exigência do CSJT – Conselho Superior da Justiça do Trabalho.

**POP 02 – ENTRADA, SAÍDA, PERMANÊNCIA E CONTROLE DE ACESSO DO PÚBLICO E BENS MATERIAIS**

#### NAS DEPENDÊNCIAS DO TRIBUNAL

Tema voltado para conscientização do público em geral a respeito dos procedimentos padrões de entrada, saída e permanência nos prédios do TRT11.

CONTEÚDO: Como são realizados os procedimentos junto ao Raio-X, portal detector de metais, identificação nas portarias, setores autorizados à permanência.

#### POP 03 – ABORDAGEM DE PESSOAS EM ATITUDE SUSPEITA

Tema voltado a prevenção de conflitos, agressões, depredação do patrimônio, furtos e atentados.

CONTEÚDO: Procedimento explicando a abordagem dos Agentes da Polícia Judicial nas dependências do TRT11.

#### POP 19 - ATENDIMENTO MÉDICO EMERGENCIAL E PRIMEIROS SOCORROS

Tema voltado para esclarecer os procedimentos utilizados pelos APJs conforme situação emergencial médica.

CONTEÚDO: avaliação inicial da vítima, grau de consciência, acionamento do posto médico dentro da unidade e/ou atendimento móvel de urgência – SAMU.

#### POP 20 – PANE EM ELEVADOR COM PESSOAS NO SEU INTERIOR

Tema voltado para esclarecer os procedimentos em caso de pane em elevador

CONTEÚDO: Acionamento imediato da Assistência Técnica da empresa contratada para a manutenção dos elevadores, primeiro contato com as pessoas presas, procurando acalmá-las, retirada das pessoas pelo APJ que teve o devido treinamento com a empresa contratada.

#### POP 34 – PORTE DE ARMA DE FOGO PARA USO DOS AGENTES DA POLÍCIA JUDICIAL

Tema voltado para esclarecer as normatizações do porte da arma de fogo institucional

CONTEÚDO: Os treinamentos realizados/autorizados para qualificação dos APJ's no manuseio de armas de fogo, acompanhamento nas itinerâncias com juízes e oficiais de Justiça.

As dificuldades vivenciadas na execução do projeto foram relacionadas a problemas supervenientes de agendamento/entendimentos/comunicação entre os atores relacionados ao projeto (gerente, parceiro, Coordenadoria de Segurança, SEGERPJ, Seção de Operações da PJ e APJ voluntário) face inúmeros compromissos de viagens, treinamentos, congressos, andamento de inúmeras matérias administrativas, operações de segurança para magistrados entre outras atividades inerentes a cada um.

A lição aprendida é que, de forma simples, deva ocorrer uma sincronia das agendas por meio de informações atualizadas, se possível, a cada 15 dias entre os atores do projeto por meio de ferramentas informatizadas.

**Projeto 50% executado.**

**PERSPECTIVA SOCIEDADE**

**MACRODESAFIO CNJ: Promoção da Sustentabilidade; Fortalecimento da relação institucional do Judiciário com a sociedade**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 2. Promover o trabalho decente e a sustentabilidade**

**PROGRAMA RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL**

**EXECUÇÃO EM 2023: 70%**

**02 Projetos**

**Retina: 25% executado.**

**TRT11 Sustentável: 90% executado.**



<b>IDENTIFICAÇÃO</b>			
<b>Nome do Projeto:</b> RETINA			
<b>Unidade Responsável:</b> Seção de Inteligência e Contraineligência Nome RA 112/2023: Seção de Inteligência Policial (SEINP)			
<b>PRODUTO/SERVIÇO</b>			
Utilização de Drones nas Operações de Segurança, como solução inovadora e sincronizada de recurso tecnológico disponível.			
<b>OBJETIVO (A que o projeto se propõe?)</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>Implementar a utilização de Drones nas Operações de Segurança como uma solução inovadora e sincronizada de recurso tecnológico disponível;</li> <li>Modernizar os procedimentos utilizados pela Coordenadoria de Segurança Institucional para a segurança dos Magistrados, Servidores, visitantes, advogados, terceirizados entre outros;</li> <li>Aperfeiçoar os processos com foco no registro de imagens, estratégias e políticas públicas de segurança, para fortalecer a transparência e a imagem de atuação da Justiça do Trabalho;</li> <li>Proporcionar maior transparência de atuação operacional da segurança institucional com a melhoria de tomada de decisões operacionais, baseadas em imagens em tempo real;</li> <li>Uniformizar e agilizar procedimentos, mitigar ameaças e vulnerabilidade;</li> <li>Eliminar esforço desnecessário operacional de atuação da segurança;</li> <li>Auxiliar com imagens os eventos da Coordenadoria de Comunicação Social.</li> </ol>			
<b>ESCOPO DO PRODUTO/SERVIÇO (O que deve ser feito?)</b>			
<p>Utilização de Drones como ferramenta de suporte das demandas operacionais de segurança, com a capacidade de identificar ameaças nas diligências com Oficiais de Justiça, eventos do TRT11 com presença de Ministros, ocorrências e aglomerações, nas edificações Fórum e Sede Judiciária dentre outros.</p> <p>Para tanto é necessário a aquisição, capacitação em pilotagem de Drones, com registro e análise de imagens, monitoramento de áreas de difícil acesso visual, integrado com atuação da segurança, de modo a facilitar o desenvolvimento das atividades e garantir maior agilidade em segurança operacional dos procedimentos adotados pela Coordenadoria de Segurança Institucional.</p> <p>Proporcionar a capacitação dos Agentes de Polícia Judicial mediante curso de pilotagem com Certificação da Anac–Agência Reguladora de Aviação Civil.</p>			
<b>ESTRUTURA DE DECOMPOSIÇÃO DE TRABALHO (EDT)</b>			
Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Cronograma		Área Responsável
	Início	Término	
<b>Marco 1:</b> Considerando a necessidade de obtenção de informações sobre a utilização de drones nas operações de segurança de outros Tribunais Regionais do Trabalho (TRT's) e o que vem sendo utilizado com sucesso atualmente no Supremo Tribunal Federal (STF), é necessário realizar um levantamento detalhado dessas informações, afim de subsidiar a implantação dessa medida no Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região (TRT11).	01/04/2023	01/06/2023	SEINCO
<b>Marco 2:</b> Considerando a importância de selecionar o equipamento apropriado para a utilização de drones nas operações de segurança, é necessário realizar um estudo das opções de equipamento disponíveis no mercado, de maneira a identificar aquelas que atendam às necessidades e exigências da atividade.	02/06/2023	12/08/2023	SEINCO
<b>Marco 3:</b> É necessário realizar um Estudo Técnico Preliminar para avaliar as especificações técnicas e funcionais do equipamento, bem como a realização de um Processo Licitatório para aquisição dos equipamentos, de acordo com as disposições legais aplicáveis.	13/04/2023	20/09/2023	SEINCO
<b>Marco 4:</b> É necessário realizar a contratação de uma empresa especializada em capacitação em pilotagem de drones, com certificação expedida pela Agência Nacional de Aviação Civil (ANAC), de acordo com as disposições legais aplicáveis.	03/02/2024	04/05/2024	COSEG
<b>Marco 5:</b> É imprescindível realizar a capacitação desses profissionais em pilotagem de drones, de acordo com as normas e regulamentos aplicáveis e com a finalidade de assegurar a efetividade e a segurança das operações.	21/06/2024	21/8/2024	EJUD

<b>Marco 6:</b> É necessário promover a divulgação dos pilotos certificados nesse equipamento, a fim de demonstrarem a efetividade e a transparência das ações de segurança do TRT11 e de assegurar a confiança da população nas ações desenvolvidas pelo Tribunal.	04/09/2024	21/09/2024	COSEG
---	------------	------------	-------

#### ORÇAMENTO DO PROJETO

Entrega	Custo Estimado (R\$)	Exercício Financeiro
Aquisição e Entrega de 04 (Quatro) Drones para Integrar o Acervo Tecnológico do Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região.	R\$ 35.000,00	2023/2024 Caso exista disponibilidade orçamentária
Treinamento e Capacitação de 20 (Vinte) Agentes de Polícia Judicial e 05 (cinco) policiais da Assistência Militar do Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região na Pilotagem de Drones.	R\$ 50.000,00	2023/2024 Com disponibilidade orçamentária da EJUD

Obs: O orçamento do projeto de utilização de drones nas operações de segurança depende de diversos fatores, como o tipo e a quantidade de drones necessários, a equipe de profissionais envolvida, a infraestrutura e equipamentos necessários, entre outros.

#### AÇÕES EXECUTADAS EM 2023

- Foi autorizado a aquisição de um VANT (veículo aéreo não tripulado), conhecido como Drone, no plano de contratações anual – 2023;
  - PORTARIA Nº 211/2023/DG - Manaus, 27 de julho de 2023. Designação da Equipe de Planejamento da Contratação – MA-672/2023;
  - Iniciamos curso de habilitação – (C
  - Iniciamos a construção de um Manual de Operações com Drones.
- Dificuldades vivenciadas na execução do projeto:*
- Tempo e efetivo para ajudar na implementação.

**Projeto 25% executado.**

#### IDENTIFICAÇÃO

**Nome do Projeto:** TRT11 SUSTENTÁVEL

**Unidade Responsável:** Seção de Gestão Socioambiental

Nome RA 112/2023: Seção de Gestão Socioambiental, Acessibilidade e Inclusão (SEGEAMBI)

#### PRODUTO/SERVIÇO

- **Inventário de Emissões de Gases de Efeito Estufa (GEE);**
- **Plano de Compensação Ambiental do TRT11**, para mitigação do impacto ambiental pela emissão de gases de efeito estufa (GEE) emitida pelo Tribunal;
- **Campanhas e ações para fomentar a cultura de práticas sustentáveis.**

#### OBJETIVO (A que o projeto se propõe?)

**Objetivo Específico:** contribuir para as diretrizes de sustentabilidade, reduzindo a quantidade de gases de efeito estufa (GEE) emitida, por meio de ações inovadoras que visam mitigar os impactos ambientais negativos resultantes das atividades institucionais, principalmente por meio do consumo e do descarte responsáveis, bem como do uso racional de recursos, de forma a integrar a agenda 2030 ao TRT11, promover a responsabilidade socioambiental do Órgão.

#### ESCOPO DO PRODUTO/SERVIÇO (O que deve ser feito?)

A elaboração do **Inventário de Gases de Efeito Estufa (GEE)** objetiva identificar, mapear e quantificar as fontes de emissão de GEE do Tribunal. É uma ferramenta de gestão, para avaliar o impacto dos esforços de mitigação das emissões de gases de efeito estufa conduzidos pelo Órgão, pois fornece informações fundamentais para que sejam priorizadas atividades e elaboradas estratégias mais eficientes para cumprimento da Agenda 2030 da ONU.

Com base no Inventário de GEE será elaborado o **Plano de Compensação Ambiental**, para mitigação do impacto ao meio ambiente pela emissão dos gases de efeito estufa produzidos pelo Tribunal. A compensação ambiental é um instrumento legal que obriga a organização a minimizar e compensar os impactos ambientais causados pelas suas atividades potencialmente poluidoras e/ou que possam causar degradação ambiental. O Plano de Compensação conversa inteiramente com o Plano de Logística Sustentável (PLS) já implementado e contribui com a ferramenta de gestão sustentável, em busca de eficiência energética, de processos, de uso de materiais e de pouca geração de resíduos.

**ESCOPO DO PROJETO (Como o trabalho deve ser feito?)**

- **Reestruturação dos Grupos Temáticos** do TRT11 nas áreas de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão (Comitês e/ou Subcomitês);
- **Definição de um Grupo de Trabalho Técnico** que será responsável pelo acompanhamento do Inventário de GEE e do Plano de Compensação Ambiental do TRT11;
- **Capacitação dos Grupos de Trabalho Técnico:** realização de cursos, participação em palestras e eventos sobre sustentabilidade, inovação, acessibilidade, emissões de gases de efeito estufa (GEE), técnicas de compensação ambiental e estudo da legislação relacionada aos temas expostos;
- **Contratação de empresa especializada em consultoria/elaboração do Plano de Compensação Ambiental;**
- **Desenvolvimento de parcerias:** troca de experiência e interação com organizações, públicas ou privadas, relacionadas à sustentabilidade, inovação e acessibilidade;
- **Elaboração de Inventário de GEE e do Plano de Compensação Ambiental;**
- **Acompanhamento:** Definição de ciclos de avaliação e monitoramento para acompanhar a evolução dos projetos.
- Realização de **campanhas educativas e ações de promoção** para fomentar a cultura de práticas sustentáveis.

**ESTRUTURA DE DECOMPOSIÇÃO DE TRABALHO (EDT)**

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Cronograma		Área Responsável
	Início	Término	
<b>Difusão da cultura da inovação e da sustentabilidade, mediante promoção de interações com os ODS da Agenda 2030 da ONU</b>	2023	2024	SEAMB e ASCOM
Entrega 1: Correlação dos ODS com os projetos do PGP	Jan 23	Dez 24	SEAMB
Entrega 1: Realização de campanhas de sensibilização sobre os ODS	Mar 23	Dez 24	SEAMB e ASCOM
<b>Elaboração do Inventário de Emissões de Gases de Efeito Estufa (GEE)</b>	2023	2023	SEAMB
Entrega 1: Capacitação do grupo técnico em GEE	Mar 23	Jun 23	SEAMB e EJUD
Entrega 2: Contratação de empresa especializada em consultoria/elaboração de Inventário de GEE	Jun 23	Out 23	SEAMB e Presidência
Entrega 3: Elaboração do Inventário de GEE	Out 23	Dez 23	Grupo de Trabalho Técnico
Entrega 4: Apresentação do Inventário para a alta administração	Dez 23	Dez 23	SEAMB
<b>Elaboração do Plano de Compensação Ambiental</b>	2024	2024	SEAMB
Entrega 1: Capacitação do grupo técnico em PCA	Jan 24	Jun 24	SEAMB e EJUD
Entrega 2: Contratação de Empresa especializada em elaboração de PCA	Jun 24	Out 24	SEAMB e Presidência
Entrega 3: Elaboração do PCA	Out 24	Dez 24	Grupo de Trabalho Técnico
Entrega 4: Apresentação do PCA para a alta administração	Dez 24	Dez 24	SEAMB
<b>Promoção da cultura de práticas sustentáveis direcionadas à qualidade de vida</b>	2023	2024	SEAMB
<b>Marco 1: Realização de passeio ciclístico pela sustentabilidade</b>	2023	2024	SEAMB
Entrega 1: levantamento dos parceiros e dos custos para realização do evento	Jan 23	Fev 23	SEAMB
Entrega 2: levantamento de parceiros públicos e/ou privados para realização do evento e divisão dos custos	Fer 23	Jun 23	SEAMB
Entrega 3: contratação de empresa para realização do evento e definição da data do evento	Mar 23	Mai 23	SEAMB e Presidência
Entrega 4: divulgação do evento	Mai 23	Dez 23	SEAMB e ASCOM
Entrega 5: realização do evento	Mai 23	Dez 23	SEAMB e Presidência
<b>Marco 2: Projeto Plantio de Mudanças de Árvores</b>	2023	2024	SEAMB e Presidência
Entrega 1: Seleção de local/viveiro para o plantio	Fev 23	Mar 23	SEAMB
Entrega 2: Formalização de parceria com o viveiro	Mar 23	Abr 23	SEAMB
Entrega 3: Agendamento de data/evento para realização do plantio	Abri 23	Mai 23	SEAMB
Entrega 4: Divulgação do evento, com convite para o plantio de mudas e sensibilização relacionada aos ODS	Jun 23	Dez 23	SEAMB e ASCOM
Entrega 5: Realização do evento para plantio	Jun 23	Dez 23	SEAMB e Presidência
<b>Promoção da cultura de práticas sustentáveis direcionadas à acessibilidade e inclusão</b>	2023	2024	SEAMB e CPAI
<b>Marco 1: Criação do Subcomitê de Acessibilidade e Inclusão</b>	2023	2023	SEAMB e Presidência
Entrega 1: Elaborar proposta para a alta administração criação do Subcomitê de Acessibilidade e Inclusão no âmbito do TRT11	Jan 23	Jun 23	SEAMB

Entrega 2: Elaborar proposta e minutas de Resolução Administrativa visando a criação do Subcomitê de Acessibilidade e Inclusão no âmbito do TRT11	Jan 23	Fev 23	SEAMB
Entrega 3: Submeter a proposta e a minuta à alta administração e/ou Tribunal Pleno	Fev 23	Mar 23	SEAMB
Entrega 4: Aprovação da proposta e publicação da RA	Mar 23	Abr 23	Presidência
<b>Marco 2: Aprimoração da infraestrutura relacionada à acessibilidade e inclusão de pessoas com deficiências</b>	2023	2024	SEAMB, CPAI e Seção de Engenharia e Arquitetura
Entrega 1: levantamento das unidades do TRT11 com demandas de aprimoração de infraestrutura para pessoa com deficiência visual	Jan 23	Fev 23	Seção de Engenharia e Arquitetura
Entrega 2: definição das edificações com prioridade para instalação da sinalização tátil	Fev 23	Abr 23	SEAMB, CPAI e Seção de Engenharia e Arquitetura
Entrega 3: Aquisição da sinalização necessária	Mai 23	Ago 23	CPAI e Seção de Engenharia e Arquitetura
Entrega 4: Aprimoração da sinalização tátil para pessoas com deficiência visual, com instalação da sinalização tátil	Set 23	Dez 23	Seção de Engenharia e Arquitetura
Entrega 5: Avaliação	Fev 24	Mar 24	SEAMB, CPAI e Seção de Engenharia e Arquitetura

#### ORÇAMENTO DO PROJETO

Entrega	Custo Estimado (R\$)	Exercício Financeiro
Contratar empresa especializada em consultoria para elaboração do Inventário de GEE	20 mil	2023
Contratar empresa especializada em consultoria para elaboração do Plano de Compensação Ambiental	20mil	2024
Contratação de empresa para realização do Passeio Ciclístico da Sustentabilidade	40 mil	2023
Aquisição e instalação de sinalização tátil para acessibilidade de pessoas com deficiências visuais na Vara do Trabalho de Parintins (totem, piso tátil e placas em braile)	10 mil	2023

#### AÇÕES EXECUTADAS EM 2023 PROJETO TRT11 SUSTENTÁVEL

##### ENTREGAS

**1. Inventário de Emissões de Gases de Efeito Estufa (GEE):**

**100%**

**1. Plano de Compensação Ambiental do TRT11, para mitigação do impacto ambiental pela emissão de gases de efeito estufa (GEE) emitida pelo Tribunal: 80%**

**1. Campanhas e ações para fomentar a cultura de práticas sustentáveis: 100%**



## Entrega 1: Inventário de Emissões de Gases de Efeito Estufa (GEE) Atividades Realizadas:

- **Definição de um Grupo de Trabalho Técnico** que será responsável pelo acompanhamento do Inventário de GEE e do Plano de Compensação Ambiental do TRT11; **(100%)**
- **Capacitação dos Grupos de Trabalho Técnico:** realização de cursos, participação em palestras e eventos sobre sustentabilidade, inovação, acessibilidade, emissões de gases de efeito estufa (GEE), técnicas de compensação ambiental e estudo da legislação relacionada aos temas expostos; **(100%)**
- **Elaboração do Inventário de Emissões de Gases de Efeito Estufa (GEE)** **100%**
- **Desenvolvimento de parcerias:** troca de experiência e interação com organizações, públicas ou privadas, relacionadas à sustentabilidade, inovação e acessibilidade; **(80%)**

### Entrega 1: Inventário de Emissões de Gases de Efeito Estufa (GEE)



# Resultados - Nov/23



## Parceria com Secretaria Municipal de Educação

O convênio abrange 14 escolas municipais da área rural de Manaus com o objetivo:

- Levar Educação Empreendedora para os alunos.
- Palestras da JT dentro das temáticas da ODS8 para professores e pais dos alunos.
- Plantar 1000 árvores nas primeiras 9 escolas.

[portal.trt11.jus.br/](http://portal.trt11.jus.br/)

# Resultados - Nov/23



O Tree Earth possibilita a visualização dos dados de localidade pelo mapa com a tecnologia de georreferenciamento por satélite

### Plantio e Registro

Registro da Muda Nativa, com GPS, espécie, foto e certificadora. Presenteie um amigo compartilhando seu plantio por meio das redes sociais

### Certificado na Blockchain

Certificado digital registrado na blockchain, rede polygon, emitido pela empresa.

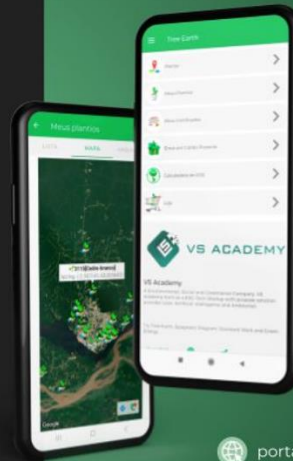
### Estatística e Pegada de CO2

Cálculo da sua Pegada de Carbono pessoal. Estatísticas de Plantio. Loja para Plantar e Adotar uma muda nativa na floresta amazônica.

### Calculadora de CO2

Calcule e veja qual é a sua Pegada de Carbono e quantas árvores precisa plantar para compensar essas emissões.

## Parceria com Startup



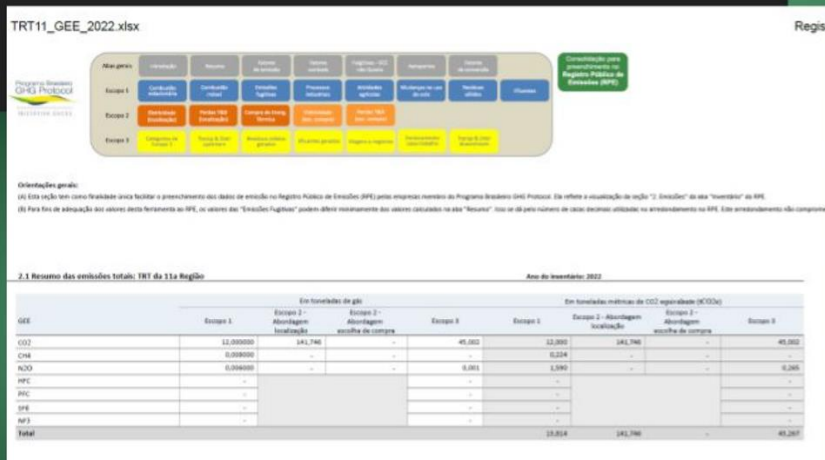
[portal.trt11.jus.br/](http://portal.trt11.jus.br/)

## Entrega 2: Plano de Compensação Ambiental

- **Elaboração do Plano de Compensação Ambiental; (80%)**
- **Acompanhamento:** Definição de ciclos de avaliação e monitoramento para acompanhar a evolução dos projetos. **(não iniciada)**

# Resultados - Nov/23

## Inventário GEE



200,827 ton CO2

Plantar 644 árvores

O IPCC (Painel Intergovernamental sobre Mudanças Climáticas da ONU) considera que uma árvore resgate até 0,312 ton CO2 em 15 anos de crescimento nas florestas tropicais

portal.trt11.jus.br/

# Resultados - Nov/23

## BI Sustentabilidade



Ferramenta desenvolvida para acompanhar mensalmente o desempenho do Regional quanto aos indicadores de sustentabilidade e evolução do GEE.

portal.trt11.jus.br/

### Entrega 3: Campanhas e Ações para Fomentar a Cultura de Práticas Sustentáveis

#### Atividades Realizadas

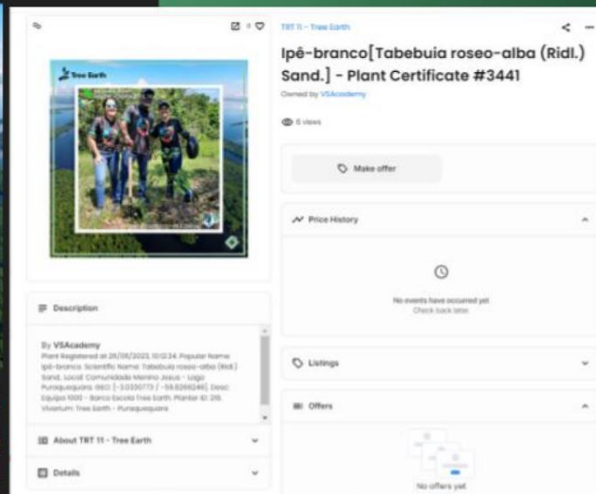
- Realização de campanhas educativas de promoção para fomentar a cultura de práticas sustentáveis. (100%)

# Resultados - Nov/23

## Plantio na Blockchain



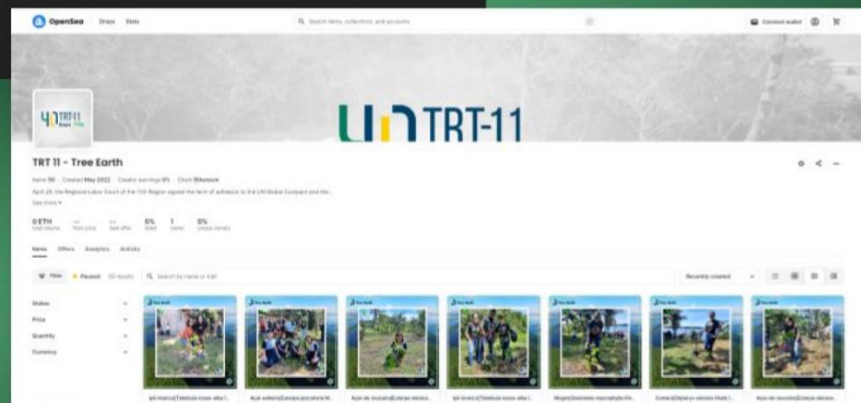
<https://opensea.io/assets/matic/0x2953399124f0cbb46d2cbacd8a89cf0599974963/8500196597889277390194123329501889087166328879864934763448349270118034833409/>



[portal.trt11.jus.br/](https://portal.trt11.jus.br/)

# Resultados - Nov/23

## Coleção das Mudas Plantadas no Bioma Amazônico



<https://opensea.io/collection/trt-11-tree-earth>

[portal.trt11.jus.br/](https://portal.trt11.jus.br/)



## CONSUMINDO PAPEL À4 TOA? QUE PAPELÃO, HEIN!

REPENSE O USO DO PAPEL E DE IMPRESSÕES NO SEU DIA A DIA.

### ANTES DE IMPRIMIR, REFLITA:

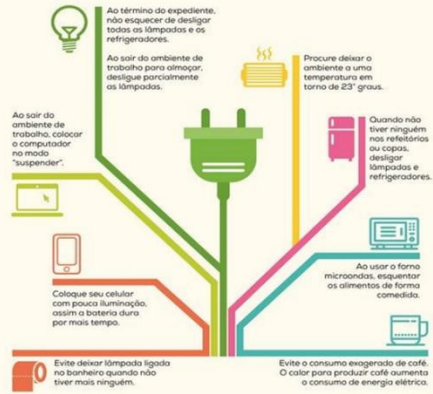
1. Essa impressão é realmente NECESSÁRIA? Ou é possível manter os documentos em meios digitais?
2. Caso seja necessária, imprima FRENTE E VERSO;
3. Após imprimir e deixar de usar o papel, destine o material a RECICLAGEM.
4. Se não for possível, REUTILIZE as folhas como rascunho.



ECONOMIZE E PRESERVE A NATUREZA!

TRT-1ª REGIÃO  
Prestamos o Serviço

## Olá, "Mente iluminada", que tal o desperdício de energia elétrica eliminar?



Seja um(a) parceiro(a) e guerreiro(a) da sustentabilidade: colabore com essa missão em prol de um mundo melhor!

TRT-1ª REGIÃO  
Prestamos o Serviço



**Projeto 90% executado.**

**PERSPECTIVA SOCIEDADE**

**MACRODESAFIO CNJ: Promoção da Sustentabilidade; Fortalecimento da relação institucional do Judiciário com a sociedade**  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 2. Promover o trabalho decente e a sustentabilidade**

**PROGRAMA INFRAESTRUTURA PREDIAL**

**EXECUÇÃO EM 2023: 78,75%**

**04 Projetos**

**Construção da Sede da VT de Tefé: 90% executado.**  
**Construção de Novo Plenário no Térreo – Prédio Sede: 70% executado.**  
**Adequação do Espaço Físico do LIODS: 80% executado.**  
**Construção de Bicicletário e Vestiário: 75% executado.**

**IDENTIFICAÇÃO****Nome do Projeto:** Construção da sede da Vara do Trabalho de Tefé**Unidade Responsável:** Coordenadoria de Manutenção e Projetos (COMANP)**PRODUTO/SERVIÇO**Sede da Vara do Trabalho de Tefé – Construção de edificação térrea de 215,47m<sup>2</sup> em terreno de 284,23m<sup>2</sup> para sediar a Vara do Trabalho de Tefé. Com os seguintes ambientes: Sala de espera; reclamação; audiência; secretaria; gabinete do juiz; além de áreas de apoio: banheiros públicos; banheiros para funcionários; sala da Setic; abrigo para gerador e dml.

A edificação atenderá os requisitos de acessibilidade da NBR 9050, além os referencias de área da Resolução 70/2010 CSJT.

**OBJETIVO (A que o projeto se propõe?)**

Melhoria da qualidade e desempenho da edificação, de modo a proporcionar aos usuários (servidores, juízes e público em geral) conforto, acessibilidade, estabilidade, estanqueidade e segurança contra incêndio.

**ESCOPO DO PRODUTO/SERVIÇO (O que deve ser feito?)**Construção da sede da Vara do Trabalho de Tefé - edificação térrea de 215,47m<sup>2</sup>

Obra é objeto do Contrato Administrativo n.23/2021/TRT11 com a CONSTRUTORA SOBERANA EIRELI – EPP.

**ESTRUTURA DE DECOMPOSIÇÃO DE TRABALHO (EDT)**

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Cronograma		Área Responsável
	Início	Término	
ADMINISTRAÇÃO	13/02/2023	15/12/2023	COMANP
ESTRUTURA	13/02/2023	15/05/2023	COMANP
PAREDES	15/05/2023	15/07/2023	COMANP
COBERTURA & IMPERMEABILIZAÇÃO	20/08/2023	20/09/2023	COMANP
REVESTIMENTOS	15/06/2023	15/11/2023	COMANP
ESQUADRIAS	10/09/2023	05/12/2023	COMANP
INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	10/08/2023	10/12/2023	COMANP
INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS	10/07/2023	10/12/2023	COMANP
INSTALAÇÕES DE LÓGICA	10/09/2023	10/12/2023	COMANP
INSTALAÇÕES DE CLIMATIZAÇÃO	10/09/2023	10/12/2023	COMANP
COMUNICAÇÃO VISUAL & ACESSIBILIDADE	20/11/2023	12/12/2023	COMANP
PAISAGISMO	20/11/2023	12/12/2023	COMANP
LIMPEZA	20/11/2023	12/12/2023	COMANP

**ORÇAMENTO DO PROJETO**

Entrega	Custo Estimado R\$	Exercício Financeiro
ADMINISTRAÇÃO	297.375,93	2023
ESTRUTURA	318.617,63	2023
PAREDES	64.803,27	2023
COBERTURA & IMPERMEABILIZAÇÃO	77.526,85	2023
REVESTIMENTOS	117.833,19	2023
ESQUADRIAS	31.312,71	2023
INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	100.890,25	2023
INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS	42.651,62	2023
INSTALAÇÕES DE LÓGICA	3.831,31	2023
INSTALAÇÕES DE CLIMATIZAÇÃO	10.282,17	2023
COMUNICAÇÃO VISUAL & ACESSIBILIDADE	28.547,57	2023
PAISAGISMO	5.768,60	2023

LIMPEZA	5.315,83	2023
<b>TOTAL</b>	<b>1.104.756,92</b>	<b>2023</b>

**AÇÕES EXECUTADAS EM 2023**

**CONSTRUÇÃO DA SEDE DA VARA DO TRABALHO DE TEFÉ**

**CONSTRUÇÃO DA SEDE DA VT DE TEFÉ**

Construtora Soberana  
 VALOR: R\$ 1.204.756,92  
 Início: 13/fev/23  
 Conclusão: 11/dez/23



A Construção de nova edificação para abrigar a VT de Tefé proporcionará aos usuários (servidores, juízes e público em geral) conforto, acessibilidade, estabilidade, estanqueidade e segurança contra incêndio. A obra está com 90% de execução, com as fundações e alvenaria concluídas.

**Projeto 90% executado.**

**IDENTIFICAÇÃO**

**Nome do Projeto:** Construção de Bicicletário e vestiário no Anexo Administrativo

**Unidade Responsável:** Coordenadoria de Manutenção e Projetos (COMANP)

**PRODUTO/SERVIÇO**

Construção de bicicletário e vestiário no Anexo Administrativo – construção de rampa de acesso para as bicicletas, abrigo coberto para 15 bicicletas, acesso exclusivo para os ciclistas ao vestiário, adequação de banheiro público do anexo Administrativo para vestiário masculino e feminino.

As adequações atenderão os requisitos de acessibilidade da NBR 9050, além os referencias de área da Resolução 70/2010 CSJT.

**OBJETIVO (A que o projeto se propõe?)**

- Fomentar o uso da bicicleta como alternativa aos automóveis, já que se trata de um meio de transporte sustentável, econômico e saudável.
- Disponer de espaço adequado Atender aos servidores e magistrados que utilizam bicicletas como meio de transporte.

**ESCOPO DO PRODUTO/SERVIÇO (O que deve ser feito?)**

Construção de Bicicletário e vestiário no Anexo Administrativo.

- Estudo preliminar – apresentado e aprovado em 08/01/2023 a Presidência;
- Serão realizados projetos básico e executivos (arquitetura, elétrica, hidrossanitário, lógica, climatização, incêndio) memoriais descritivos e orçamento de referência e cronograma;
- estimativa de custo deverá ser apresentada até 15 de abril.



**ESTRUTURA DE DECOMPOSIÇÃO DE TRABALHO (EDT)**

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Cronograma		Área Responsável
	Início	Término	
ESTUDO PRELIMINAR	23/01/2023	08/02/2023	SENARQ-ARQ
PROJETOS EXECUTIVOS DE ARQUITETURA	09/02/2023	10/03/2023	SENARQ-ARQ
PROJETO DE ELÉTRICA	10/03/2023	20/03/2023	SENARQ-ELE
PROJETO DE HIDROSSANITÁRIO	10/03/2023	20/03/2023	SENARQ-CIV
PROJETO DE CLIMATIZAÇÃO	10/03/2023	20/03/2023	SEMANB
PROJETO DE DRENAGEM DE AR-CONDICIONADO	10/03/2023	20/03/2023	SEMANB
PROJETO DE ESTRUTURA E COBERTURA	15/03/2023	30/03/2023	SENARQ-CIV
PROJETO DE CABEAMENTO ESTRUTURADO	10/03/2023	25/03/2025	SETIC
ORÇAMENTO DE REFERÊNCIA	05/03/2023	15/04/2023	SENARQ-CIV
ORDEM DE SERVIÇO	20/04/2023	20/04/2023	SENARQ-CIV
ELABORAÇÃO DE TR PARA COMPRA DE ARMÁRIOS	10/03/2023	20/03/2023	SENARQ-ARQ
COMPRA DE ARMÁRIO PARA VESTIÁRIO	20/03/2023	01/07/2023	LICITAÇÃO
EXECUÇÃO	20/04/2023	01/08/2023	COMANP

**ORÇAMENTO DO PROJETO**

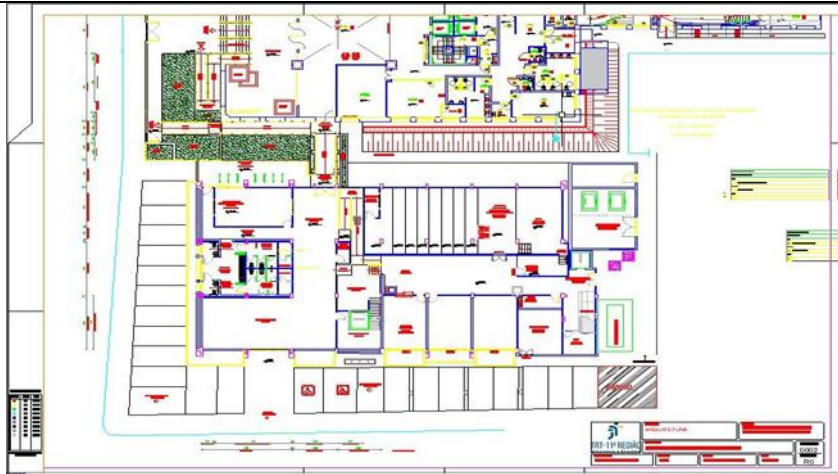
Entrega	Custo Estimado (R\$)	Exercício Financeiro
ESTUDO PRELIMINAR	R\$ 0,00	2023
PROJETOS EXECUTIVOS DE ARQUITETURA	R\$ 0,00	2023
PROJETO DE ELÉTRICA	R\$ 0,00	2023
PROJETO DE HIDROSSANITÁRIO	R\$ 0,00	2023
PROJETO DE CLIMATIZAÇÃO	R\$ 0,00	2023
PROJETO DE DRENAGEM DE AR-CONDICIONADO	R\$ 0,00	2023
PROJETO DE ESTRUTURA E COBERTURA	R\$ 0,00	2023
PROJETO DE CABEAMENTO ESTRUTURADO	R\$ 0,00	2023
ORÇAMENTO DE REFERÊNCIA	R\$ 0,00	2023
ORDEM DE SERVIÇO	R\$ 0,00	2023
EXECUÇÃO	(TOTAL NÃO ESTIMADO)	<b>2023</b>

- 1\* As etapas com valores zerados significam que serão realizados com efetivo próprio não sendo necessária a contratação para a sua conclusão

- 2\* O Total estimado para execução será apresentado após definição de projeto e especificações de materiais.

**AÇÕES EXECUTADAS EM 2023**

**BICICLETÁRIO E VESTIÁRIO**  
 MA 561/2023 – Manutenção sob demanda  
 VALOR: R\$ 362.931,38  
 Início: 9/out/23  
 Conclusão: 13/dez/23



O espaço objetiva fomentar o uso da bicicleta como alternativa aos automóveis, já que se trata de um meio de transporte sustentável, econômico e saudável. Além de dispor de espaço adequado para atender aos servidores e magistrados que utilizam bicicletas como meio de transporte.

A obra está na fase de revestimento e confecção dos armários, confecção do bicicletário de chão e do guarda-corpo, ficando a entrega prevista para final de janeiro de 2024.

**Projeto 75 % executado.**

#### IDENTIFICAÇÃO

**Nome do Projeto:** Adequação de espaço físico para instalação do Laboratório de Inovação, Inteligência e Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (LIODS)

**Unidade Responsável:** Coordenadoria de Manutenção e Projetos (COMANP)

#### PRODUTO/SERVIÇO

Adequação de espaço físico para instalação do Laboratório de Inovação, Inteligência e Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (LIODS).

As adequações atenderão os requisitos de acessibilidade da NBR9050, além dos referencias de área da Resolução 70/2010 CSJT.

#### OBJETIVO (A que o projeto se propõe?)

- Incentivar o desenvolvimento de ideias, soluções, projetos e produtos, a partir dos pilares da inovação, usando criatividade, colaboração, flexibilidade, multidisciplinariedade e quebra de paradigmas.
- Dispor de espaço adequado para atender aos servidores e magistrados que utilizam o espaço do laboratório.

#### ESCOPO DO PRODUTO/SERVIÇO (O que deve ser feito?)

- Adequação de espaço físico para instalação do Laboratório de Inovação, Inteligência e Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (LIODS)
- Estudo preliminar – apresentado e aprovado;
- Serão realizados projetos básico e executivos (arquitetura, elétrica, hidrossanitário, lógica, climatização, incêndio) memoriais descritivos e orçamento de referência e cronograma;
- Estimativa de custo de R\$100.000,00 - apresentado Plano de Eficiência Orçamentária-PEO

#### ESTRUTURA DE DECOMPOSIÇÃO DE TRABALHO (EDT)

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Cronograma		Área Responsável
	Início	Término	
ESTUDO PRELIMINAR	01/03/2023	30/03/2023	SENARQ
ORÇAMENTO DE REFERÊNCIA INCLUSÃO NO PEO	20/03/2023	10/04/2023	SENARQ

PROJETO EXECUTIVO DE ARQUITETURA	10/04/2023	30/04/2023	SENARQ-ARQ
PROJETOS COMPLEMENTARES	01/05/2023	31/05/2023	SENARQ
ELABORAÇÃO DE TR PARA CONTRATAÇÃO	01/06/2023	10/06/2023	SENARQ
LICITAÇÃO	10/06/2023	30/07/2023	LICITAÇÃO
EXECUÇÃO	20/04/2023	01/08/2023	COMANP

### ORÇAMENTO DO PROJETO

Entrega	Custo Estimado (R\$)	Exercício Financeiro
ADEQUAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO	R\$100,00	2023
EXECUÇÃO	R\$100,00	2023

- 1\* As etapas com valores zerados significam que serão realizados com efetivo próprio não sendo necessária a contratação para a sua conclusão

- 2\* O Total estimado para execução será apresentado após definição de projeto e especificações de materiais.

### AÇÕES EXECUTADAS EM 2023

LIODS - Laboratório de Inovação, Inteligência e Objetivos de Desenvolvimento Sustentável

MA 561/2023 – Manut. sob demanda

VALOR: R\$ 100.000,00

Início: novembro/23

Conclusão: dezembro/23



O LIODS tem como objetivo incentivar o desenvolvimento de ideias, soluções, projetos e produtos - A obra irá proporcionar espaço adequado para atender aos servidores e magistrados que utilizam o espaço do laboratório. A obra está com 80% de execução.

**Projeto 80% executado.**

### IDENTIFICAÇÃO

**Nome do Projeto:** Construção de Novo Plenário no Térreo – Prédio Sede

**Unidade Responsável:** Coordenadoria de Manutenção e Projetos (COMANP)

### PRODUTO/SERVIÇO

As novas instalações, mais amplas, modernas e funcional, contarão com aproximadamente 188 metros quadrados, além de áreas de

apoio: copa e sala de som. Serão instaladas 83 poltronas para o público, incluindo duas para obesos e outras duas para pessoas com mobilidade reduzida, além de dois espaços especiais para cadeirantes. O antigo Plenário, com cerca de 145 metros quadrados, dispunha de 47 lugares no total.

O sistema de som e imagem do novo espaço será de última geração e foram pensados para auxiliar o acompanhamento dos trabalhos. Está prevista tela de projeção retrátil.

O novo plenário será instalado em espaço ocioso, onde antes era ocupado pela CEMEJ, no térreo do Prédio Sede, isso proporcionará fácil acesso do público e melhores condições de acessibilidade.

A sala de reunião e vestiário do atual plenário será mantida no segundo andar o acesso dos magistrados ao novo plenário será por meio de elevador privativo contemplado no projeto.

A edificação atenderá os requisitos de acessibilidade da NBR 9050, além os referencias de área da Resolução 70/2010 CSJT.

#### OBJETIVO (A que o projeto se propõe?)

Instalações, mais amplas, acessível, modernas e funcionais. Proporcionará mais conforto aos usuários.

#### ESCOPO DO PRODUTO/SERVIÇO (O que deve ser feito?)

Construção de Novo Plenário no Térreo do Prédio Sede.

- Estudo preliminar – apresentado e aprovado em 08/01/2023 a Presidência;
- Serão realizados projetos básico e executivos (arquitetura, elétrica, hidrossanitário, lógica, sonorização, climatização, incêndio) memoriais descritivos e orçamento de referência e cronograma;
- estimativa de custo deverá ser apresentada até abril para inclusão na proposta prévia orçamentário de 2024;
- a execução da obra será em 2024;
- a modalidade de contratação para execução ainda não foi definida.

#### ESTRUTURA DE DECOMPOSIÇÃO DE TRABALHO (EDT)

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Cronograma		Área Responsável
	Início	Término	
ESTUDO PRELIMINAR	23/01/2023	08/02/2023	SENARQ-ARQ
PROJETOS EXECUTIVOS DE ARQUITETURA	09/02/2023	10/04/2023	SENARQ-ARQ
PROJETO DE ELÉTRICA	11/04/2023	30/04/2023	SENARQ-ELE
PROJETO DE HIDROSSANITÁRIO	01/04/2023	15/04/2023	SENARQ-CIV
PROJETO DE CLIMATIZAÇÃO	01/04/2023	15/04/2023	SEMANB
PROJETO DE DRENAGEM DE AR-CONDICIONADO	01/04/2023	15/04/2023	SEMANB
PROJETO ESTRUTURAL DE TABLADO	01/04/2023	05/05/2023	SENARQ-CIV
PROJETO DE ELEVADOR	10/02/2023	20/04/2023	COMANP
PROJETO DE SONORIZAÇÃO	10/02/2023	20/04/2023	COMANP
ESPECIFICAÇÃO E ORÇAMENTO DE PROJEÇÃO	10/02/2023	20/04/2023	COMANP
PROJETO DE CABEAMENTO ESTRUTURADO	01/03/2023	25/04/2023	SETIC
ORÇAMENTO DE REFERÊNCIA	05/05/2023	25/05/2023	SENARQ-CIV
PROJETO BÁSICO	25/05/2023	31/05/2023	SENARQ-CIV
INCLUSÃO DE ESTIMATIVA DE CUSTO - NA PROPOSTA PREVIA DE ORÇAMENTO 2024	01/04/2023	10/04/2023	COMANP
LICITAÇÃO – FASE INTERNA	01/07/2023	31/12/2023	LICITAÇÃO
LICITAÇÃO – FASE EXTERNA	01/02/2024	30/04/2024	LICITAÇÃO
EXECUÇÃO	02/05/2024	30/07/2024	COMANP

#### ORÇAMENTO DO PROJETO

Entrega	Custo Estimado R\$	Exercício Financeiro
ESTUDO PRELIMINAR	R\$ 0,00	2023
PROJETOS EXECUTIVOS DE ARQUITETURA	R\$ 0,00	2023
PROJETO DE ELÉTRICA	R\$ 0,00	2023
PROJETO DE HIDROSSANITÁRIO	R\$ 0,00	2023



PROJETO DE CLIMATIZAÇÃO	R\$ 0,00	2023
PROJETO DE DRENAGEM DE AR-CONDICIONADO	R\$ 0,00	2023
PROJETO ESTRUTURAL DE TABLADO	R\$ 0,00	2023
PROJETO DE ELEVADOR	R\$ 0,00	2023
PROJETO DE SONORIZAÇÃO	R\$ 0,00	2023
ESPECIFICAÇÃO E ORÇAMENTO DE PROJEÇÃO	R\$ 0,00	2023
PROJETO DE CABEAMENTO ESTRUTURADO	R\$ 0,00	2023
ORÇAMENTO DE REFERÊNCIA	R\$ 0,00	2023
PROJETO BÁSICO	R\$ 0,00	2023
INCLUSÃO DE ESTIMATIVA DE CUSTO - NA PROPOSTA PREVIA DE ORÇAMENTO 2024	R\$ 0,00	2023
LICITAÇÃO – FASE INTERNA	R\$ 0,00	2023
LICITAÇÃO – FASE EXTERNA	R\$ 0,00	<b>2024</b>
EXECUÇÃO	(TOTAL NÃO ESTIMADO)	<b>2024</b>

- 1\* As etapas com valores zerados significam que serão realizados com efetivo próprio não sendo necessária a contratação para a sua conclusão

- 2\* O Total estimado para execução será apresentado após definição de projeto e especificações de materiais.

#### AÇÕES EXECUTADAS EM 2023

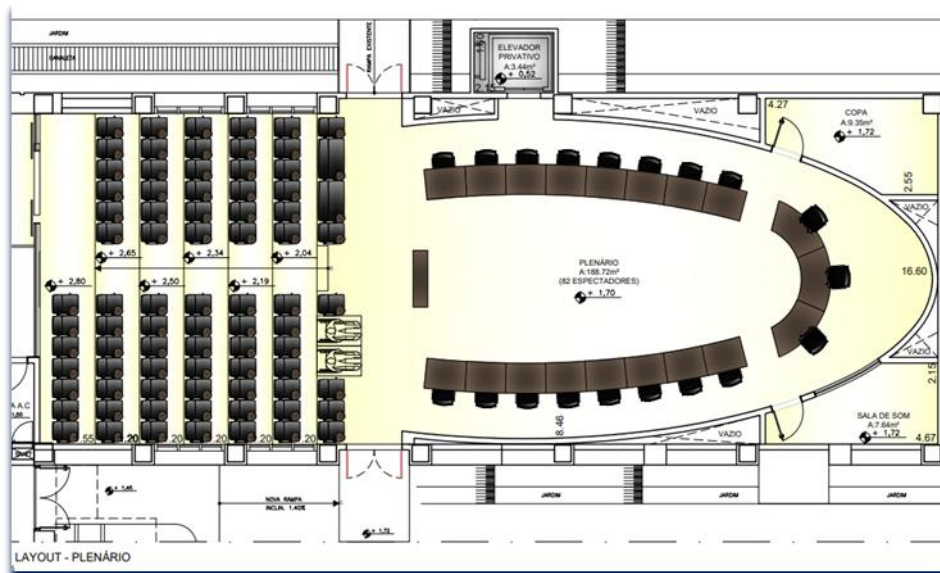
##### NOVO PLENÁRIO NO TÉRREO DE PRÉDIO SEDE

Contratação específica para obra

VALOR: R\$ 1.000.000,00

Início: março/2024

Conclusão: agosto/2024



Instalações mais amplas, acessíveis, modernas e funcionais.

Os projetos foram elaborados pela Seção de Arquitetura, o início da obra depende de conclusão da licitação de empresa para realização de manutenção e pequenas obras.

**Projeto 70% executado.**

**PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS**

**MACRODESAFIO CNJ: Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional**  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 3. Garantir a duração razoável do processo**

**PROGRAMA ATUAÇÃO JURISDICIONAL**

**Execução em 2023: 72,5%**

**04 Projetos**

**Sustentare: 60% executado.**

**Execução de Médios Devedores: 50% executado**

**Plano de Apoio às Varas: 100% executado.**

**Relatório de Pesquisa Prévia: 80% executado.**

**IDENTIFICAÇÃO****Nome do Projeto:** SUSTENTARE**Unidade Responsável:** Secretaria-Geral Judiciária (SGJ)**PRODUTO/SERVIÇO**

- Auxiliar a Secretaria do Tribunal Pleno e Seções Especializadas e as Coordenadorias de Apoio às Turmas na elaboração das pautas de sustentação oral e uniformizar o procedimento de inscrição da sustentação realizado pelos advogados e advogadas perante as unidades de apoio aos órgãos julgadores colegiados, automatizando e agilizando esse procedimento, conferindo-lhe maior transparência e segurança jurídica e aperfeiçoando a prestação jurisdicional do Regional.

**OBJETIVO (A que o projeto se propõe?)**

- Uniformizar os procedimentos de inscrição de sustentação oral realizados na Secretaria do Pleno e Seções Especializadas e nas Coordenadorias de Apoio às Turmas;  
 - Aperfeiçoar e simplificar as rotinas necessárias à elaboração das pautas de sustentação oral dentro de cada unidade;  
 - Garantir agilidade e segurança jurídica na ordem de inscrição por parte das advogadas e advogados, elevando a eficiência na realização dos serviços judiciais;  
 - Fortalecer, perante à sociedade, a transparência e a efetividade da elaboração das pautas de sustentação oral pelas unidades de apoio aos órgãos colegiados do Regional.

**ESCOPO DO PRODUTO/SERVIÇO (O que deve ser feito?)**

Este projeto tem por escopo uniformizar os procedimentos de inscrição de sustentação oral realizados na Secretaria do Pleno e Seções Especializadas e nas Coordenadorias de Apoio às Turmas, aperfeiçoando e agilizando as rotinas necessárias à elaboração das pautas de sustentação oral dentro de cada unidade.

Com o advento das sessões virtuais e tele presenciais no âmbito do TRT da 11ª Região, as advogadas e advogados passaram a realizar os pedidos de sustentação oral exclusivamente através do e-mail institucional da unidade jurisdicional na qual o processo de seu interesse encontra-se em tramitação, ou seja, através do e-mail das Turmas, do Pleno e das Especializadas.

Diante das dificuldades de controle, transparência, operacionalização e efetividade na elaboração da pauta de sustentação oral, este projeto tem por finalidade auxiliar a Secretaria do Tribunal Pleno e Seções Especializadas e as Coordenadorias de Apoio às Turmas na execução de tal atividade, criando uma rotina automatizada, racionalizada e uniforme para inscrição por parte do(a) advogado(a).

Desse modo, este projeto possibilitará ao(à) usuário(a) da ferramenta, que será disponibilizada no Portal do TRT-11, o preenchimento dos dados necessários para a inscrição da sustentação oral sem mais precisar se dirigir ao e-mail das Secretarias dos Colegiados ou peticionar no PJe. Para tanto, a Secretaria-geral Judiciária diligenciará junto a outros Regionais, que já fazem uso de procedimento similar, acerca da existência de ferramenta que melhor se adéque às peculiaridades institucionais e regimentais deste Tribunal.

**ESTRUTURA DE DECOMPOSIÇÃO DE TRABALHO (EDT)**

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Cronograma		Área Responsável
	Início	Término	
<b>Marco 1:</b> Levantamento das necessidades e peculiaridades das Secretarias e Coordenadorias de apoio aos OJC's quanto aos procedimentos de inscrição de sustentação oral por advogados e advogadas	27 de fevereiro	10 de março	Gabinete de Apoio à Secretaria-Geral Judiciária
<b>Marco 2:</b> Pesquisa junto a outros Tribunais de ferramentas automatizadas de inscrição de sustentação oral	13 de março	17 de março	Gabinete de Apoio à Secretaria-Geral Judiciária
<b>Marco 3:</b> Levantamento minucioso de cada ferramenta, a fim de identificar aquelas que são mais intuitivas e didáticas e que possuem maior grau de operabilidade, funcionalidades para os(as) usuários(as).	20 de março	4 de abril	Gabinete de Apoio à Secretaria-Geral Judiciária
<b>Marco 4:</b> Realização de testes para verificar qual ferramenta melhor se adequa às demandas e peculiaridades do Regional	10 de abril	14 de abril	Gabinete de Apoio à Secretaria-Geral Judiciária
Entrega 1: Realização de contatos com o Tribunal titular do software para verificar a possibilidade de disponibilização da ferramenta para o TRT-11	17 de abril	19 de abril	Gabinete de Apoio à Secretaria-Geral Judiciária
Entrega 2: Sugestão à Presidência do TRT-11 de celebração de termo de cooperação técnica com o Tribunal detentor da propriedade intelectual.	20 de abril	24 de abril	Gabinete de Apoio à Secretaria-Geral Judiciária
Entrega 3: Celebração de Termo de Cooperação Técnica	26 de abril	26 de maio	Secretaria-Geral da Presidência
Entrega 4: Fornecimento da ferramenta pelo Tribunal titular do software e implementação e realização de testes da ferramenta no TRT-11	29 de maio	29 de junho	Secretaria de Tecnologia da

			Informação e Comunicação
Atividades. Entrega 1: Treinamento das unidades envolvidas na execução e operação da ferramenta	3 de julho	7de julho	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Atividades. Entrega 2: Teste, execução e operacionalização da ferramenta no âmbito das unidades de apoio aos órgãos julgadores colegiados	10 de junho	21 de junho	Secretaria do Tribunal Pleno e Seções Especializadas e Coordenadorias de Apoio às Turmas

#### ORÇAMENTO DO PROJETO

Entrega	Custo Estimado R\$	Exercício Financeiro
Não se aplica.		

#### AÇÕES EXECUTADAS EM 2023

##### PROJETO SUSTENTARE

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Fase	Área Responsável
Levantamento das necessidades e peculiaridades das Secretarias e Coordenadorias de apoio aos OJC's quanto aos procedimentos de inscrição de sustentação oral por advogados e advogadas	<b>CONCLUÍDO</b>	Gabinete de Apoio à Secretaria-Geral Judiciária
Pesquisa junto a outros Tribunais de ferramentas automatizadas de inscrição de sustentação oral	<b>CONCLUÍDO</b>	
Levantamento minucioso de cada ferramenta, a fim de identificar aquelas que são mais intuitivas e didáticas e que possuem maior grau de operabilidade, funcionalidades para os(as) usuários(as).	<b>CONCLUÍDO</b>	



<b>Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)</b>	<b>Fase</b>	<b>Área Responsável</b>
Realização de testes para verificar qual ferramenta melhor se adequa às demandas e peculiaridades do Regional	<b>CONCLUÍDO</b>	Gabinete de Apoio à Secretaria-Geral Judiciária
Realização de contatos com o Tribunal titular do software para verificar a possibilidade de disponibilização da ferramenta para o TRT-11	<b>CONCLUÍDO</b>	
Sugestão à Presidência do TRT-11 de celebração de termo de cooperação técnica com o Tribunal detentor da propriedade intelectual.	Aguardando <i>Obs.: a ferramenta já foi fornecida pelo TRT-15.</i>	
Celebração de Termo de Cooperação Técnica	Aguardando <i>Obs.: a ferramenta já foi fornecida pelo TRT-15.</i>	Secretaria-Geral da Presidência

<b>Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)</b>	<b>Fase</b>	<b>Área Responsável</b>
Fornecimento da ferramenta pelo Tribunal titular do software e implementação e realização de testes da ferramenta no TRT-11.	<b>CONCLUÍDO</b>	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Treinamento das unidades envolvidas na execução e operação da ferramenta	Aguardando	
Teste, execução e operacionalização da ferramenta no âmbito das unidades de apoio aos órgãos julgadores colegiados	Aguardando	Secretaria do Tribunal Pleno e Seções Especializadas e Coordenadorias de Apoio às Turmas

#### DIFICULDADES ENFRENTADAS:

- 1 – Erro desconhecido ao consultar inscrição para sustentação oral;
- 2 – Ao tentar inserir uma nova inscrição, qualquer que seja o Órgão Julgador Colegiado escolhido, o Sistema não encontra nenhuma lista de salas/sessões de julgamento.

#### O QUE FOI FEITO?

Tentativa de contato com o Gabinete da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações do TRT da 15ª Região para suporte, porém sem retorno até o presente momento.

**Projeto 60% executado.**

<b>IDENTIFICAÇÃO</b>			
<b>Nome do Projeto:</b> Execução de médios devedores			
<b>Unidade Responsável:</b> Coordenadoria de Apoio à Execução – CONAE Nome RA 112/2023: Divisão de Execução Concentrada (DECON)			
<b>PRODUTO/SERVIÇO</b>			
Centralização das execuções de médios devedores com parcelamento de débito ou venda de bens em hasta pública.			
<b>OBJETIVO</b> (A que o projeto se propõe?)			
Garantir a razoável duração do processo e a satisfação efetiva na execução trabalhista, com vistas a promover a quitação das execuções, aumentando o índice de execuções findas no Regional e diminuindo o número de execuções nas Varas Trabalhistas.			
<b>ESCOPO DO PRODUTO/SERVIÇO</b> (O que deve ser feito?)			
<p>O presente projeto visa mapear médios devedores para centralização das execuções na CONAE, ampliando o universo de execuções a fim de prestar apoio efetivo à execução das Varas.</p> <p>O projeto iniciará com o mapeamento dos médios devedores via ferramentas de pesquisa patrimonial. Após, as Varas serão oficiadas para que tomem ciência das executas mapeadas a fim de que indiquem aquelas que têm interesse na centralização. Propor às executadas o parcelamento do art. 916 do CPC. Centralizar a execução na CONAE. Solicitar CDU das Varas a fim de identificar o montante do valor devido. Oportunizar às executadas a realização de audiências de conciliação na CONAE. Neste caso os processos serão encaminhados para a CONAE onde serão quitados e devolvidos para as Varas somente para arquivamento. Em caso de negativa ou impossibilidade de parcelamento, proceder à penhora e venda de bens na DIHASP enviando os valores obtidos para quitação dos processos nas Varas Trabalhistas. Frustradas todas as medidas anteriores será instaurado o REEF. Não havendo solução da centralização no prazo de 12 meses e não estando pendente de julgamento de recurso, o processo será devolvido à vara de origem para que decida sobre a prescrição intercorrente. O projeto será reavaliado a cada 6 meses. O andamento da centralização observará as regras do projeto, uma vez que as execuções de médios devedores não são abrangidas pelas regras da RA 105/2018.</p>			
<b>ESTRUTURA DE DECOMPOSIÇÃO DE TRABALHO (EDT)</b>			
Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Cronograma		Área Responsável
	Início	Término	
Marco1: Mapeamento dos médios devedores	01.03.2023	30.05.2023	CONAE
Marco 2 : Expedição de ofício às Varas	01.06.2023	01.06.2023	CONAE
Marco 3: Resposta ao Ofício	02.06.2023	16.06.2023	VARAS
Marco 4: Centralizar a execução	19.06.2023		CONAE
A partir da centralização das execuções não há como precisar o tempo de conclusão uma vez que o trâmite da execução encerra prazos processuais e possíveis recursos ao longo do processo.			
<b>ORÇAMENTO DO PROJETO</b>			
Será utilizada a estrutura de servidores e equipamentos já disponibilizados pelo Tribunal, o que não acarretará, à primeira vista, custos adicionais.			
<b>AÇÕES EXECUTADAS EM 2023</b>			
<p>- Foram mapeados os médios devedores</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expedidos ofícios às Varas para informar quem são os médios devedores e solicitando indicação das executadas que desejam sejam centralizadas.</li> <li>- Solicitada a CDU das executadas que podem ser centralizadas</li> <li>- Houve centralização de 1 executada de médio porte com total sucesso, sendo pagos 28 processos no valor total de R\$ 615.228,50</li> </ul> <p>Dificuldades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A maioria das Varas deu ciência no E-sap mas não informou que executadas pretendem ver centralizadas. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houve Vara que teve dificuldades de apresentar a CDU no prazo concedido e pediu dilação do prazo, atrasando um pouco o cronograma.</li> <li>- Solução</li> </ul> </li> </ul> <p>Conceder novo prazo às Varas que não se manifestaram para indicar às executadas que desejam ver</p>			

centralizadas

**Projeto 50% executado.**

#### IDENTIFICAÇÃO

**Nome do Projeto:** Plano de apoio às Varas

**Unidade Responsável:** Divisão de Contadoria Judiciária – DICONJUD (Nome conforme RA 112/2023)

#### PRODUTO/SERVIÇO

Cálculos e pareceres

#### OBJETIVO (A que o projeto se propõe?)

Garantir a razoável duração do processo e a satisfação efetiva na execução trabalhista.

#### ESCOPO DO PRODUTO/SERVIÇO (O que deve ser feito?)

O presente projeto visa, em caráter excepcional, prestar apoio às Varas do trabalho que estejam enfrentando dificuldades em relação à realização de cálculos, por motivo justificado.

- A CONAE, por meio da DICONJUD, expedirá ofício circular às Varas do Trabalho informando os termos, condições e o escopo do presente Projeto.

- As varas solicitam, por meio do e-sap, diretamente à CONAE/DICONJUD, o apoio na feitura dos cálculos, informando a quantidade de processos e o motivo da solicitação. Após apreciar a pertinência do pedido, a DICONJUD organiza e define o plano de apoio e a ordem de atendimento, informando a Corregedoria em seguida.

- O apoio será prestado obedecendo a ordem da solicitação, tendo a duração máxima de 30 dias corridos para cada Vara.

- Em caso de refazimento dos cálculos, por erros de elaboração cometidos pela DICONJUD, a Vara do trabalho pode reenviar os processos para correção, mesmo fora do prazo de 30 dias, devendo haver prévia comunicação à DICONJUD.

- Os embargos e impugnações serão julgados pelo Juiz da Vara.

#### ESTRUTURA DE DECOMPOSIÇÃO DE TRABALHO (EDT)

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Cronograma		Área Responsável
	Início	Término	
Marco 1: Divulgação do projeto	-	-	DICONJUD
Marco 2 : Envio dos processos	-	-	VARAS
Marco 3: Elaboração de planilhas ou pareceres	-	-	DICONJUD
Marco 4: Devolução dos processos	-	-	DICONJUD

A Divisão de Contadoria propõe a criação de um plano perene de apoio, por isso não há como determinar as datas para cumprimento das tarefas, pois irá depender do interesse das Varas do trabalho. Contudo, o projeto será revisto a cada 6 meses.

#### ORÇAMENTO DO PROJETO

Será utilizada a estrutura de servidores e equipamentos já disponibilizados pelo Tribunal, o que não acarretará, à primeira vista, custos adicionais.

#### AÇÕES EXECUTADAS EM 2023

Durante o ano de 2023 foram atendidas as seguintes unidades:

- 6ª Vara do Trabalho de Manaus (maio);
- Vara do Trabalho de Parintins (novembro).

**Projeto 100% executado.**

**PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS**

**MACRODESAFIO CNJ: Enfrentamento à Corrupção, à Improbidade Administrativa e aos Ilícitos Eleitorais**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 4. Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados**

**PROGRAMA INTEGRIDADE E TRANSPARÊNCIA**

**Execução em 2023: 100%**

**01 Projeto**

**Recadastramento Geral de Ocupantes de Cargos e Funções Comissionadas: 100% executado.**



## IDENTIFICAÇÃO

**Nome do Projeto:** Recadastramento Geral de ocupantes de cargos e funções comissionadas.

**Unidade Responsável:** Coordenadoria de Gestão das Informações Funcionais (COGINF)

## PRODUTO/SERVIÇO

Atualização das certidões de apresentação obrigatória como requisito para ocupação dos cargos e funções comissionadas deste Regional.

## OBJETIVO (A que o projeto se propõe?)

Atender ao procedimento de designação/nomeação para FC/CJ. Procedimento de movimentação de servidores. Res. CNJ n.º 156/2012. Res. CNJ n.º 7/2005. Bem como o cumprimento do Plano de Ação para implantação da Res. CSJT n.º 296/2022.

## ESCOPO DO PRODUTO/SERVIÇO (O que deve ser feito?)

Este projeto pretende desenvolver a coleta e validação de toda a documentação requerida pelos dispositivos legais, para todos os 730 cargos e funções comissionadas, em cumprimento:

- Ao “Regulamento-Geral do Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região” apresentado na MA n.º 3063/2022;
- A Resolução n.º 233/22;
- Ao Ato TRT11 n.º 68/2022/SGP e demais informações presentes nos autos da MA n.º 540/2022;
- A Res. CNJ n.º 156/2012;
- A Res. CNJ n.º 7/2005,
- Ao artigo 17, §§ 1º e 2º, da RA CSJT 296/2021.

O projeto visa o completo cumprimento do determinado pelas Res. CNJ n.º 156/2012 e Res. CNJ n.º 7/2005, pois, faz-se necessário o recadastramento geral de todos os ocupantes de cargos e funções comissionadas deste Egrégio TRT 11, além de adequação no processo de designação/nomeação para FC/CJ e de movimentação interna atualmente adotada.

## ESTRUTURA DE DECOMPOSIÇÃO DE TRABALHO (EDT)

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Cronograma		Área Responsável
	Início	Término	
<b>Marco1: Informação da COGINF propondo o Recadastramento Geral.</b>	Mar/23	Abr/23	COGINF
Entrega 1: E-Sap com o projeto para submissão e ou adequação às atualizações das normas vigentes.	Mar/23	Mar/23	SGPES
Entrega 2: Encaminhamento ao Exmo. Senhor Presidente do Tribunal para apreciação e demais trâmites.	Mar/23	Abr/23	SGP
<b>Marco2: Recadastramento em ambiente de produção</b>	Mai/23	Jun/23	COGINF
Entrega 1: Encaminhamento aos servidores	Mai/23	Mai/23	COGINF
Entrega 2: Dados e documentos deverão ser validados	Jun/23	Jun/23	COGINF

## ORÇAMENTO DO PROJETO

Não há custos orçamentários dedicados ao projeto.

## AÇÕES EXECUTADAS EM 2023

Considerando Res. CNJ n.º 156/2012, a qual determina, em seu art. 5º, a documentação necessária para o efetivo exercício de nomeados ou de designados para cargos e funções comissionadas;

Considerando a Res. CNJ n.º 7/2005, que disciplina o exercício de cargos, empregos e funções por parentes, cônjuges e companheiros de magistrados e de servidores investidos em cargos de direção e assessoramento, no âmbito dos órgãos do Poder Judiciário;

Considerando a Res. Administrativa N.º 052/2023 que dispõe sobre o Recadastramento Geral de todos os servidores ocupantes de cargos e funções comissionadas no âmbito do TRT da 11ª Região, bem como a altera as diretrizes gerais do processo de nomeação/designação para cargos e funções comissionadas e do processo de movimentação de servidores;

Considerando a quantidade de servidores ocupantes de FC/CJ (720 em 25/04/2023) e de documentos a serem entregues pelo servidor (em média 10), totalizando aproximadamente 7200 certidões/declarações.

Considerando os prazos de execução do projeto, vide cronograma a seguir:

Projeto foi organizado e distribuído em marcos e responsabilidades, estipulados na referida Res. Administrativa 52/2023 pelo cronograma abaixo:

Projeto foi organizado e distribuído em marcos e responsabilidades, estipulados na referida Res. Administrativa 52/2023 pelo cronograma a seguir:

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Cronograma		Área Responsável
	Início	Término	
Marco1: Informação da COGINF propondo o Recadastramento	fev./2023	mar./2023	COGINF
Entrega 1: E Sap com o projeto para submissão e ou adequação.	fev./2023	fev./2023	SGPES
Entrega 2: Encaminhamento ao Exmo. Senhor Presidente	mar./2023	abr./2023	SGP

Projeto foi organizado e distribuído em marcos e responsabilidades, estipulados na referida Res. Administrativa 52/2023 pelo cronograma abaixo:

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Cronograma		Área Responsável
	Início	Término	
Marco2:Recadastramento em ambiente de produção Mai/23 Jun/23 COGINF	mai./2023	jun./2023	COGINF
Entrega 1:Encaminhamento aos servidores Mai/23 Mai/23 COGINF	mai./2023	mai./2023	COGINF
Entrega 2: dados e documentos deverão ser validados Jun/23 Jun/23 COGINF	jun./2023	jun./2023	COGINF

Direcionado pelo cronograma estabelecido pela resolução esta Coordenadoria estabeleceu Cronograma inicial detalhado o qual se dispõe abaixo:

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Área Responsável	Cronograma		Status das Ações
		Inicial	Final	
<b>Marco 1: Informação da COGINF propondo o Recadastramento</b>	COGINF	fev./2023	abr./2023	
Entrega 1: E-Sap com o projeto para submissão e/ou adequação	SGPES	fev./2023	fev./2023	Realizado - ESAP 587/2022
Entrega 2: Encaminhamento ao Exmo. Senhor Presidente	SGP	mar./2023	abr./2023	Realizado - ESAP 587/2022
Interno: Formatar o Formulário, Definir Estratégia de Envio e Organizar Pastas de Recepção de Arquivos	SEAPP/COGINF	25/04/2023	28/04/2023	Realizado
Interno: Testar a eficácia de preenchimento do formulário e recepção de documentos	COGINF	26/04/2023	28/04/2023	Realizado
Interno: Definir as responsabilidades de envio, acompanhamento, cobrança, recepção, conferência, arquivamento e relatórios de inconsistência	COGINF	28/04/2023	28/04/2023	Definir em reunião conjunta
<b>Interno: Revisão Final de Formulário, Planilha de Envio e funcionalidades</b>	COGINF	28/04/2023	28/04/2023	-----

Direcionado pelo cronograma estabelecido pela resolução esta Coordenadoria estabeleceu Cronograma inicial detalhado o qual se dispõe abaixo.

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Área Responsável	Cronograma		Status das Ações
		Inicial	Final	
<b>Marco2: Recadastramento em ambiente de produção Mai/23 Jun/23 COGINF</b>	COGINF	mai./2023	jun./2023	
Entrega 1: Encaminhamento aos servidores de Mai/23 a Mai/23 COGINF	COGINF	02/05/2023	02/05/2023	Realizado Parcialmente
Interno: Formatar ferramenta ou estabelecer estratégia para conferência de documentos	COGINF/SEAPP	02/05/2023	05/05/2023	Realizado
Interno: Acompanhamento de recebimentos e cobrança de informações	COGINF	03/05/2023	31/05/2023	Realizado
Interno: Recepção de documentos e conferência (Prazo Final de Entrega 31/05/2023)	COGINF	03/05/2023	31/05/2023	Realizado
Interno: Confeção de Relatório e Apresentação de Resultados parciais	COGINF	01/06/2023	02/06/2023	Realizado

Direcionado pelo cronograma estabelecido pela resolução esta Coordenadoria estabeleceu Cronograma inicial detalhado o qual se dispõe abaixo:

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Área Responsável	Cronograma		Status das Ações
		Inicial	Final	
Entrega 2: dados e documentos deverão ser validados de Jun/23 a Jun/23 COGINF	COGINF	01/06/2023	30/06/2023	
Interno: Conferência de documentação	SESERV	01/06/2023	20/06/2023	Em processo
Interno: Contato com Servidores com documentação incompleta ou que não responderam	COGINF/SESERV	21/06/2023	23/06/2023	Aguardando
Interno: Aviso Final aos Servidores com documentação incompleta ou que não responderam	COGINF/COCOM	26/06/2023	26/06/2023	Aguardando
Interno: Revalidação e Conferências Finais e Relatório Final de Projeto	SESERV/COGINF	27/06/2023	30/06/2023	Aguardando
Interno: Resposta ao E-SAP	COGINF	27/06/2023	30/06/2023	Aguardando
Interno: Encaminhamento de Relatório a Presidência	COGINF/SGPES	27/06/2023	30/06/2023	Aguardando

Projeto desenvolvido em resposta a iniciativa a promoção de integridade e transparência em relação a atos de gestão praticados.

Conforme cronograma as atividades foram voltadas ao recadastramento de lista de servidores extraída em 25/04/2023 divididas em:

#### Fase Pré Recadastramento:

- Interno: Formatar o Formulário, Definir Estratégia de Envio e Organizar Pastas de Recepção de Arquivos.
- Interno: Testar a eficácia de preenchimento do formulário e recepção de documentos
- Interno: Definir as responsabilidades de envio, acompanhamento, cobrança, recepção, conferência, arquivamento e relatórios de inconsistência

Nessa fase foi definido que a estratégia de envio e acompanhamento teria 3 pilares:

1. Uso de tecnologia para envio em massa e recebimento organizado de documentos.
2. Acompanhamento diário de preenchimento e assessoria às dúvidas e soluções de problemas de preenchimento.

Uso de tecnologia para lembretes em massa.

Após testes exitosos, realizados conforme cronograma, esta Coordenadoria estabeleceu processo de envio e recepção através de formulário Google padrão.

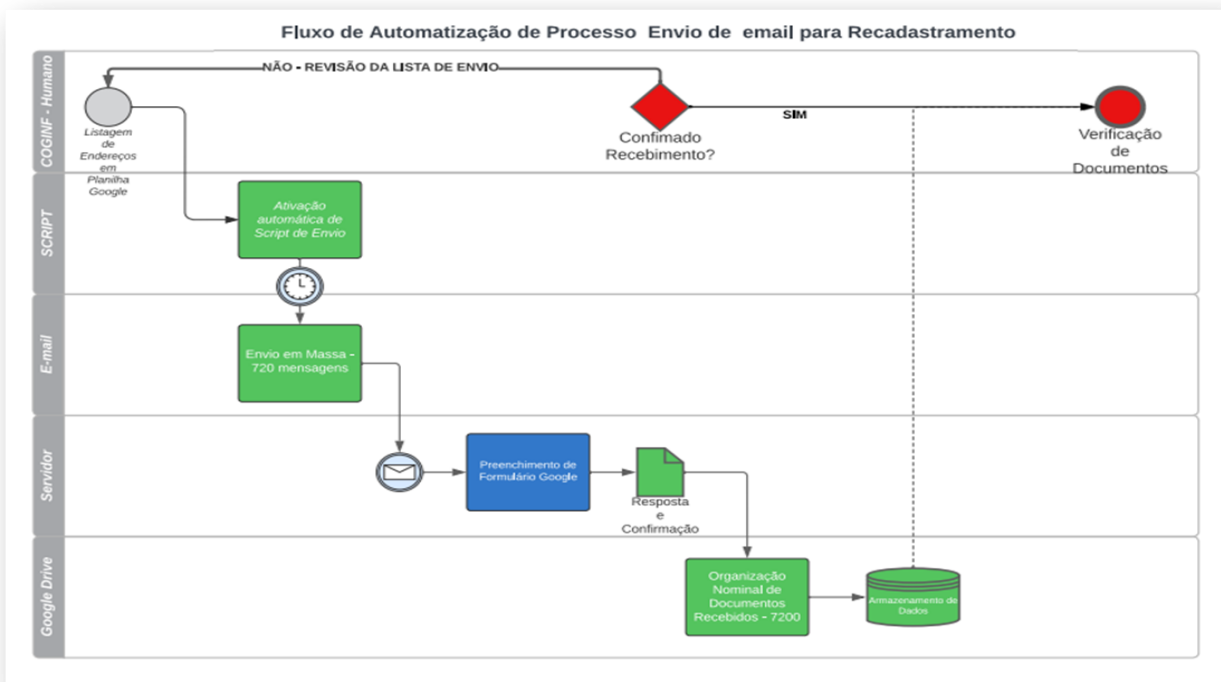
Foi constituído script 1 (código automatizado) de envio de e-mail em massa e outro (script 2) para organização automática dos documentos.

**Com o script 1 estima-se um ganho de produtividade de, no mínimo, 24hrs de trabalho.**

**Com o processo de acompanhamento de recebimento por script (2) e organização automatizada de documentos estima-se um ganho de produtividade de 10 dias.**

Considerando o volume inicial de envio (720 e-mails) e a restrição de envio em massa imposta pelo e-mail Google, a lista de servidores foi dividida em 2 grupos os quais, respectivamente, receberam mensagem com o link pra resposta do formulário em 28/04/2023 e 02/05/2023.

Foi designado servidor responsável pelo acompanhamento de preenchimento, resposta a dúvidas e solução de problemas no preenchimento do formulário.



#### Atividades estabelecidas

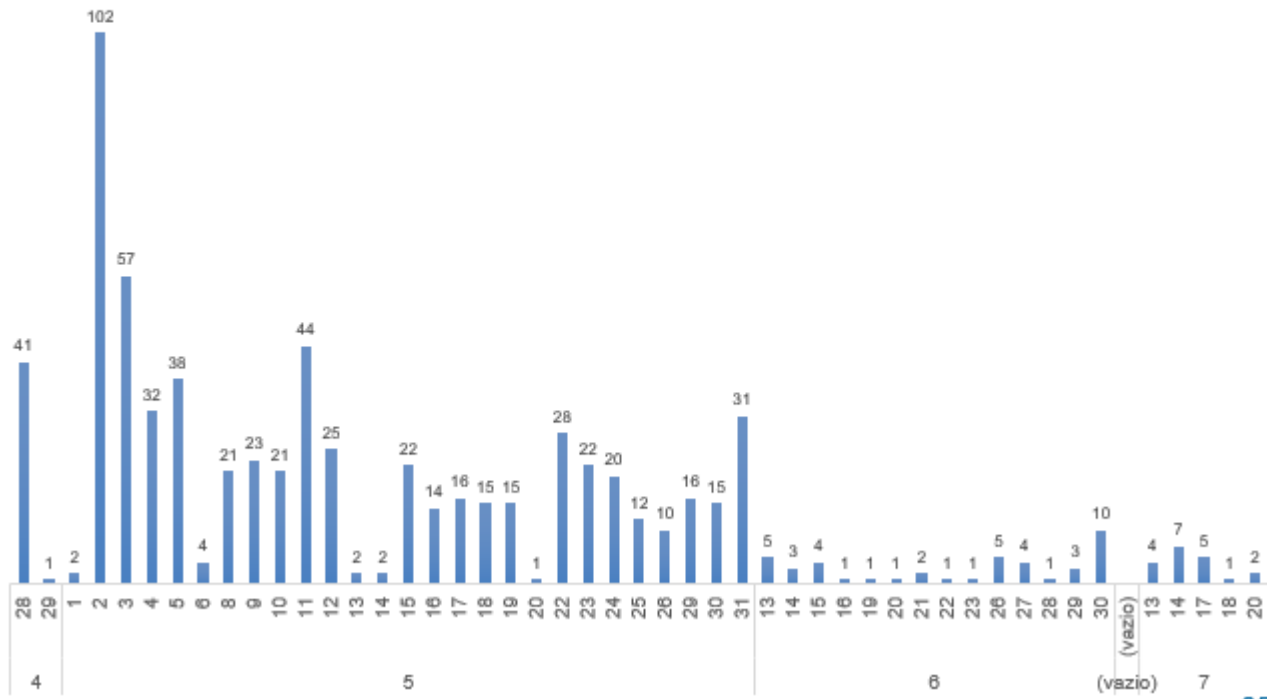
- Acompanhamento diário de recebimento
  - Apoio ao Servidor.
  - Retorno ao Gestor da unidade.
- **Lembretes periódicos por e-mail direto**
  - Primeiro Lembrete – 10/05/2023.
  - Segundo Lembrete – 19/05/2023.



- Terceiro Lembrete – 13/06/2023.
- Quarto Lembrete – 19/06/2023.
- Quinto Lembrete – 23/06/2023.
- Aviso da Chefia Direta – 26/06/2023.
- Aviso Presidência – 15/07/2023
- **Relatórios e Extensões**
  - Parcial - 01/06/2023
  - **Extensão de Prazo até 30/06/2023.**
  - Final – 04/07/2023
  - **Extensão 2 de Prazo até 20/07/2023**

Extra – 31/07/2023

Gráfico demonstrativo de resposta diário.



Marco2: Recadastramento em ambiente de produção de Mai/23 a Jun/23 COGINF		mai./2023	jun./2023		
Entrega 1: Encaminhamento aos servidores Mai/23 COGINF	COGINF	02/05/2023	02/05/2023	Realizado Parcialmente	Enviado no dia 28/04, de forma antecipada a primeira parte dos e-mails (352). O restante será enviado em 02/05/2023.
Interno: Formatar ferramenta ou estabelecer estratégia para conferência de documentos	COGINF/SEAPP	02/05/2023	05/05/2023	Realizado	Ferramenta formatada por meio de script para envio de e-mail e organização de documentos com apoio de servidor da SEAPP
Interno: Acompanhamento de recebimentos e cobrança de informações	COGINF	03/05/2023	31/05/2023	Realizado	Acompanhamento vem sendo realizado por servidor designado, assim como o apoio a dúvidas e informações do formulário

Marco 2: Recadastramento em ambiente de produção de Mai/23 a Jun/23 COGINF	COGINF	mai./2023	jun./2023		
Interno: Recepção de documentos e conferência (Prazo Final de Entrega 31/05/2023)	COGINF	03/05/2023	31/05/2023	Realizado	Formulário Aberto até 31/05/2023. Fechado em 01/06/2023
Interno: Confeção de Relatório e Apresentação de Resultados parciais	COGINF	01/06/2023	02/06/2023	Realizado	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1F1a6Y9iDF7WU5Zb3Q3h1b61hRZ6cVqRB">Relatório Enviado em 01/06/2023: https://drive.google.com/drive/folders/1F1a6Y9iDF7WU5Zb3Q3h1b61hRZ6cVqRB</a>
Interno: Formulário reaberto em 13/06/2023 - Aviso aos servidores	COGINF	13/06/2023	13/06/2023	Realizado	Formulário reaberto de acordo com determinação da presidência e servidores avisados por e-mail.
Entrega 2: dados e documentos deverão ser validados de Jun/23 a Jul/23 COGINF	COGINF	01/06/2023	31/07/2023		
Interno: Relatório parcial do Projeto	COGINF	01/07/2023	05/07/2023	Realizado	Relatório enviado à Presidência

Interno: Conferência de documentação	COGINF	01/07/2023	25/07/2023	Realizado	Em processo de conferência: Revisão de organização das pastas e padrão, processo de conferência está sendo automatizado. Conferência realizada pela COGINF, completa em 21/07/2023.
Interno: Aviso Final aos Servidores com documentação incompleta ou divergente	GAB. Presidência	13/07/2023	13/07/2023	Realizado	Enviado de Acordo com relatório 02 enviado pela COGINF após fim do prazo estendido.
Interno: Revalidação e Relatório Final de Projeto	SESERV/COGINF	20/07/2023	25/07/2023	Realizado	Dados quantitativos em verificação para registro de relatório
Interno: Encaminhamento de Relatório final do Projeto a Presidência	COGINF/SGPES	25/07/2023	31/07/2023	Realizado	
Interno: Contato com Servidores com documentação incompleta ou problemas na documentação	SESERV	31/07/2023	30/08/2023	Em execução	Contato com servidores vem sendo feito conforme verificada divergência ou inconsistência nas certidões

## INCLUIR PERCENTUAIS

- Fase de Respostas – 100% concluída
  - 99 % de Respostas
  - 1 % de Não respondidos

\*7 servidores não responderam, 6 já não ocupam cargos, 1 não apresentou resposta até 20/07/2023. Resposta apresentada em 21/07/2023.

- Fase de Conferências – Prazo 01 a 31/07 – Atualmente 100% do prazo transcorrido.
  - 100% de Conferência das Certidões.
  - 124 inconsistências em tratamento (principalmente certidões em duplicidade ou faltantes, não encontrados fatos que comprometam a ocupação de cargos).

\*o tratamento das inconsistências será realizado ao longo de agosto.

Dificuldades	Soluções	Sugestão	Lição Aprendida
Volume de servidores a serem recadastrados e volume de certidões/ declarações a serem organizados e conferidos	Processo repetitivos como envio de e-mails, lembretes e conferência de documentos foram automatizados	Implementar organização de funcional por <u>squad</u> em todos as secretarias com no mínimo um especialista em TI (dados e programação)	Uso da tecnologia é primordial para a celeridade e o bom andamento dos serviços. Necessidade de ampliação de especialistas
Ao longo do processo servidores tiveram dificuldades operacionais no usa da ferramenta <u>Google Forms</u> .	Direcionamento de demandas a servidor responsável e apto a responder questionamento	Incluir no Plano de Treinamento capacitação para uso de ferramentas Google	Ferramenta é pratica simples, mas apresenta limitadores de uso que poderiam ser sanados com capacitação para o uso.

Dificuldades	Soluções	Sugestão	Lição Aprendida
Emissão de Certidão do TCE: 90% dos servidores reportaram dificuldades na emissão da certidão, verificado que processo de emissão não estava disponível em formato automático.	Solicitado a Presidência de oficial TCE/AM com solicitação de emissão em massa das 720 certidões. Solicitação atendida	Sem sugestões	Importância da parceria e estreitamento de laços com outras instituições
Adesão dos servidores ao recadastramento foi insuficiente para cumprir o cronograma inicial.	Extensão de prazo concedida pela Presidência	Realizar sanções conforme direcionado na RA, com possibilidade reversão ao tempo do cumprimento da determinação	Os servidores tem a cultura de leniência em relação a determinações de prazo, por isso a pouca adesão.

Dificuldades	Soluções	Sugestão	Lição Aprendida
<p>Volume de conferências – Aproximadamente 7000 documentos</p>	<p>Foi idealizada a conferência por plataforma automatizada porém não foi possível a implementação, utilizada força de trabalho disponível</p>	<p>Realizar capacitação e desenvolver ferramenta para conferencia automática de documentos uma vez que o processo é rotineiro.</p>	<p>Existem ferramentas disponíveis porém precisamos melhorar a capacitação e a integração de soluções.</p>

**Projeto 100% executado.**



**PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS**

**MACRODESAFIO CNJ: Prevenção de Litígios e Adoção de Soluções Consensuais para os Conflitos**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 5. Assegurar o tratamento dos conflitos trabalhistas**

**PROGRAMA ATUAÇÃO JURISDICIONAL**

**Execução em 2023: 93,33%**

**03 Projetos**

**Mediação pré-processual: 100% executado.**

**Cadastro de Mediadores do TRT11: 100% executado.**

**Adesão de Varas ao CEJUSC JT do TRT11: 80% executado.**

**IDENTIFICAÇÃO****Nome do Projeto:** MEDIAÇÃO PRÉ-PROCESSUAL**Unidade Responsável:** COPEMEC JT E CEJUSCS JT

Nomes RA 112/2023: Coordenadoria do NUPEMEC (COONUPEMEC); Divisão do CEJUSC FTM (DIVCEJFTM) e Divisão do CEJUSC FTBV (DIVCEJFTBV)

**PRODUTO/SERVIÇO**

O TRT da 11ª Região passará a prestar o serviço de mediação pré-processual aos jurisdicionados, ou seja, estes poderão contar com o apoio de um magistrado e servidores capacitados para firmarem acordos mesmo antes da formação de um processo judicial. Neste procedimento não há cobrança de custas processuais.

**OBJETIVO**

Em cumprimento à Política Nacional de Tratamento Adequado dos Conflitos e em sintonia com os princípios da máxima eficiência do serviço público, celeridade e economia processual, o objetivo do projeto visa acompanhar os trabalhos já desenvolvidos em outros regionais, inclusive pelo Tribunal Superior do Trabalho, e contribuir com a redução da judicialização dos conflitos trabalhistas, além de promover uma resposta mais célere e justa pelo judiciário.

**ESCOPO DO PRODUTO/SERVIÇO**

As partes poderão solicitar a mediação pré-processual para resolver conflitos individuais e coletivos por meio de petição eletrônica, via Sistema PJe, escolhendo a classe Reclamação Pré-Processual (RPP).

Inicialmente deve ser deliberado pelo Comitê Gestor Regional do PJe sobre a aprovação e habilitação do módulo específico para processamento da classe Reclamação Pré-Processual no sistema PJe. Também há necessidade de regulamentação do procedimento pelo Tribunal Pleno e, por fim, a atuação dos CEJUSCs JT será demandada no sentido de concentrar as audiências e reuniões de trabalho de mediação e conciliação entre as partes.

**ESTRUTURA DE DECOMPOSIÇÃO DE TRABALHO (EDT)**

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Cronograma		Área Responsável
	Início	Término	
Entrega 1: Habilitação do módulo RPP pela SETIC	Jan/23	Abril/23	SETIC e COPEMEC
Atividades Entrega 1: Aprovação pelo Comitê Gestor dos Sistemas PJe e e-Gestão, Regulamentação pelo Pleno e habilitação da classe processual RPP no PJe pela SETIC e realização de audiências nos CEJUSCs JT.	Jan/23	Março/23	COPEMEC

**ORÇAMENTO DO PROJETO**

Não são necessários recursos orçamentários.

**AÇÕES EXECUTADAS EM 2023****MEDIAÇÃO PRÉ-PROCESSUAL****Implementação:**

**1** - Atualmente o projeto está 100% implementado. Foi publicada a Resolução Administrativa nº 10/2023 e habilitado o módulo da Reclamação Pré-Processual (RPP) no sistema PJe pela SETIC.

Valor agregado: Os CEJUSCs já realizaram mediação em diversas RPPS no 1º grau e 2º grau, logrando êxito na conciliação de vários conflitos antes mesmo do ajuizamento.

**2** - As dificuldades vivenciadas em relação ao projeto se deram em relação à divulgação da nova via para composição anterior ao ajuizamento da reclamação. Houve necessidade de dar conhecimento aos setores internos envolvidos em todo o processo, como o setor de atermção e varas. Muitos advogados também procuram os CEJUSCs para obter informações sobre como proceder no caso da mediação pré-processual.

**Projeto 100% executado.****IDENTIFICAÇÃO****Nome do Projeto:** CADASTRO DE MEDIADORES DO TRT11

**Unidade Responsável:** COPEMEC JT E CEJUSCS JT  
Nomes RA 112/2023: Coordenadoria do NUPEMEC (COONUPEMEC); Divisão do CEJUSC FTM (DIVCEJFTM) e Divisão do CEJUSC FTBV (DIVCEJFTBV)

### PRODUTO/SERVIÇO

O TRT da 11ª Região passará a contar com cadastro de servidores habilitados em técnicas de mediação e conciliação para atuarem em CEJUSC e em eventos nacionais de conciliação.

### OBJETIVO

Em cumprimento à Política Nacional de Tratamento Adequado dos Conflitos e em sintonia com os princípios da máxima eficiência do serviço público, celeridade e economia processual, o objetivo do projeto visa acompanhar os trabalhos já desenvolvidos em outros regionais, oferecer um serviço especializado nos métodos autocompositivos, e contribuir com a redução da judicialização dos conflitos trabalhistas, além de promover uma resposta mais célere e justa pelo judiciário.

### ESCOPO DO PRODUTO/SERVIÇO

A COPEMEC deverá criar e gerir o banco de cadastro dos servidores que concluíram o curso de formação em mediação e conciliação, mantendo anualmente atualizado e disponível para convocação dos servidores quando necessário pela administração. Deverá ser realizado o levantamento junto à Escola Judicial do TRT 11 de quais servidores possuem o curso de formação específico para habilitar sua atuação no CEJUSC JT, cuja carga horária mínima é de 100 horas atualmente. Após o levantamento, será feito o registro na COPEMEC e divulgado no portal eletrônico do tribunal.

### ESTRUTURA DE DECOMPOSIÇÃO DE TRABALHO (EDT)

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Cronograma		Área Responsável
	Início	Término	
Entrega 1: Relação de servidores habilitados em mediação e conciliação divulgada no portal TRT11		Abril/23	COPEMEC
Atividades Entrega 1: Levantamento de servidores que realizaram o curso de formação	Jan/23	Fev/23	EJUD 11 e COPEMEC
Atividades Entrega 2: Verificar quantos estão na ativa	Fev/23	Mar/23	SGPES e COPEMEC

### ORÇAMENTO DO PROJETO

Não são necessários recursos orçamentários.

### AÇÕES EXECUTADAS EM 2023

Implementação:

1 - Atualmente o projeto está 100% implementado. A COONUPEMEC reestruturou o Portal da Conciliação (aba "Conciliação" no Portal do TRT11) que, dentre outras informações e serviços, passou a divulgar o cadastro de mediadores dos CEJUSCs.

Contudo, recentemente foi editado o ATO CSJT.GVP.CONAPROC N.º 1, de 22 de agosto de 2023 que regulamenta o Cadastro de Mediadores e Conciliadores da Justiça do Trabalho e já estão sendo adotadas as medidas necessárias para adequação interna do cadastro, inclusive foi finalizado o curso de formação de novos mediadores e em breve o cadastro será atualizado em parceria com a EJUD 11.

A SETIC está incumbida de atualizar o sistema SIGEP-JT para possibilitar a inclusão dos dados dos novos mediadores (esap 18247-2023).

Valor agregado: o cadastro reforça o compromisso do Tribunal em fomentar e ofertar o tratamento adequado dos conflitos submetidos à sua competência, possibilitando diversas vias de solução e com servidores capacitados em diversos níveis para atender ao jurisdicionado.

**Projeto 100% executado.**

## IDENTIFICAÇÃO

**Nome do Projeto:** ADESÃO DE VARAS AO CEJUSC JT DO TRT11

**Unidade Responsável:** COPEMEC JT E CEJUSCS JT

Nomes RA 112/2023: Coordenadoria do NUPEMEC (COONUPEMEC); Divisão do CEJUSC FTM (DIVCEJFTM) e Divisão do CEJUSC FTBV (DIVCEJFTBV)

## PRODUTO/SERVIÇO

Atuação de juízes por adesão ao CEJUSC JT com o intuito de incluir a participação das varas nas audiências de mediação e conciliação deste Regional, com vistas à plena satisfação dos jurisdicionados, com o aumento de audiências de mediação e conciliação realizadas no âmbito do TRT da 11ª Região.

## OBJETIVO

Em atenção à Política Nacional de Tratamento Adequado dos Conflitos e em sintonia com os princípios da máxima eficiência do serviço público, celeridade e economia processual, o objetivo do projeto visa acompanhar os trabalhos já desenvolvidos em outros regionais, oferecer um serviço especializado nos métodos autocompositivos, e contribuir com a redução da judicialização dos conflitos trabalhistas, além de promover uma resposta mais célere e justa pelo judiciário. A proposta é ampliar o acesso aos jurisdicionados à via da mediação e conciliação.

## ESCOPO DO PRODUTO/SERVIÇO

Este projeto pressupõe conceber, desenvolver, testar e operacionalizar a realização de audiências de mediação e conciliação no âmbito das Varas do Trabalho de forma vinculada ao CEJUSC JT.

O projeto terá como ponto de partida a proposta de adequação normativa para que o CEJUSC JT possa contar com varas adesas aos trabalhos de mediação e conciliação. Será encaminhada pela COPEMEC minuta de resolução para apreciação da Presidência, regulamentando a possibilidade do juízo que aderir ao CEJUSC realizar audiências com auxílio de servidor da própria vara a que estiver vinculado em pauta elaborada pela COPEMEC, de preferência, da sua unidade de origem. Haverá atuação dos magistrados em rodízio, de acordo com escala previamente elaborada.

## ESTRUTURA DE DECOMPOSIÇÃO DE TRABALHO (EDT)

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Cronograma		Área Responsável
	Início	Término	
Entrega 1: Previsão normativa da adesão de varas do Trabalho ao CEJUSC JT	Jan/2023	Março/2024	COPEMEC
Atividades Entrega 1: Confecção de minuta de resolução pela COPEMEC, de acordo com o estudo prévio e levantamento do que é realizado por outros tribunais do trabalho; apreciação pelo Presidente e Tribunal Pleno da resolução, Publicação e divulgação.	Jan/2023	Jan/2024	PLENO

## ORÇAMENTO DO PROJETO

Não são necessários recursos orçamentários.

## AÇÕES EXECUTADAS EM 2023

### Implementação:

**1** - Atualmente o projeto está em fase de implementação, estando pendente apenas a submissão ao pleno da minuta de Resolução que prevê a adesão das varas.

A matéria administrativa tramita no sistema e-sap sob o nº 10293/2022, estando os autos conclusos para apreciação da Desdora. Ruth Barbosa Sampaio. Foram feitas algumas correções à minuta de Resolução, motivo pelo qual foi retirada de pauta, para que reúna em uma só norma as diretrizes a respeito da Política do Tratamento Adequado de Disputas no âmbito do TRT11.

A norma irá tratar da nova estrutura de pessoal aprovada após reestruturação administrativa do TRT11, da possibilidade de adesão de Varas do Trabalho ao CEJUSC, entre outras matérias afetas ao NUPEMEC e CEJUSCs. Tendo em vista que vários temas serão aglutinados, a previsão é que a minuta seja encaminhada para votação do Tribunal Pleno em sessão administrativa de 2024.

**Projeto 80% executado.**

**PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS**

**MACRODESAFIO CNJ: Consolidação do Sistema de Precedentes Obrigatórios**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 6. Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas**

**01 Projeto  
Collab**



**IDENTIFICAÇÃO****Nome do Projeto:** COLLAB**Unidade Responsável:** SEPRAC – Seção de Gerenciamento de Precedentes e Ações Coletivas**PRODUTO/SERVIÇO**

Estimular os gabinetes e as Varas do Trabalho à proposição de Incidentes de Resolução de Demandas Repetitivas e/ou de Incidentes de Assunção de Competência.

**OBJETIVO** (A que o projeto se propõe?)

Alcance da pontuação máxima prevista no Prêmio CNJ de Qualidade, no eixo da produtividade, relativamente ao quesito “julgamento de IRDR/IAC” para os anos 2023 e 2024, de acordo com portaria a ser emitida anualmente.

**ESCOPO DO PRODUTO/SERVIÇO** (O que deve ser feito?)

O Conselho Nacional de Justiça implantou o Prêmio de Qualidade para incentivar os Tribunais do país a melhorarem a gestão e a prestação jurisdicional, mediante atribuição de pontos a certas categorias com maior interesse de desenvolvimento, a exemplo do julgamento de Incidentes de Resolução de Demandas Repetitivas e de Incidentes de Assunção de Competência.

A instauração de IRDR e de IAC tem como principal finalidade a uniformização de jurisprudência em temas repetitivos ou com grande repercussão social.

Para fins de instauração do procedimento, é necessário que os legitimados ingressem com o pedido perante o Presidente do Regional, o qual, após admissibilidade e julgamento, passa a pontuar para o prêmio do CNJ.

Nessa esteira, a Seção de Gerenciamento de Precedentes e Ações Coletivas – SEPRAC vem apresentar, no âmbito do TRT11, o Projeto Collab.

O termo collab, abreviação da palavra inglesa *collaboration*, que em português significa colaboração, é uma ferramenta estratégica utilizada especialmente no marketing digital para estimular os envolvidos a atuarem juntos, em mútua colaboração, na busca de interesses comuns. É uma parceria em que há a união de forças para que todos ganhem com o resultado final. Sem proveito para ambos os colaboradores, não há *collab*.

A colaboração dos(as) Juízes(as), Desembargadores(as) e seus(as) assessores(as) é de extrema importância no desenvolvimento do projeto, visto que são eles(as) que recebem os processos para minuta e constata, em primeiro plano e com maior facilidade, a existência de causas idênticas, porém com entendimentos diversos, culminando em riscos à isonomia e à segurança jurídica.

O foco do projeto, portanto, é tentar estimular gabinetes e varas do Regional à proposição de IRDR e IAC, cuja tarefa acaba demandando um esforço próprio, pois foge do dia a dia de trabalho, voltado especialmente às audiências e à produção de sentenças e votos.

**ESTRUTURA DE DECOMPOSIÇÃO DE TRABALHO (EDT)**

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Cronograma		Área Responsável
	Início	Término	
<b>Marco 1:</b> Aprovação pela Comissão de Uniformização de Jurisprudência de Pacote de Incentivos direcionados aos legitimados legais para apresentação de IRDR/IAC	Reunião da CUJ	Reuniões subsequentes	CUJ
Entrega 1: Apresentação de idéias concretas visando facilitar a apresentação de IRDR/IAC pelos legitimados, tais como: a) Alteração do Regimento Interno para dar maior detalhamento aos procedimentos; b) Criação do Boletim Mensal de Jurisprudência para difundir o entendimento do Regional e dos Tribunais Superiores no âmbito do TRT-11; c) Apresentação de estudo de temas repetitivos ou com repercussão social para fins de subsidiar a elaboração de ofício com pedido de IRDR/IAC; d) Elaboração de perguntas e respostas sobre o tema; e) Elaboração de peça-modelo e ofício-modelo voltado a IRDR/IAC, mediante disponibilização no site.	1ª Reunião da CUJ designada	Atividade contínua do setor	SEPRAC
Atividades 1: Levantamento dos motivos que levam os legitimados a	Atividade contínua do setor	Não se aplica	SEPRAC

não apresentação dos incidentes; Reunião com assessores de gabinetes e varas do trabalho; Participação em fóruns virtuais sobre o tema;			
<b>Marco 2:</b> Aprovação pela Comissão de Uniformização de Jurisprudência de temas possíveis à instauração de IRDR e IAC	Reunião da CUJ	Reuniões subsequentes	CUJ
Entrega 2: Apresentação de estudos dos temas indicando os acórdãos divergentes e a quantidade de processos idênticos no âmbito do Regional	1ª Reunião da CUJ designada	Atividade contínua do setor	SEPRAC
Atividades Entrega 2: Levantamento de dados dos processos pelo PJE e demais sistemas de controle processual (partes, matéria e quantidade de processos); Pesquisa de Jurisprudência no âmbito do Regional (divergência); Pesquisa nos Tribunais Superiores da existência de IRDR/IAC sobre o mesmo tema;	Atividade contínua do setor	Não se aplica	SEPRAC
<b>Marco 3:</b> Legitimados legais suscitam o IRDR em processo com matéria repetitiva ou o IAC em recurso com matéria de repercussão social	Não se aplica	Não se aplica	Juízes e relatores; Partes e MPT
Entrega 3: Autuação do processo de incidente e distribuição por sorteio;	Recebimento do pedido	5 dias	Secretaria do Tribunal Pleno
Atividades Entrega 3: Redirecionamento do processo à Secretaria do Tribunal Pleno	Recebimento do pedido	2 dias	Secretaria-geral da Presidência
<b>Marco 4:</b> Admissibilidade do IRDR/IAC	1ª Sessão subsequente à distribuição ao relator	Não se aplica	Pleno
Entrega 4: Minuta do voto de admissibilidade do IRDR/IAC	15 dias da distribuição ao relator	1ª Sessão subsequente	Gabinete do relator
Atividades Entrega 4: Verificação do preenchimento dos requisitos para suscitar o incidente (quantidade de ações idênticas; existência de divergência no Tribunal)	Distribuição	15 dias após distribuição	Gabinete do relator
<b>Marco 5:</b> Julgamento do IRDR/IAC	Admissibilidade	1 ano após admissibilidade	Pleno
Entrega 5: Minuta do voto com análise do mérito	Admissibilidade	1 ano após admissibilidade	Gabinete do relator
Atividades Entrega 5: Partes interessadas e MPT manifestam-se nos autos; Verificar possibilidade de Audiência Pública.	Expediente	15 dias após intimação	Gabinete do relator

**ORÇAMENTO DO PROJETO**

Entrega	Custo Estimado R\$	Exercício Financeiro
Não se aplica		

**AÇÕES EXECUTADAS EM 2023**

PROJETO COLLAB

ETAPAS	Fase
Instauração de IRDRs	✓
Modelo de petição para as partes suscitarem IRDR	✓
Formulário para sugestão de temas de IRDR/IAC	✓
Cartilha informativa sobre IRDR	✓
Perguntas e respostas relativas ao IRDR/IAC	✓
Boletim de Precedentes Qualificados e Jurisprudência	✓
Alteração do Regimento Interno para maior detalhamento do procedimento de IRDR e IAC	Em fase de conclusão de análise na CUJ

	Processo	Suscitante	Fase
IRDR 4	0000358-65.2022.5.11.0000	Parte	IRDR admitido. Publicado o acórdão em 14/08/2023
IRDR 5	0000348-84.2023.5.11.0000	Juíza Gisele Araújo L. de Lima - 10º VT	<b>Julgado o mérito. Publicado o acórdão em 19/10/2023. Apto para o Prêmio CNJ 2024</b>
IRDR 6	0000779-21.2023.5.11.0000	Des. Jorge Alvaro Marques Guedes	IRDR admitido. Publicado o acórdão em 14/08/2023
IRDR 7	0000807-86.2023.5.11.0000	Juíza Eliane Cunha Martins Leite - 19º VT	IRDR admitido. Publicado o acórdão em 14/08/2023
IRDR 8	0001590-78.2023.5.11.0000	Des. Ormy da Conceição Dias Bentes	IRDR admitido. Publicado o acórdão em 14/08/2023

**PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS**

**MACRODESAFIO CNJ: Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança  
Judiciária**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 7. Fortalecer a governança e a gestão estratégica**

**PROGRAMA GOVERNANÇA E GESTÃO**

**Execução em 2023: 47,05%.**

**08 Projetos**

**Aprimoramento da Governança nas Contratações: 39,29% executado.**

**Geia – Gestão de Itens Avaliativos do Prêmio CNJ de Qualidade: 95% executado.**

**Acesso Simplificado a Dados: 100% executado.**

**Implantação de Gerenciamento de Processos: 50% executado.**

**Portal SGPES: 80% executado.**

**Boas Práticas em Contratações: 50% executado.**

**Novo Portal Intranet: 50% executado.**

**Consolidação das Normas da CONAE: 50% executado.**

<b>IDENTIFICAÇÃO</b>
<b>Nome do Projeto:</b> Relatório de Pesquisa Prévia
<b>Unidade Responsável:</b> CONAE/DIPEP
<b>PRODUTO/SERVIÇO</b>
Relatórios preliminares de pesquisa patrimonial das maiores litigantes do TRT11, divididos em relatórios de Bens Móveis e Imóveis, Dados Fiscais e Bancários e Vínculos, a serem disponibilizados mensalmente às Varas Trabalhistas.
<b>OBJETIVO (A que o projeto se propõe?)</b>
Garantir a razoável duração do processo e a satisfação efetiva na execução trabalhista.
<b>ESCOPO DO PRODUTO/SERVIÇO (O que deve ser feito?)</b>
O projeto visa fornecer às unidades jurisdicionais Relatórios das Maiores Litigantes Inadimplentes por vara, com o objetivo de subsidiar os atos executórios, otimizando a localização de bens, ativos e valores passíveis de constrição, bem como analisar e sugerir a ampliação do pólo passivo da execução, além de analisar eventuais fraudes à execução ou ocultação patrimonial. O projeto contará com uma Equipe de Trabalho que definirá os critérios para escolha das empresas que serão objeto dos relatórios produzidos pela DIPEP. Após a definição dos parâmetros, será avaliada qual informação será efetivamente relevante para a execução em curso (se bancária, fiscal ou patrimonial, por exemplo). Ao final, o relatório elaborado pela DIPEP será disponibilizado às varas.
<b>ESCOPO DO PRODUTO/SERVIÇO (O que deve ser feito?)</b>
O projeto visa fornecer às unidades jurisdicionais Relatórios das Maiores Litigantes Inadimplentes por vara, com o objetivo de subsidiar os atos executórios, otimizando a localização de bens, ativos e valores passíveis de constrição, bem como analisar e sugerir a ampliação do pólo passivo da execução, além de analisar eventuais fraudes à execução ou ocultação patrimonial. O projeto contará com uma Equipe de Trabalho que definirá os critérios para escolha das empresas que serão objeto dos relatórios produzidos pela DIPEP. Após a definição dos parâmetros, será avaliada qual informação será efetivamente relevante para a execução em curso (se bancária, fiscal ou patrimonial, por exemplo). Ao final, o relatório elaborado pela DIPEP será disponibilizado às varas.
<b>ESTRUTURA DE DECOMPOSIÇÃO DE TRABALHO (EDT)</b>
Considerando que a execução é dinâmica, o trabalho será executado de maneira contínua, com a atualização periódica dos relatórios fornecidos às Varas.
<b>ORÇAMENTO DO PROJETO</b>
Será utilizada a estrutura de servidores e equipamentos já disponibilizados pelo Tribunal, o que não acarretará, à primeira vista, custos adicionais.
<b>AÇÕES EXECUTADAS EM 2023</b>

<b>IDENTIFICAÇÃO</b>
<b>Nome do Projeto:</b> Aprimoramento da Governança nas Contratações
<b>Unidade Responsável:</b> Diretoria-Geral / Assegov / Asseccont
<b>PRODUTO/SERVIÇO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboração e Publicação do ato que regulamenta a Governança nas contratações no âmbito do TRT11;</li> <li>• Elaboração e Publicação do Código de Conduta das Contratações;</li> <li>• Campanhas de divulgação e sensibilização dos normativos elaborados;</li> <li>• Mapeamento do macroprocesso das contratações no TRT11;</li> <li>• Plano de ação para tratamento de riscos avaliados no macroprocesso das contratações no TRT11;</li> <li>• Plano de ação para implementar melhorias no desempenho obtido pelo TRT11 nos indicadores de Governança e Gestão de Contratações, constantes do Levantamento de Governança e Gestão Públicas 2021 do Tribunal de Contas da União (TCU).</li> </ul>
<b>OBJETIVO (A que o projeto se propõe?)</b>
Aprimorar a governança das contratações no âmbito do TRT11, em conformidade com a Resolução CNJ nº 347, de 13/10/2020, que instituiu a Política de Governança das Contratações Públicas dos órgãos do Poder Judiciário.
<b>ESCOPO DO PRODUTO/SERVIÇO (O que deve ser feito?)</b>
Este projeto destina-se à produção de normativos internos sobre a governança nas contratações, bem como a adoção de medidas de melhorias da governança nas contratações realizadas pelo TRT11, tomando-se por base a Resolução CNJ nº 347/2020 e o



**ESTRUTURA DE DECOMPOSIÇÃO DE TRABALHO (EDT)**

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Cronograma		Área Responsável
	Início	Término	
<b>Marco1: Elaboração e Publicação de normativos internos concernentes à Governança nas contratações no âmbito do TRT11.</b>	01/03/2023	28/04/2023	DG / Assegov / Assecont
Entrega 1: Elaboração e Publicação do ato que regulamenta a Governança nas contratações no âmbito do TRT11.	01/03/2023	28/04/2023	DG / Assegov / Assecont
Atividades Entrega 1: - pesquisas (benchmarking) em outros Regionais; - organização e sistematização dos dados obtidos nas pesquisas realizadas.	01/03/2023	31/03/2023	Assegov / Assecont
- Elaboração das minutas do “Regulamento Governança nas Contratações” e do “Código de Conduta das Contratações”.	15/03/2023	10/04/2023	DG / Assegov / Assecont
Apreciação das minutas elaboradas pelas partes interessadas (Grupos Internos). - Tratativas. Revisão. Ajustes	10/04/2023	17/04/2023	DG / Assegov / Assecont
- Redação final das propostas dos atos normativos e envio dos documentos para apreciação do Presidente do TRT11 para edição dos atos	20/04/2023	28/04/2023	DG / Assegov / Assecont
- Publicação dos atos e realização de campanhas de divulgação dos normativos.	28/04/2023	-	DG / SGP / COCOM
<b>Marco 2: Mapeamento do macroprocesso das contratações no TRT11 e implementação da Gestão de Riscos no referido macroprocesso.</b>	20/04/2023	17/11/2023	Assegov / Assecont
Entrega 2: Mapeamento e otimização do macroprocesso das contratações no TRT11; formulação e implementação de planos de ação.	20/04/2023	17/11/2023	Assegov / Assecont
Atividades Entrega 2: Mapeamento do macroprocesso das contratações no TRT11, otimização das atividades do referido processo, identificação, avaliação, tratamento e monitoramento dos riscos no macroprocesso das contratações no TRT11.	20/04/2023	17/11/2023	Assegov / Assecont
<b>Marco 3: Análise do Desempenho do TRT11 nos indicadores de Governança e Gestão de Contratações e implantação de melhorias para elevar a pontuação do Tribunal.</b>	20/04/2023	17/11/2023	Assegov / Assecont
Entrega 3: Relatório contendo os pontos de melhoria na pontuação do TRT11 e plano de ação contendo as iniciativas a serem implementadas.	20/04/2023	17/11/2023	Assegov / Assecont
Atividades Entrega 3: Produção de Relatório sobre os pontos de melhoria na pontuação do TRT11; formulação, implementação e monitoramento do plano de ação.	20/04/2023	17/11/2023	Assegov / Assecont

**ORÇAMENTO DO PROJETO**

O projeto será executado com a utilização dos recursos (humanos, materiais e tecnológicos) disponíveis no Tribunal, não havendo recursos orçamentários e financeiros especialmente destinados à referida iniciativa.

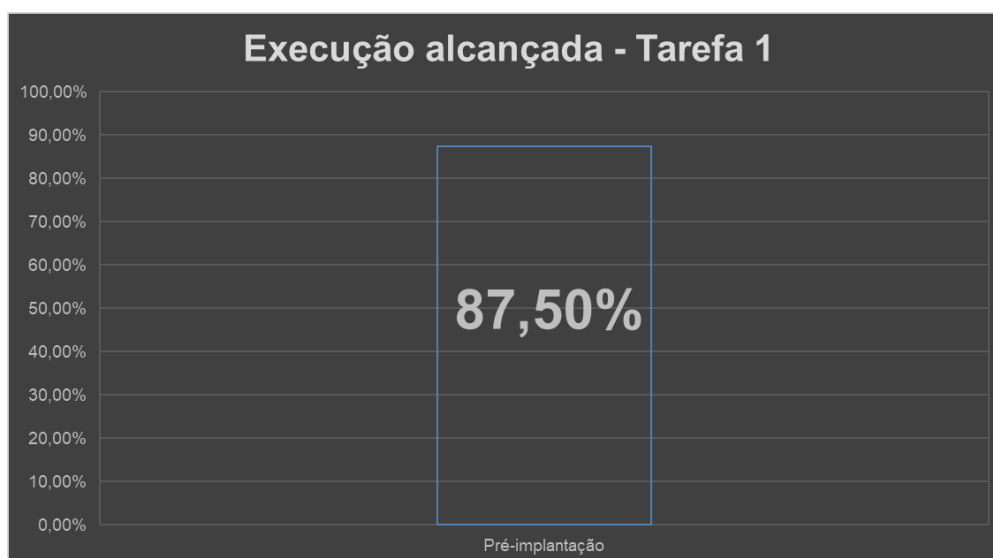
**AÇÕES EXECUTADAS EM 2023****Aprimoramento da Governança nas Contratações – Fase 01: Maturação****1- Fase de “Pré-Implantação”**

## Tarefa 1 - "Pré-Implantação"

### Resultado efetivamente obtido até o momento:

- **ATO TRT 11ª REGIÃO Nº 102/2023/SGP (DEJT 18/08/2023)** - Dispõe sobre a atuação da equipe de planejamento da contratação, do agente de contratação, da equipe de apoio, da comissão de contratação e a atuação dos gestores(as) e fiscais de contratos, com base na Lei n. 14.133/2021, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região.
- **ATO TRT 11ª REGIÃO Nº 103/2023/SGP (DEJT 18/08/2023)** - Dispõe os limites para o enquadramento dos bens de consumo nas categorias comum e luxo, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região.

## Tarefa 1 - "Pré-Implantação"



## Tarefa 2- Implantação da Política de Governança

## Tarefa 2- Implantação da Política de Governança

**Impulsos, submissões e adequações junto à SECJAD, SEGGEST, DG, SAD e SOF em relação à elaboração das Políticas de Governança e de Integridade nas contratações.**

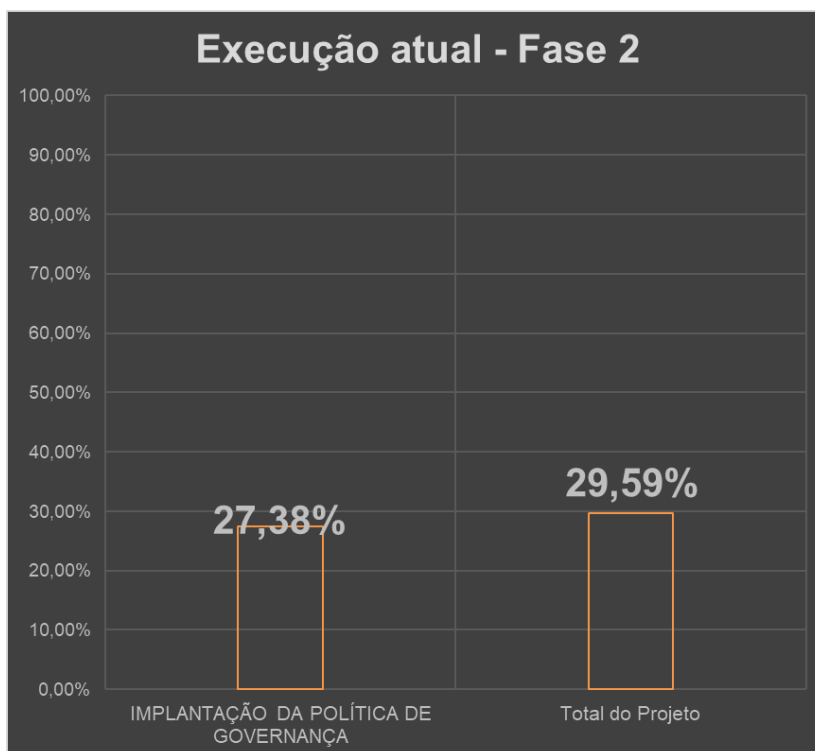
**Dificuldade/risco encontrado: A submissão a colegiados variados, bem como a inexistência, até o momento, das políticas (gerais) institucionais.**

**Ação pretendida:** Submeter ao Tribunal Pleno os normativos nas condições atuais, aperfeiçoando-os à medida que forem necessárias novas atualizações.

### PERCENTUAL DE EXECUÇÃO DO PROJETO

Atualmente, o projeto está focado na Tarefa 2: “Implantação da Política de Governança” com o percentual de 27,38% de execução. Em conjunto com a execução da Tarefa 1, já alcançamos aproximadamente 30% do total do projeto em pouco mais de 5 meses.

Obs: Ressalta-se que os objetivos traçados têm em torno de 11 meses para serem concluídos por esta unidade.



**IDENTIFICAÇÃO****Nome do Projeto:** GEIA – Gestão de Itens Avaliativos do Prêmio CNJ de Qualidade**Unidade Responsável:** Secretaria de Governança e gestão Estratégica – SEGEST**PRODUTO/SERVIÇO**

Sistema web de gestão e monitoramento dos requisitos do Prêmio CNJ de Qualidade.

**OBJETIVO**

Acompanhar e monitorar o desenvolvimento das atividades relacionadas aos requisitos do Prêmio CNJ de Qualidade, impulsionando o desempenho do órgão e a excelência dos serviços prestados aos jurisdicionados.

**ESCOPO DO PRODUTO/SERVIÇO**

O sistema web proposto será desenvolvido com o intuito de apoiar o monitoramento das atividades relacionadas ao atendimento dos requisitos de pontuação do Prêmio CNJ de Qualidade, controlando as informações acerca de usuários, requisitos, itens avaliativos e documentos comprobatórios com aprovação posterior dos dados lançados pelos usuários responsáveis pelos seus respectivos itens (o usuário monitor validará o conteúdo comprobatório). Além disso, devem ser fornecidas facilidades de consulta e de navegação nos módulos do sistema. Trata-se do desenvolvimento de um ambiente de simulação que vai permitir a prospecção da pontuação alcançada após a aprovação dos itens, o que permitirá a adoção de eventuais medidas para pontuação de requisitos que não foram atingidos em sua integralidade ou com pontuação zerada.

Assim, no contexto do presente projeto, as funcionalidades a seguir ficarão disponíveis de acordo com o perfil do usuário:

- Gerenciamento (criar, visualizar, pesquisar, alterar e remover) de usuários e perfis de acesso;
- Gerenciamento (criar, visualizar, pesquisar, alterar e remover) dos requisitos do Prêmio CNJ de Qualidade, bem como seus itens avaliativos;
- Associação dos requisitos do Prêmio aos seus respectivos responsáveis;
- Gerenciamento do conteúdo comprobatório (upload, visualizar, alterar e remover);
- Avaliação com *feedback* da forma de comprovação dos itens avaliativos.

**ESTRUTURA DE DECOMPOSIÇÃO DE TRABALHO (EDT)**

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Cronograma		Área
	Início	Término	Responsável
<b>Marco 1:</b> Levantamento e análise dos requisitos para definir as características e funções do sistema			
Entrega 1: Documento <i>Product Backlog</i>	20/03/2023	31/03/2023	SEGEST
Atividade Entrega 1: Reuniões com o(a) Gerente do Projeto para levantar e priorizar as necessidades dos usuários e funcionalidades do sistema			
<b>Marco 2:</b> Modelagem do banco de dados e da arquitetura do sistema			
Entrega 2: Documento Modelo/Arquitetura do Sistema GEIA	03/04/2022	07/04/2022	SEGEST
Atividade Entrega 2: Definição da arquitetura do sistema, linguagens de programação e frameworks utilizados, sistema gerenciador de banco de dados, padrão de interface gráfica, cores e fontes			
<b>Marco 3:</b> Desenvolvimento do sistema			
Entrega 3: Versões do sistema GEIA	10/04/2023	26/05/2023	SEGEST
Atividade Entrega 3: Codificação do sistema utilizando-se a arquitetura, linguagens de programação e frameworks definidos			
<b>Marco 4:</b> Implantação para testes de unidade, de integração e de validação			
Entrega 4: Relatório de testes	15/05/2023	02/06/2023	SEGEST e SETIC
Atividade Entrega 4: Execução de testes de unidade, de integração e validação com os usuários			
<b>Marco 5:</b> Integração, avaliação e <i>feedback</i>			
Entrega 5: Manual do sistema GEIA	05/06/2023	16/06/2023	SEGEST e SETIC
Atividade Entrega V: configuração e instalação do sistema em ambiente de produção, treinamento para o uso correto e adequado do sistema			

**ORÇAMENTO DO PROJETO**

O sistema será desenvolvido utilizando-se os recursos e materiais tecnológicos disponíveis no Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região.

**AÇÕES EXECUTADAS EM 2023****Etapas concluídas:**

1. Gerenciamento de cadastro de usuários e requisitos;

2. Monitoramento e acompanhamento dos status e das pontuações dos itens do Prêmio CNJ de Qualidade 2023;
3. Gerenciamento dos documentos para agilizar/facilitar o upload no questionário;
4. Envio de e-mails de notificação e gráficos para acompanhamento da performance do tribunal e dos setores responsáveis.



**Pontos de Melhoria:**

- Algumas unidades não preencheram as informações no sistema com agilidade;
- Dificuldade em separar as responsabilidades de cada item para as unidades responsáveis.

**Próximas etapas:**

- Implantação em um servidor web próprio do TRT11;
  - Melhorias de segurança e autenticação
- Geração de relatórios gerenciais;
- Implementação de novos sistemas satélites (Painel da Transparência, Gerenciamento de Projetos e Estatísticas).

**Em 21/08/2023, foi firmado o Acordo de Cooperação Técnica n. 044/2023 com o Tribunal de Justiça do Amazonas para compartilhamento do sistema GEIA, visando à utilização conjunta da unidade móvel (ônibus itinerante) para atenuação de reclamações trabalhistas nas localidades atendidas pelo Programa Justiça Itinerante.**

**IDENTIFICAÇÃO**

**Nome do Projeto:** Acesso simplificado a dados

**Unidade Responsável:** Secretaria de Execução da Fazenda Pública

**PRODUTO/SERVIÇO**

Sistema de acesso simplificado e ágil para usuários não técnicos.

**OBJETIVO (A que o projeto se propõe?)**

Desenvolver e implantar sistema web de auto-atendimento visando facilitar o trabalho de usuários não técnicos que necessitam acessar dados apenas disponíveis em bancos de dados de forma ágil.

**ESCOPO DO PRODUTO/SERVIÇO (O que deve ser feito?)**

No decorrer do trabalho de usuários de negócio da SEFAZP torna-se necessário o acesso a dados não disponíveis nas interfaces dos sistemas utilizados, mas disponíveis nos bancos de dados desses sistemas.

O produto deste projeto visa fornecer acesso direto aos dados ainda nos bancos de dados sem abrir mão da segurança e sem que o usuário necessite de conhecimentos técnicos em bancos de dados.

**ESTRUTURA DE DECOMPOSIÇÃO DE TRABALHO (EDT)**

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Cronograma		Área Responsável
	Início	Término	
<b>Marco1:</b> engenharia de requisitos	23/05/2023	27/05/2023	SETIC
Entrega: levantamento dos requisitos Atividades de Entrega: atividades de engenharia de requisitos; reuniões etc			
<b>Marco2:</b> interface WEB	30/05/2023	10/06/2023	SETIC
Entrega: interface Atividades de Entrega: atividades de desenvolvimento de frontend			



<b>Marco3:</b> criação da API	13/06/2023	01/07/2023	SETIC
Entrega: api			
Atividades de Entrega: atividades de desenvolvimento de api			
<b>Marco4:</b> backend para acesso aos bancos	04/07/2023	22/07/2023	SETIC
Entrega: backend			
Atividades de Entrega: atividades de desenvolvimento de backend			
<b>Marco 5:</b> infra-estrutura de testes	25/07/2023	05/08/2023	SETIC
Entrega: sistema pronto rodando em teste			
Atividades de Entrega: atividades ligadas a infra-estrutura de software			
<b>Marco6:</b> levantamento das consultas necessárias	08/08/2023	12/08/2023	SEFAZP
Entrega: lista de consultas			
Atividades de Entrega: atividades de pesquisa em processos			
<b>Marco7:</b> elaboração dos SQLs	15/08/2023	26/08/2023	SETIC, NAPE
Entrega: códigos SQL			
Atividades de Entrega: atividades ligadas a banco de dados			
<b>Marco 8:</b> implantação das consultas	29/08/2023	02/09/2023	SETIC
Entrega: sistema pronto para testes operacionais			
Atividades de Entrega: atividades de desenvolvimento de backend			
<b>Marco9:</b> testes e correções	05/09/2023	02/12/2023	SETIC
Entrega: sistema corrigido			
Atividades de Entrega: atividades de teste e correções			
<b>Marco10:</b> infra-estrutura definitiva	05/12/2023	19/12/2023	SETIC
Entrega: infra-estrutura pronto para o sistema			
Atividades de Entrega: atividades ligadas a infra-estrutura de software			
<b>Marco11:</b> instalação na infra-estrutura definitiva	09/01/2024	20/01/2024	SETIC
Entrega: sistema rodando em definitivo			
Atividades de Entrega: atividades ligadas a infra-estrutura de software			
<b>Marco12:</b> testes finais	23/01/2024	01/02/2024	SETIC
Entrega: sistema pronto			
Atividades de Entrega: atividades de teste e correções			

Obs.: prazo do cronograma é estimado considerando o envolvimento de outros setores

#### ORÇAMENTO DO PROJETO

Entrega	Custo Estimado R\$	Exercício Financeiro
Não se aplica.		

#### AÇÕES EXECUTADAS EM 2023

##### ACESSO SIMPLIFICADO A DADOS

**Percentual de execução: 100%**

- ✓ Levantamento dos requisitos
- ✓ Criação de interface
- ✓ Integração com outros sistemas
- ✓ Acesso ao banco de dados
- ✓ Levantamento de consultas
- ✓ Testes
- ✓ Outras consultas sob demanda
- ✓ Manutenção

#### IDENTIFICAÇÃO

**Nome do Projeto:** implantação de gerenciamento de processos

**Unidade Responsável:** Secretaria de Execução da Fazenda Pública

**PRODUTO/SERVIÇO**

Implantação de sistema de gerenciamento de processos de negócio.

**OBJETIVO** (A que o projeto se propõe?)

Implantar sistemática de gerenciamento de processos de negócio com foco em automatização e controle estatístico de processo para reduzir o custo servidor/hora.

**ESCOPO DO PRODUTO/SERVIÇO** (O que deve ser feito?)

Deve-se mapear e implantar técnicas de gerenciamento de processos de negócio com foco em automatização. É requisito do projeto os sistemas e os frameworks necessários que sejam ligados a gerenciamento de processos e recursos, bem como com foco em automatização e CEP. Requer-se também acesso aos dados dos bancos de dados locais referentes à Secretaria de Execução da Fazenda Pública. Também é requisito a montagem de uma equipe multidisciplinar com membro da área de negócio, da área técnica e da área de apoio relacionada (escritório de processos de negócio). O gerenciamento de processos de negócio da Secretaria de Execução da Fazenda Pública deve ser capaz de possibilitar a aplicação de técnicas de otimização de processos para padronização, controle e redução de hora de servidor.

**ESTRUTURA DE DECOMPOSIÇÃO DE TRABALHO (EDT)**

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Cronograma		Área Responsável
	Início	Término	
<b>Marco 1:</b> listagem dos processos	06/03/2023	10/03/2023	Secretaria de Execução da Fazenda Pública
Entrega: levantamento dos processos a serem gerenciados			
Atividades de Entrega: reuniões para especificação dos processos			
<b>Marco 2:</b> escolha de processos piloto	13/03/2023	15/03/2023	Secretaria de Execução da Fazenda Pública
Entrega: backlog dos processos			
Atividades de Entrega: reuniões para especificação dos processos			
<b>Marco 3:</b> mapeamento dos processos piloto	16/03/2023	19/05/2023	Escritório de processo de negócio
Entrega: mapa dos processos piloto			
Atividades de Entrega: mapeamento de processos			
<b>Marco 4:</b> engenharia de requisitos	22/05/2023	26/05/2023	Setor de TI
Entrega: listagem de requisitos necessários para a aquisição das ferramentas necessárias			
Atividades de Entrega: atividades ligadas a engenharia de requisitos			
<b>Marco 5:</b> contratações	29/05/2023	27/10/2023	Setor de contrato de software
Entrega: contrato de sistemas e ferramentas necessárias			
Atividades de Entrega: atividades administrativas ligadas a contratação de software			
<b>Marco 6:</b> acesso a bancos locais	30/10/2023	08/11/2023	Equipes de TI ligada a desenvolvimento e infra-estrutura
Entrega: infra-estrutura necessária para acesso aos bancos locais			
Atividades de Entrega: atividades de TI ligadas a backend e infra-estrutura para acesso aos bancos locais			
<b>Marco 7:</b> instalação dos sistemas	09/11/2023	02/02/2024	Setor de TI
Entrega: sistema instalado e pré-testado			
Atividades de Entrega: atividades de infra-estrutura de software			
<b>Marco 8:</b> implementação de processos piloto	05/02/2024	08/03/2024	Setor de TI e escritório de processos
Entrega: fluxo dos processos piloto			
Atividades de Entrega: atividades de implementação de processos a depender da ferramenta contratada			
<b>Marco 9:</b> testes de aceitação	11/03/2024	05/04/2024	Setor de TI e SEFAZP
Entrega: resultado dos testes			
Atividades de Entrega: atividades de teste de software e correções se necessárias			
<b>Marco 10:</b> escolha para automatização	08/04/2024	19/04/2024	SEFAZP
Entrega: lista de atividades para automatização			
Atividades de Entrega: técnicas de definição de escopo de automatização			
<b>Marco 11:</b> automatização de processos	22/04/2024	26/07/2024	Escritório de processos e SETIC
Entrega: processos automatizados			
Atividades de Entrega: atividades de automatização e robotização de processos			
<b>Marco 12:</b> testes	29/07/2024	09/08/2024	SETIC e SEFAZP
Entrega: sistema testado			

Atividades de Entrega: atividades de testes de software			
<b>Marco 13:</b> dashboard	12/08/2024	30/08/2024	Estatística e SETIC
Entrega: dashboard			
Atividades de Entrega: técnicas estatísticas			

### ORÇAMENTO DO PROJETO

Entrega	Custo Estimado R\$	Exercício Financeiro
Contratação de serviço e/ou framework necessário	R\$ 1500,00 mensais	2023 em diante

Obs.: O prazo e orçamento são estimados considerando que é impossível prever a disponibilidade operacional dos setores envolvidos, bem como o valor de eventual contratação

### AÇÕES EXECUTADAS EM 2023

#### IMPLANTAÇÃO DE GERENCIAMENTO DE PROCESSOS

**Percentual de execução: 50%**

- ✓ Instalação
- ✓ Infraestrutura de redes
- ✓ Integração com outros sistemas
- Mapeamento de processos de negócios
- Implantação
- Treinamento

Dificuldade com infraestrutura (incompatibilidades)

### IDENTIFICAÇÃO

**Nome do Projeto:** Portal SGPES

**Unidade Responsável:** Secretaria de Gestão de Pessoas (SGPES)

### PRODUTO/SERVIÇO

Portal SGPES.

### OBJETIVO (A que o projeto se propõe?)

Propõe-se a criação de espaço virtual, em sítio eletrônico, disponível através de *link* no Portal TRT 11, com conteúdo voltado ao público atendido pela SGPES.

### ESCOPO DO PRODUTO/SERVIÇO (O que deve ser feito?)

Trata-se de produto destinado a servidores, magistrados, estagiários, pensionistas e candidatos aprovados em concurso, mantido em sítio eletrônico específico, obedecendo os requisitos do Manual de Identidade Visual da Justiça do Trabalho, que pode ser acessado por computador ou dispositivo móvel, com vistas a reunir e disponibilizar diversas ferramentas e conteúdos, tais como:

1. formulários eletrônicos para demandas diversas atendidas pela SGPES;
2. organograma da SGPES, com informações de contato e suas respectivas atribuições;
3. manuais e tutoriais diversos, atinentes aos serviços prestados, sistemas ou ferramentas utilizados pela SGPES;
4. compilação de normativos relativos à Gestão de Pessoas;
5. avisos, informações, pesquisas, dados e/ou estatísticas referentes à SGPES;
6. outras ferramentas ou conteúdos julgados relevantes e que surgirem após a disponibilização das ferramentas/conteúdos anteriores.

### ESTRUTURA DE DECOMPOSIÇÃO DE TRABALHO (EDT)

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Cronograma		Área Responsável
	Início	Término	
<b>Marco 1:</b> aprendizado básico acerca da ferramenta Google Sites e de produtos do Google Workspace	Fev/23	Mar/23	SGPES
Entrega 1: aprendizado da ferramenta Google Sites	Fev/23	Fev/23	SGPES
Entrega 2: aprendizado da ferramenta Google Planilhas	Fev/23	Fev/23	SGPES

Entrega 3: aprendizado da ferramenta Google Formulários	Mar/23	Mar/23	SGPES
Entrega 4: aprendizado da ferramenta Google Documentos	Mar/23	Mar/23	SGPES
Entrega 5: aprendizado da ferramenta Google Apresentações	Mar/23	Mar/23	SGPES
<b>Marco 2:</b> definição, criação e formatação de conteúdo a ser disponibilizado	Mar/23	Jun/23	SGPES
Entrega 1: criação de formulários já disponibilizados pela SGPES com a ferramenta Google Formulários	Mar/23	Mai/23	SGPES
Entrega 2: criação de organograma da SGPES, disponibilização de dados para contato e lista de atribuições	Mai/23	Mai/23	SGPES
Entrega 3: compilação dos principais normativos, de manuais/tutoriais, de avisos e de dados relacionados à Gestão de Pessoas	Mai/23	Jun/23	SGPES
<b>Marco 3:</b> testes, aprovação, publicação e divulgação do Portal SGPES	Jun/23	Jun/23	SGPES / COCOM
Entrega 1: testes do Portal SGPES e aprovação pelo gerente do projeto	Jun/23	Jun/23	SGPES
Entrega 2: publicação e divulgação do Portal SGPES	Jun/23	Jun/23	SGPES / COCOM
<b>ORÇAMENTO DO PROJETO</b>			
Não há custos orçamentários diretos associados à criação e para a disponibilização do Portal SGPES.			
<b>AÇÕES EXECUTADAS EM 2023</b>			
<b>Projeto 80% executado.</b>			

<b>IDENTIFICAÇÃO</b>			
<b>Nome do Projeto:</b> Boas Práticas em Contratações			
<b>Unidade Responsável:</b> Secretaria de Administração			
<b>PRODUTO/SERVIÇO</b>			
Cartilha de Boas Práticas em Contratações.			
<b>OBJETIVO</b> (A que o projeto se propõe?)			
Melhoria dos processos internos de licitação, minimizando possíveis erros ou dificuldades encontradas pelas unidades e, assim, trazendo maior racionalidade e celeridade aos trâmites licitatórios.			
<b>ESCOPO DO PRODUTO/SERVIÇO</b> (O que deve ser feito?)			
Este projeto destina-se a elaborar Cartilha de Boas Práticas em Contratações, que conterá os fluxogramas que envolvem processos internos de licitações, indicando os setores responsáveis por cada etapa, bem como instruções que viabilizem a melhor condução dos processos, listagem das principais leis voltadas a contratações públicas, além de modelos de documentos adaptados à Nova Lei de Licitações e Contratos e seus respectivos manuais de preenchimento.			
<b>ESTRUTURA DE DECOMPOSIÇÃO DE TRABALHO (EDT)</b>			
Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Cronograma		Área Responsável
	Início	Término	
Entrega 1: Elaboração do fluxograma do processo interno licitatório, para cada contratação.	Abril/2023	Junho/2023	SAD
Atividades Entrega 1: Mapeamento, elaboração do fluxograma do processo interno licitatório; identificação de pontos de melhoria e otimização do processo.			
Entrega 2: Adaptação dos modelos do Termo de Referência e Estudos Técnicos Preliminares da Advocacia-Geral da União.	Julho/2023	Agosto/2023	SAD
Atividades Entrega 2: Análise dos modelos da AGU e adaptação dos documentos à realidade do TRT11.			
Entrega 3: Cartilha de Boas Práticas de Contratações	Setembro/2023	Dezembro/2023	SAD
Atividades Entrega 3: Pesquisa e análise de documentos referenciais dos órgãos de controle, legislação vigente e demais regulamentos que norteiam os processos licitatórios; elaboração da minuta da cartilha; apreciação da minuta pela DG, COLICON e ASSEGOV; ajustes na minuta e redação final; análise e			

apreciação da Presidência do TRT11; publicação da cartilha e campanha de divulgação e sensibilização.			
<b>ORÇAMENTO DO PROJETO</b>			
O projeto foi concebido sem a necessidade de utilização de recursos orçamentários e financeiros específicos, recorrendo-se aos recursos já existentes no tribunal, quais sejam, pessoas, infraestrutura técnica e de informática. A cartilha será desenvolvida em formato digital e disponibilizada via e-mail institucional, intranet e portal.			
<b>AÇÕES EXECUTADAS EM 2023</b>			
<b>Disseminação de Boas Práticas em Contratações</b>			
1 - Elaboração de fluxograma de processo interno, por exemplo, Dispensa de Licitação (Compra Direta), em anexo			
2 - Levantamento inicial de Lista de Verificação de processos internos licitatórios fundamentados na Nova Lei de Licitações com base no modelo da Advocacia-Geral da União.			
<b>IDENTIFICAÇÃO</b>			
<b>Nome do Projeto:</b> Novo portal Intranet			
<b>Unidade Responsável:</b> Coordenadoria de Comunicação Social.			
<b>PRODUTO/SERVIÇO</b>			
Reestruturação do portal Intranet com funções e serviços para o público interno.			
<b>OBJETIVO (A que o projeto se propõe?)</b>			
Desenvolvimento e ampla divulgação do portal intranet com foco na estruturação de funcionalidades que tornem atrativo o acesso ao portal. Maior acesso do público interno ao portal. Disponibilização de serviços de interesse do público interno. Melhoria da comunicação interna.			
<b>ESCOPO DO PRODUTO/SERVIÇO (O que deve ser feito?)</b>			
- Levantamento de informações das partes interessadas - Análise e estudo do que está regulamentado no Manual de comunicação para que conste dentro do portal. - Desenvolvimento/adaptação de um novo portal intranet. - Ampla divulgação.			
<b>ESTRUTURA DE DECOMPOSIÇÃO DE TRABALHO (EDT)</b>			

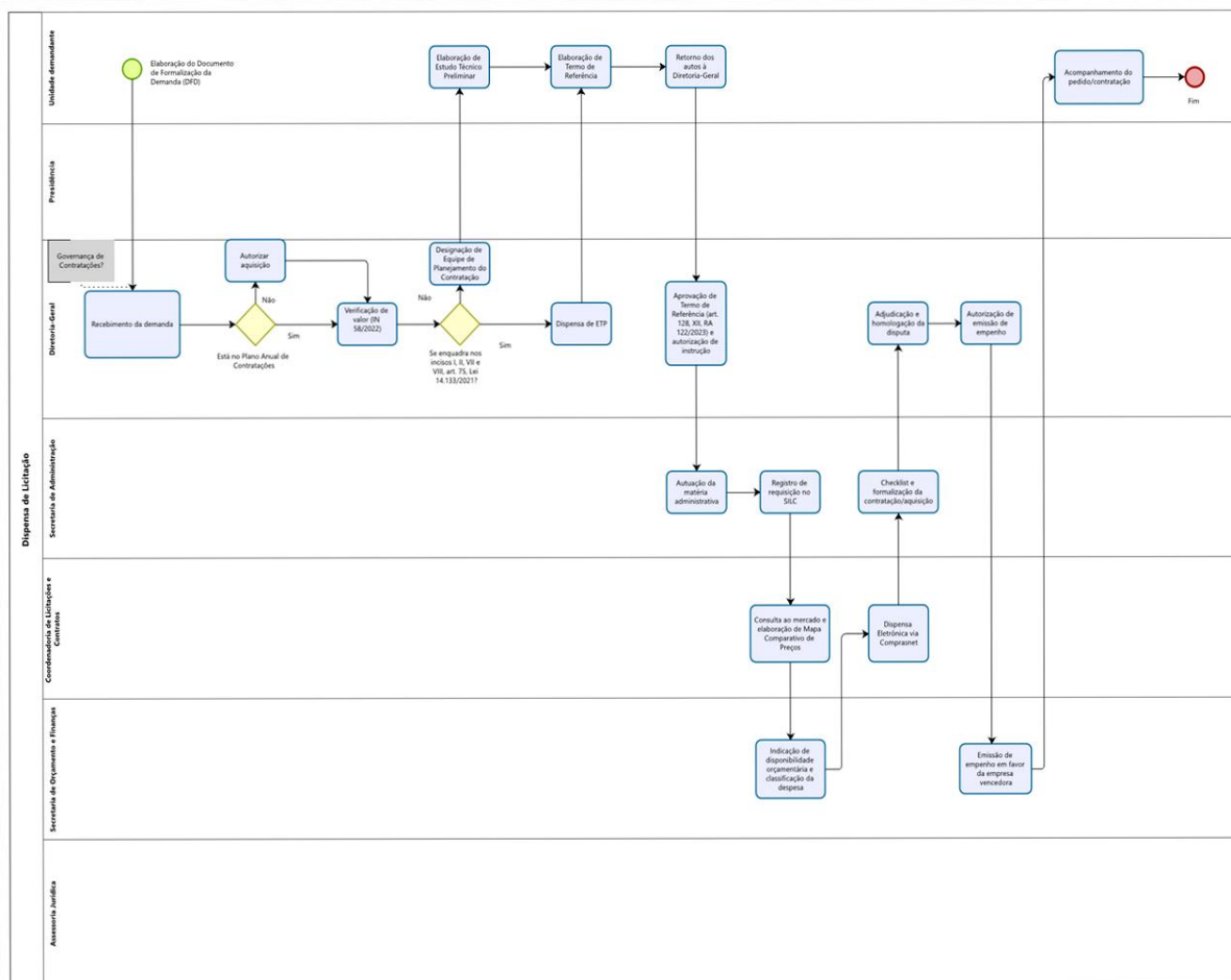


Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Cronograma		Área Responsável
	Início	Término	
Marco1: Levantamento de informações	Março/23	Abril/23	CoordCom
Marco2: Importação de template e ajustes ou desenvolvimento de nova plataforma	Abril/23	Julho/23	CoordCom
Marco3: Implantação e ampla divulgação	Agosto/23	Agosto/23	CoordCom

**ORÇAMENTO DO PROJETO**

O projeto não necessita de aquisições específicas, sendo o orçamento necessário já constante no pagamento da remuneração dos servidores a menos que seja preciso infraestrutura de TI.

**AÇÕES EXECUTADAS EM 2023**



**Projeto 50% executado.**

**IDENTIFICAÇÃO**

**Nome do Projeto:** Consolidação das Normas da CONAE

Renomeado para: **Consolidação das Normas da DECON**

**Unidade Responsável:** Coordenadoria de Apoio à Execução – CONAE

Nome RA 112/2023: Divisão de Execução Concentrada (DECON)

**PRODUTO/SERVIÇO**

Consolidação e atualização das normas relativas à Coordenadoria de Apoio à Execução- CONAE e suas Divisões.

**OBJETIVO** (A que o projeto se propõe?)

A Consolidação em uma única Resolução das normas que disciplinam a atuação da CONAE, DIPEP, DICONJUD e CEMANJUD-MA, bem como as normas relativas à Reunião de Execuções a fim de facilitar a consulta pelos jurisdicionados e pelo público interno do Tribunal.

**ESCOPO DO PRODUTO/SERVIÇO** (O que deve ser feito?)

O presente projeto visa reunir as diversas Resoluções existentes no TRT relativas à CONAE e Divisões e atualizar procedimentos de execução com base no Provimento CGJT nº 01/2022 e nas demais normas que porventura sejam publicadas no curso do Projeto, contemplando inclusive nova modalidade de procedimento de reunião de execução relativo à Sociedade Anônima de Futebol.

**ESTRUTURA DE DECOMPOSIÇÃO DE TRABALHO (EDT)**

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Cronograma		Área Responsável
	Início	Término	
<b>Marco 1:</b> Reunião de todas as Resoluções	01/03/2023	15/03/2023	CONAE
<b>Marco 2:</b> Pesquisa em normas de outros Regionais	16/03/2023	31/03/2023	GT
<b>Marco 3:</b> Análise das normas e adaptação ao TRT11	10/04/2023	28/04/2023	GT
Entrega 1: Elaboração da Minuta da Resolução	02/05/2023	31/05/2023	GT
<b>Marco 4:</b> Análise pela Corregedoria			Corregedoria
<b>Marco 5:</b> Análise pela Presidência			Presidência
<b>Marco 6:</b> Aprovação pelo Tribunal Pleno			Tribunal Pleno
Entrega 2: Publicação da Resolução			Sec.Tribunal Pleno
Entrega 3: Publicidade ao público interno e externo			CONAE/ASCOM

**ORÇAMENTO DO PROJETO**

Será utilizada a estrutura de servidores e equipamentos já disponibilizados pelo Tribunal, o que não acarretará, à primeira vista, custos adicionais.

**AÇÕES EXECUTADAS EM 2023**

- Foram reunidas todas as Resoluções das Divisões que compunham a antiga CONAE
  - Foram pesquisadas normas de outros Regionais
  - Foi realizada análise das normas e adaptadas ao TRT11
  - Foi iniciada a elaboração da minuta da Resolução.
- Dificuldades:
  - Sobreveio nova reestruturação administrativa do TRT11 que alterou significativamente a estrutura da CONAE que foi transformada em DECON
  - Duas Divisões foram retiradas da DECON
  - Há necessidade de rever a minuta para a retirada das Divisões bem como rever as atribuições da DECON e da DIPEP que foram separadas na reestruturação tendo Coordenadores distintos.

**Projeto 50% executado.**

**PERSPECTIVA APRENDIZADO E CRESCIMENTO**

**MACRODESAFIO CNJ: Aperfeiçoamento da Gestão Orçamentária e Financeira**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 8. Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira**

**PROGRAMA GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA**  
**Execução em 2023: 80%.**

**01 Projeto**  
**Orçamento em Foco: 80% executado.**

**IDENTIFICAÇÃO****Nome do Projeto:** Orçamento em Foco**Unidade Responsável:** Secretaria de Orçamento e Finanças (SOF)**PRODUTO/SERVIÇO**

O Projeto Orçamento em Foco é um projeto contínuo da área Orçamentária, Financeira e Contábil. A implementação de procedimentos é feita pelo Sistema SIGEO-JT, com módulos de planejamento e acompanhamento, execução financeira, Assistência Judiciária (AJJT) e em fase de implantação o módulo de diárias. O mencionado sistema é um meio para acompanhar o orçamento anualmente pelos gestores e diretores dos recursos disponibilizados as suas áreas.

O plano de ação do projeto visa alcançar a qualidade, a eficiência e a eficácia do planejamento e execução do orçamento, com a proposta de realização de:

- Reuniões mensais com diretores e gestores para verificar o alinhamento do planejamento com a execução;
- Capacitação e aperfeiçoamento de servidores (diretores e gestores) para a utilização dos módulos implantados e em fase de implantação;
- Palestras e Treinamentos com enfoque no planejamento e execução orçamentária para novos gestores.

**OBJETIVO** (A que o projeto se propõe?)

O objetivo do projeto é aperfeiçoar o planejamento e a execução orçamentária mediante a utilização das ferramentas oferecidas pelo SIGEO-JT, proporcionando para tanto a capacitação e o aperfeiçoamento dos gestores em relação a novas funcionalidades do sistema bem como na temática concernente a essa área, de modo a auxiliá-los na tomada de decisão, buscando transparência no planejamento e a execução do orçamento de forma eficaz e eficiente, conscientizando gestores e diretores da importância da utilização do orçamento corretamente.

**ESCOPO DO PRODUTO/SERVIÇO** (O que deve ser feito?)

- Acompanhar os itens do SIGEO-JT para que suas execuções sejam eficientes;
- Mapeamento dos itens do SIGEO-JT em situações críticas (orçamento com déficit) e situações confortáveis (orçamento com superávit);
- Projeção do orçamento futuro para otimizar gastos;
- Identificar o motivo da mudança do que foi planejado para novos itens.

**ESTRUTURA DE DECOMPOSIÇÃO DE TRABALHO (EDT)**

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Cronograma		Área Responsável
	Início	Término	
<b>Planejamento</b> – acompanhar no SIGEO-JT os itens que foram planejados para o exercício corrente e verificar se estão sendo executados de forma adequada.	13/02/2023	31/12/2023	SOF
Entrega 1: conclusão da verificação dos itens do SIGEO-JT	15/03/2023	31/12/2023	SOF
Atividades Entrega 1: análise e conclusão realizada, com a adoção de medidas cabíveis.	15/03/2023	31/12/2023	SOF
<b>Planejamento – para o exercício de 2024</b>	15/04/2023	28/04/2023	SOF
Entrega 2: verificação pela SOF do planejamento orçamentário realizado pelos Diretores e Gestores.	28/04/2023	03/05/2023	SOF
Atividades Entrega 2: conclusão realizada	03/05/2023	05/05/2023	SOF
<b>Capacitação e Treinamento:</b> Elaboração de cartilhas sobre a execução orçamentária e financeira e realização de Treinamentos e Palestras – no decorrer do exercício, proporcionar aos novos servidores e gestores orientações sobre a execução orçamentária e financeira e a participação em treinamentos e Palestras.	27/02/2023	30/11/2024	SOF /EJUD
Entrega 3: Documentos confeccionados e servidores e gestores capacitados.	30/11/2023	30/11/2024	SOF/EJUD
Atividades Entrega 3: Relatório de conclusão das capacitações.	30/11/2023	30/11/2024	SOF
<b>Monitoramento e controle</b>	13/02/2023	05/12/2024	SOF

Entrega 4: avaliar os resultados do projeto.	30/11/2023	05/12/2024	SOF
Atividades Entrega 4: Relatório de Conclusão.	05/12/2024	05/12/2024	SOF

### ORÇAMENTO DO PROJETO

Utilização de recursos orçamentários na realização de Treinamentos e Palestras.

Entrega	Custo Estimado R\$	Exercício Financeiro
Treinamentos e Palestras	R\$30.642,00	2023
Treinamentos e Palestras	R\$32.000,00	2024

### AÇÕES EXECUTADAS EM 2023

#### ORÇAMENTO EM FOCO

O Trabalho realizado pela Secretaria de Orçamento e Finanças em relação as suas atribuições, bem como, ao Projeto Orçamento em Foco:

**1- Fevereiro de 2023** – oferecimento de Treinamento ministrado por 2 servidores do TRT da 24.<sup>a</sup> Região com o escopo de sanar as inconsistências contábeis em face dos bens do SCMP (Sistema de Controle de Materiais e Patrimônio);

**2- 1.<sup>a</sup> Reunião com a alta administração e gestores em 10 de abril** – considerando a cobrança do CSJT da execução orçamentária total no presente exercício.

**2.<sup>a</sup> Reunião com a alta administração e gestores na primeira semana de novembro** – para tratarmos da execução orçamentária do exercício, bem como, da solicitação do CSJT de sobras orçamentárias.

**3 – Contingenciamentos dos itens do SIGEO-JT que estavam com percentual de execução zero e os oferecidos pelos gestores:**

. **Mês de abril – R\$ 1.272.000,00** – o valor foi realocado em restos a pagar do Projeto 10WS –Construção do Fórum Trabalhista de Manaus e Energia Fotovoltaica, bem como, Manutenção de Vara Itinerante, diárias, passagens e novas demandas;

. **Mês de junho - R\$ 531.840,61** - estamos alocando o valor em novas demandas e reforçando os empenhos de diárias e passagens;

. **Mês de setembro - R\$ 186.153,69** – valor alocado em demandas deficitárias;

. **Mês de novembro - R\$ 2.416.176,24**- tendo sido contingenciado sobras orçamentárias de algumas áreas no montante de R\$ 2.416.176,24, sendo oferecido ao CSJT o valor de R\$ 1.000.000,00 e o restante está sendo utilizado

**5 – Capacitação e Treinamentos 1.<sup>o</sup> semestre:**

Cursos para capacitar técnicos da área orçamentária e contábil;

2.<sup>o</sup> Encontro de Gestores Orçamentários;

Cartilha do Projeto Orçamento em Foco.

**6 – Capacitação, Treinamentos e Reuniões 2.<sup>o</sup> semestre:**

- Curso de Retenções Tributárias, EFD-Reinf, eSocial, DCTFWeb e Regularizações SIAFI com início em 2 de outubro para gestores de contratos,SOF, DIVACONTI e Coordenadoria de Gestão Financeira;

- Reuniões com a SEOFI/CSJT para tratamos das obrigatoriedades da Receita Federal quanto ao EFD-Reinf;

- Oferecimento de Treinamento e visita técnica de 2 servidores do TRT da 24.<sup>a</sup> Região com a finalidade de apresentar as novas funcionalidades do SCMP(Sistema de Controle de Materiais e Patrimônio) por meio do curso que será ministrado a partir de 27 de novembro, bem como, a visita técnica e apoio à Área Contábil para realizar o encerramento do exercício.





**Projeto 80% executado.**

**PERSPECTIVA APRENDIZADO E CRESCIMENTO**

**MACRODESAFIO CNJ: Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoal**  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 9. Incrementar modelo de gestão de pessoas em âmbito nacional**

**PROGRAMA GESTÃO DE PESSOAS**  
**Execução em 2023: 50,21%**

**07 Projetos**

**Jornada de Aprendizagem: 100% executado.**

**Central de Atendimento ao Servidor: 60% executado.**

**Vínculo Remoto: 100% executado.**

**Co-Working de Desenvolvimento de Pessoas: 90% executado.**

**TRT Remoto: 70% executado.**

**Saúde em Movimento: 75% executado.**

**Muttley: 50% executado.**

**IDENTIFICAÇÃO****Nome do Projeto:** Jornada de Aprendizagem**Unidade Responsável:** Secretaria de Execução da Fazenda Pública**PRODUTO/SERVIÇO**

Treinamento do usuário interno

**OBJETIVO** (A que o projeto se propõe?)

Desenvolver um treinamento para os servidores de Vara sobre a matéria de precatórios e requisições de pequeno valor visando padronizar os procedimentos ligados ao seu processamento.

**ESCOPO DO PRODUTO/SERVIÇO** (O que deve ser feito?)

Deverá estabelecer procedimentos a serem seguidos pelos servidores das varas.

É requisito do projeto o prévio estabelecimento dos procedimentos a serem padronizados e ensinados, bem como seus mapeamentos e documentações.

São requisitos do projeto servidores capacitados nos procedimentos ligados a precatórios e a RPV.

**ESTRUTURA DE DECOMPOSIÇÃO DE TRABALHO (EDT)**

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Cronograma		Área Responsável
	Início	Término	
<b>Marco 1:</b> planejamento inicial da aula	05/06/2023	16/06/2023	Secretaria de Execução da Fazenda Pública
Entrega: plano de aulas			
Atividades: reuniões com os professores			
<b>Marco 2:</b> preparação do material didático	19/06/2023	14/07/2023	Secretaria de Execução da Fazenda Pública
Entrega: material didático de apoio			
Atividades de Entrega: reuniões e atividades individuais de preparação			
<b>Marco 3:</b> atividades administrativas junto a EJUD11	17/07/2023	31/07/2023	Secretaria de Execução da Fazenda Pública
Entrega: autorização para as aulas			
Atividades de Entrega: reunião com a EJUD11 e confecção da documentação necessária			
<b>Marco 4:</b> matrícula dos alunos	1º/08/2023	10/08/2023	EJUD11
Entrega: material de divulgação			
Atividades de Entrega: divulgação do curso			
<b>Marco 5:</b> aulas	09/2023	10/2023	Instrutores selecionados
Entrega: curso ministrado			
Atividades de Entrega: aulas			
<b>Marco 6:</b> avaliação prática	09/2023	10/2023	Instrutores selecionados
Entrega: certificados			
Atividades de Entrega: atividades de avaliação			

**ORÇAMENTO DO PROJETO**

Entrega	Custo Estimado R\$	Exercício Financeiro
Aulas	R\$ 48.000,00	2023

Obs.: O prazo e orçamento são estimados, pois a hora-aula depende do grau de instrução do instrutor e os prazos também estão sujeitos à alteração pela EJUD considerando a sua programação de cursos

**AÇÕES EXECUTADAS EM 2023**

JORNADA DE APRENDIZAGEM

## Percentual de execução: 100%

1ª Jornada de Atualização em Precatório  
Módulos: Atualização Normativa e Aspectos práticos dos  
Sistemas GPrec e PJe  
Participação de Juízes e Servidores

Continuidade: Projeto Hora 11  
Estreitar a relação interinstitucional  
Aperfeiçoamento dos procedimentos relacionados ao  
processamento de Precatórios e RPV's

### IDENTIFICAÇÃO

**Nome do Projeto:** Central de Atendimento ao Servidor

**Unidades Responsáveis:** Coordenadoria de Gestão das Informações Funcionais - COGINF e Coordenadoria de Gestão do Desenvolvimento de Pessoas - CODEP

### PRODUTO/SERVIÇO

O projeto Central de Atendimento ao Servidor Público do TRT11 é uma iniciativa pioneira que visa melhorar a experiência do servidor público na prestação de serviços relacionados à área de trabalho, bem como, otimizar o atendimento aos servidores em uma única unidade, de forma a tornar o processo mais ágil, eficiente e simples.

Este projeto incluirá a implantação de sistemas tecnológicos de atendimento e de gestão de informações, bem como a capacitação dos funcionários envolvidos na prestação destes serviços. Além disso, serão estabelecidos protocolos e procedimentos para garantir a qualidade e a eficiência do atendimento.

Com a implantação da Central de Atendimento ao Servidor Público do TRT11, os servidores poderão ter acesso a informações mais claras e precisas, além de um processo de atendimento mais ágil e eficiente, o que poderá contribuir para a melhoria da qualidade de vida e da satisfação dos servidores públicos envolvidos.

1. Sistema de atendimento centralizado: Uma plataforma centralizada de atendimento que permitirá aos servidores públicos do TRT11 acessar informações e solucionar problemas relacionados a questões administrativas.
2. Canal de comunicação eficiente: Uma interface fácil de usar para os servidores públicos se comunicarem com a Central de Atendimento, proporcionando um canal de comunicação mais eficiente e ágil.
3. Resolução de problemas: A Central de Atendimento irá solucionar problemas e questões administrativas relacionadas à gestão de recursos humanos, benefícios, pagamentos, além de outros assuntos que possam surgir no dia a dia dos servidores públicos.
4. Treinamento e suporte: A equipe de atendimento irá receber treinamento técnico e comportamental.
5. Relatórios e análises: A Central de Atendimento irá gerar relatórios e análises para avaliar a eficiência e eficácia dos seus serviços e identificar pontos de melhoria.

### OBJETIVO (A que o projeto se propõe?)

2. Melhorar a satisfação dos servidores públicos: A Central de Atendimento buscará melhorar a satisfação dos servidores públicos ao oferecer soluções rápidas e eficientes para suas questões administrativas.
3. Aumentar a eficiência do processo administrativo: A plataforma centralizada e a equipe de atendimento altamente capacitada buscarão aumentar a eficiência do processo administrativo, garantindo que os servidores públicos tenham acesso à informação e soluções de forma mais rápida.
4. Reduzir o tempo de resolução de problemas: A Central de Atendimento buscará reduzir o tempo de resolução de problemas, o que resultará em uma gestão mais eficiente e em um tempo menor para os servidores públicos conseguirem solucionar suas questões.
5. Melhorar a qualidade do atendimento: A equipe de atendimento será capacitada e treinada para oferecer um atendimento de qualidade aos servidores públicos, com o objetivo de garantir que eles sejam tratados de forma respeitosa e profissional.

### ESCOPO DO PRODUTO/SERVIÇO (O que deve ser feito?)

A implantação da Central de Atendimento ao Servidor Público do TRT11 deverá funcionar como um canal de comunicação eficiente e acessível para os servidores públicos ativos e inativos. A central oferecerá suporte em questões administrativas, financeiras, jurídicas relacionadas à gestão de pessoas, visando aprimorar o atendimento ao público interno.

Para atender às necessidades dos servidores públicos, o projeto inclui o desenvolvimento de uma plataforma online e a integração com o aplicativo WhatsApp, permitindo aos servidores entrar em contato com a central de maneira rápida e conveniente. A plataforma terá um processo automatizado de triagem de atendimento que permitirá uma resposta mais rápida e eficiente às questões dos servidores. Assim, a equipe responsável poderá identificar rapidamente o tipo de questão ou problema e encaminhá-lo à equipe adequada para solução.

O mapeamento de fluxos de informações na central também é uma parte importante do projeto. Quando o servidor entra em contato, sua solicitação é processada e encaminhada à equipe responsável, que irá solucionar o problema e fornecer uma resposta. Além disso, o servidor poderá avaliar a qualidade do atendimento e a solução da questão, permitindo que a central aprimore continuamente seu processo de atendimento.

Em resumo, o projeto Central de Atendimento ao Servidor Público do TRT11 busca fornecer uma solução eficiente e acessível para atender às necessidades dos servidores públicos do TRT-11, aprimorando o atendimento interno e contribuindo para a melhoria da qualidade do serviço público.

#### ESTRUTURA DE DECOMPOSIÇÃO DE TRABALHO (EDT)

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Cronograma		Área Responsável
	Início	Término	
Marco1: Mapeamento dos fluxos de informação de atendimento demandados pelos servidores	Mar/23	Mai/23	COGINF
Atividade 1: Prospecção e troca de experiência com outros entes públicos que tenham implantado Central de Atendimento aos Servidores	Mar/23	Abr/23	CODEP e COGINF
Atividade 2: Pesquisa da documentação e das funcionalidades do whatsapp para fazer a triagem automatizada dos atendimentos	Mar/23	Abr/23	CODEP e COGINF
Atividade 3: Capacitar servidor ou equipe de servidores para supervisionar os atendimentos e direcioná-los à unidade responsável, quando necessário.	Abr/23	Mai/23	CODEP e COGINF
Atividade 4: Decoração e layout do espaço físico dedicado para a recepção da Central de Atendimento ao Servidor.	Abr/23	Mai/23	CODEP e COGINF
Atividade 5: Elaboração de protocolo de atendimentos.	Mai/23	Jun/23	CODEP e COGINF
Atividade 6: Testes dos fluxos de triagem automatizada	Jun/23	Ago/23	CODEP e COGINF
Atividade 7: Homologação da Central de Atendimento dos Servidores	Set/23	Out/23	CODEP e COGINF
Atividade 8: Ampla divulgação da Central de Atendimento ao Servidor	Out/23	Nov/23	COCOM
Atividade 9: Relatórios mensais de quantidade de atendimentos	Nov/23	Dez/24	CODEP e COGINF
Atividade 10: Desenvolver modelo DISQ para coletar indicadores de qualidade dos atendimentos prestados	Nov/23	Dez/23	CODEP e COGINF
Atividade 11: Incluir o controle de qualidade nos relatórios de atendimento	Jan/24	Dez/24	CODEP e COGINF

#### ORÇAMENTO DO PROJETO

A princípio não há custos orçamentários dedicados à implantação da Central de Atendimento ao Servidor (CAS) do TRT-11, todavia pode ser necessária a contratação de licenças de softwares com custos ainda não estimados.

#### AÇÕES EXECUTADAS EM 2023

Já avançamos nos estudos da documentação no whatsapp para poder criar um menu automático e já estamos em fase de implementação desse sistema automatizado de trocas de mensagens, ficando os serviços disponíveis por 24 horas.

**Projeto 60% executado.**

#### IDENTIFICAÇÃO

**Nome do Projeto:** Vínculo Remoto

**Unidade Responsável:** Secretaria de Gestão de Pessoas

#### PRODUTO/SERVIÇO

Oferecer oportunidade de teletrabalho aos servidores efetivos do TRT11 que se encontram afastados, via de regra, em exercício em outros órgãos (por cessão, remoção, licença).

#### OBJETIVO (A que o projeto se propõe?)

- Retomar a força de trabalho de servidores efetivos que estão ativos na folha de pagamento do Tribunal e que se encontram aptos ao desempenho das atribuições do cargo, mas que, de modo geral, estão afastados atuando em outros órgãos (por cessão, remoção,



licença), em razão da necessidade de deslocamento para ponto do território nacional fora da circunscrição do TRT11. - Reduzir o déficit da força de trabalho nas unidades que tenham interesse e aptidão para desenvolver atividades em teletrabalho.			
<b>ESCOPO DO PRODUTO/SERVIÇO (O que deve ser feito?)</b>			
Este projeto pretende promover a recomposição da força de trabalho do Regional por meio do retorno, em regime de teletrabalho, de servidores afastados, via de regra, para atuar em outros órgãos (por cessão, remoção, licença). Tais servidores encontram-se ativos na folha de pagamento do Tribunal, porém, em razão da necessidade de afastamento para pontos do território nacional fora da circunscrição do TRT11, prestam serviços a outros órgãos. Como o afastamento desses agentes é deferido pelo Tribunal Pleno, é imprescindível que, antes da execução do projeto, seja proferida decisão plenária que autorize a Presidência a adotar as medidas necessárias ao restabelecimento do exercício dos referidos servidores no TRT11, mediante a oferta de teletrabalho. Em caso de manifestação positiva do público-alvo, as unidades interessadas em contar com a colaboração desses servidores deverão providenciar a devida documentação, conforme exigido pelas normas que regem a matéria, cabendo à autoridade competente publicar a portaria de designação para o teletrabalho e alteração do status do servidor. Por fim, a unidade de lotação deverá realizar o acompanhamento e controle da produtividade do teletrabalhador.			
<b>ESTRUTURA DE DECOMPOSIÇÃO DE TRABALHO (EDT)</b>			
Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Cronograma		Área Responsável
	Início	Término	
<b>Marco1: Estudo do caso no âmbito da SGPES e apreciação pela Presidência</b>	Mar/23	Abr/23	SGPES/SGP
- Entrega 1: Identificação dos servidores, estudo dos casos e formalização do processo.	Mar/23	Mar/23	SGPES
- Entrega 2: Apreciação pela Presidência.	Mar/23	Mar/23	SGP
- Entrega 3: Consulta aos servidores e obtenção das respostas.	Abr/23	Abr/23	SGPES
<b>Marco 2: Autorização pelo Tribunal Pleno e execução das medidas para efetivar o retorno dos servidores</b>	Mai/23	Jul/23	SGP/Pleno
- Entrega 1: Deliberação pelo Tribunal Pleno, que, em caso positivo, autorizará a Presidência a baixar os atos de alteração da situação funcional dos servidores afastados.	Mai/23	Jun/23	Pleno
- Entrega 2: Expedição das portarias de teletrabalho para os servidores interessados em retornar.	Jun/23	Jul/23	SGP
<b>ORÇAMENTO DO PROJETO</b>			
Não há custos orçamentários dedicados ao desenvolvimento do projeto, considerando que a força de trabalho que se pretende recuperar já se encontra vinculada à folha de pagamento do Tribunal.			
<b>AÇÕES EXECUTADAS EM 2023</b>			
Não tivemos a adesão desejada; o projeto traz a possibilidade de servidores cedidos por nosso Regional retornarem na modalidade teletrabalho.			
<b>Projeto 100% executado.</b>			

<b>IDENTIFICAÇÃO</b>
<b>Nome do Projeto:</b> <i>Co-working</i> de Desenvolvimento de Pessoas
<b>Unidade Responsável:</b> Coordenadoria de Gestão do Desenvolvimento de Pessoas – CODEP
<b>PRODUTO/SERVIÇO</b>
O <i>co-working</i> é um modelo de trabalho compartilhado em que profissionais de diferentes áreas compartilham um espaço de trabalho comum. Este modelo de trabalho representa uma alternativa mais flexível e econômica ao escritório tradicional, adaptado aos desafios da sociedade contemporânea, onde as tecnologias estão cada vez mais integradas às nossas vidas e há uma convergência entre o espaço virtual e o espaço físico. Os usuários do <i>co-working</i> podem ter acesso a um espaço de trabalho compartilhado agradável e confortável, bem como a uma ampla gama de serviços, como internet de alta velocidade, sala de reunião, espaço de confraternização e etc. Além disso, os usuários também têm terão o apoio da equipe da CODEP para auxiliá-los em novas conexões e colaborações. Em resumo, o projeto de <i>co-working</i> é uma solução de trabalho flexível e econômica que permitirá aos servidores do TRT-11 trabalhar em um ambiente compartilhado, fazer novas conexões e ter acesso a serviços e recursos que ajudam a melhorar a eficiência e produtividade.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Espaço de trabalho compartilhado: espaço de trabalho compartilhados, como mesas, cadeiras, estações de trabalho.</li> <li>• Conectividade: acesso à internet de alta velocidade, telefonia e outros serviços de conectividade para ajudar os usuários a se conectarem e colaborarem com outras pessoas.</li> </ul>

- Comunidade: um ambiente de trabalho colaborativo e uma comunidade de servidores compartilhando ideias e desenvolvendo projetos.

Serviços de suporte: serviços de suporte, como recepção, manutenção, limpeza e outros serviços para ajudar os usuários a se concentrarem no trabalho.

Eventos e treinamentos: eventos e treinamentos para ajudar os usuários a desenvolver suas habilidades e conexões com outros profissionais. É um modelo de trabalho compartilhado em que profissionais de diferentes áreas compartilham um espaço de trabalho comum. Este modelo de trabalho representa uma alternativa mais flexível e econômica ao escritório tradicional, adaptado aos desafios da sociedade contemporânea, onde as tecnologias estão cada vez mais integradas às nossas vidas e há uma convergência entre o espaço virtual e o espaço físico.

Os usuários do *co-working* podem ter acesso a um espaço de trabalho compartilhado agradável e confortável, bem como a uma ampla gama de serviços, como internet de alta velocidade, sala de reunião, espaço de confraternização e etc. Além disso, os usuários também têm o apoio da equipe da CODEP para auxiliá-los em novas conexões e colaborações.

Em resumo, o projeto de *co-working* é uma solução de trabalho flexível e econômica que permitirá aos servidores do TRT-11 trabalhar em um ambiente compartilhado, fazer novas conexões e ter acesso a serviços e recursos que ajudam a melhorar a eficiência e produtividade.

- Espaço de trabalho compartilhado: espaço de trabalho compartilhados, como mesas, cadeiras, estações de trabalho.
- Conectividade: acesso à internet de alta velocidade, telefonia e outros serviços de conectividade para ajudar os usuários a se conectarem e colaborarem com outras pessoas.
- Comunidade: um ambiente de trabalho colaborativo e uma comunidade de servidores compartilhando ideias e desenvolvendo projetos.
- Serviços de suporte: serviços de suporte, como recepção, manutenção, limpeza e outros serviços para ajudar os usuários a se concentrarem no trabalho.
- Eventos e treinamentos: eventos e treinamentos para ajudar os usuários a desenvolver suas habilidades e conexões com outros profissionais.

#### OBJETIVO (A que o projeto se propõe?)

1. Oferecer um ambiente de trabalho flexível e agradável: proporcionar uma alternativa ao escritório tradicional, por meio de um ambiente de trabalho moderno.
2. Fomentar a colaboração e a criação de novas conexões: incentiva a interação entre servidores de diferentes áreas e unidades, o que pode levar a novas colaborações.
3. Aumentar a eficiência e a produtividade: ao oferecer acesso a recursos tecnológicos como internet de alta velocidade, sala de reunião, o Conectividade: acesso à internet de alta velocidade, telefonia e outros serviços de conectividade para ajudar os usuários a se conectarem e colaborarem com outras pessoas.
4. pode ajudar a aumentar a eficiência e a produtividade dos servidores.
5. Oferecer acesso a uma comunidade de apoio: ao trabalhar em um ambiente compartilhado, os servidores têm acesso a uma comunidade de colegas que podem apoiá-los em seu desenvolvimento humano.
6. Redução de custos: em comparação com o escritório tradicional, o *co-working* pode ser uma opção mais econômica, pois compartilham os custos do espaço e dos recursos.
7. Desenvolvimento de pessoas: ter um ambiente colaborativo e adequado para desenvolver boas práticas de desenvolvimento de pessoas.

#### ESCOPO DO PRODUTO/SERVIÇO (O que deve ser feito?)

1. Definição do conceito: Depois de entender a demanda e as expectativas dos usuários, é hora de definir o conceito do projeto de *co-working*. Isso inclui a escolha do tipo de espaço, localização, recursos e facilidades que serão oferecidos.
2. Preparação da infraestrutura: A infraestrutura deve ser preparada de acordo com as especificações definidas no conceito do projeto, incluindo o mobiliário, instalações elétricas, redes de comunicação, etc.
3. Lançamento e operação: Finalmente, o projeto deve ser lançado e operacionalizado, com a equipe de suporte monitorando constantemente as atividades e fazendo ajustes quando necessário, para garantir o sucesso do projeto.

#### ESTRUTURA DE DECOMPOSIÇÃO DE TRABALHO (EDT)

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Cronograma		Área Responsável
	Início	Término	
Atividade1: Desenvolver identidade visual do Co-working	mar/23	mar/23	COCOM
Atividade2: Mobiliário e decorar o espaço.	Mar/23	mar/23	CODEP
Atividade3: Desenvolver sistema de agendamento	mar/23	mar/23	CODEP
Marco1: Inauguração do <i>Co-working</i>	abr/23	abr/23	CODEP
Atividade4: Ampla divulgação do <i>Co-working</i>	abr/23	abr/23	COCOM
Entrega1: Agenda de práticas de desenvolvimento de servidores (2023)	mai/23	nov/23	CODEP
Entrega2: Agenda de práticas de desenvolvimento de servidores (2024)	fev/23	nov/23	CODEP
Entrega3: Relatório mensal de atividades realizadas no Co-working	mai/23	dez/24	CODEP

#### ORÇAMENTO DO PROJETO

A princípio não há custos orçamentários dedicados à implantação do *Co-working* de Desenvolvimento de Pessoas, podendo ser aproveitados os mobiliários e equipamentos já disponíveis no patrimônio do Tribunal.

#### AÇÕES EXECUTADAS EM 2023

**50 PESSOAS ATENDIDAS EM 3 MESES**

1-Reuniões da Secretaria de Tecnologia da Informação, da Coordenadoria de Comunicação Social, da Secretaria de Orçamento e Finanças, da Secretaria de Gestão de Pessoas, Comitê Gestor Local de Atenção Integral à Saúde e da Secretaria de Execução da Fazenda Pública; além das atividades de ambientação de estagiários e servidores, oficinas de capacitação e grupos focais de gestão por competência.

2- 11 cadeiras, 2 mesas, 1 frigobar, 7 notebooks, 1 televisor, 1 flipchart.

3- Agendamento automático de reuniões via GoogleCalendar.

**CO-WORKING DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS**

**ANTES**

**DEPOIS**



**Projeto 90% executado.**

**IDENTIFICAÇÃO**

**Nome do Projeto:** Projeto TRT Remoto

**Unidade Responsável:** Secretaria de Gestão de Pessoas

**PRODUTO/SERVIÇO**

Sistema de Gestão do Teletrabalho integrado ao SIGEP

**OBJETIVO (A que o projeto se propõe?)**

Desenvolvimento de ferramenta de gestão para a modalidade de trabalho remoto no Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região.

**ESCOPO DO PRODUTO/SERVIÇO (O que deve ser feito?)**

Este projeto pretende desenvolver e operacionalizar um sistema integrado para a gestão completa dos teletrabalhos do Tribunal, com as seguintes funcionalidades:

1. Verificação do atendimento dos requisitos para a solicitação de teletrabalho;
2. Solicitação de Teletrabalho;
3. Autorização do Teletrabalho, inclusive com a emissão de modelo de portaria;
4. Registro da habilitação automático no SIGEP-JT;
5. Verificação do atingimento da produtividade indicada no Plano, inclusive com a implantação de reflexos em folha de pagamento por ocasião do descumprimento da produtividade;
6. Possibilidade de obtenção de relatórios de teletrabalho de forma dinâmica e facilitada.

**ESTRUTURA DE DECOMPOSIÇÃO DE TRABALHO (EDT)**

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Cronograma		Área Responsável
	Início	Término	
<b>Marco1: Sistema de Gestão do Teletrabalho em ambiente de homologação</b>	Fev/23	Jun/23	SGPES/SETIC
Entrega 1: Estudo para adequação às atualizações das normas vigentes.	Fev/23	Fev/23	SGPES
Entrega 2: Entrega da ferramenta desenvolvida em ambiente de homologação.	Mar/23	Jun/23	SETIC
<b>Marco2: Sistema de Gestão do Teletrabalho em ambiente de produção</b>	Jul/23	Ago/23	SGPES/SETIC
Entrega 1: Finalização de Testes no ambiente de homologação	Jul/23	Jul/23	SGPES
Entrega 2: Correção dos erros detectados	Ago/23	Ago/23	SETIC

## ORÇAMENTO DO PROJETO

Não há custos orçamentários dedicados ao desenvolvimento e homologação do sistema.

## AÇÕES EXECUTADAS EM 2023

O **TRT Remoto**, que teve, por enquanto, suspensa a implantação, em razão da análise que está sendo feita sobre o sistema que irá controlar o teletrabalho, porque este projeto tem grande potencial de se tornar nacional e a tendência é que se esses controles voltados para a gestão de pessoas sejam unificados.

**Projeto 70% executado.**

## IDENTIFICAÇÃO

**Nome do Projeto:** “Saúde em Movimento”

**Unidade Responsável:** Coordenadoria de Saúde

## PRODUTO/SERVIÇO

1. 1º Seminário de Perícia Médica Oficial do Amazonas
2. Programa de Brigadas de Resposta Rápida do TRT11
3. Programa de Controle de Doenças Crônicas Não Transmissíveis
4. PCMSO “in Company”

## OBJETIVO (A que o projeto se propõe?)

Criar uma cultura de autocuidado entre Servidores e Magistrados com a consequente melhora da sensação de bem-estar e qualidade de vida, propiciando aumento do rendimento individual.

Reduzir situações de risco à saúde individual, coletiva e ocupacional.

Aumentar a adesão de Servidores e Magistrados aos Programas de Saúde Coletiva e Ocupacional.

Reduzir a incidência de agravos à saúde física e mental de Servidores e Magistrados, com consequente redução de absenteísmo.

Intensificar o Protagonismo e Liderança do TRT11 no campo da Saúde Ocupacional entre as demais instituições públicas no estado do Amazonas.

## ESCOPO DO PRODUTO/SERVIÇO(O que deve ser feito?)

O 1ºSeminário de Perícia Médica Oficial do Amazonas reunirá peritos de todos os órgãos das três esferas dos poderes constituídos no estado, buscando a padronização dos aspectos técnicos da perícia no Serviço Público, no intuito de tornar mais ágil a atividade pericial e possibilitar a resolução de potenciais conflitos com os usuários destes serviços. É intenção do projeto a elaboração de um documento conclusivo do evento, que pode tornar-se publicação.

O Programa de Brigadas de Resposta Rápida do TRT11 será uma iniciativa pioneira, desenvolvida em colaboração com a Escola de Saúde da Universidade do Estado do Amazonas, em que haverá designação e treinamento de brigadistas habilitados em Suporte Básico de Vida e Primeiros Socorros em cada um dos setores administrativos, Varas Trabalhistas e Gabinetes da 11ª Região. A existência de brigadistas treinados possibilitará o reconhecimento mais célere de situações de potencial risco de vida num evidente avanço na construção da Cadeia de Sobrevivência dentro das unidades do TRT, dentro dos padrões internacionalmente recomendados por instituições como a American Heart Association.

O Programa de Controle de Doenças Crônicas Não Transmissíveis traçará um perfil epidemiológico dos Servidores e Magistrados para posterior redesenho das atividades de promoção à saúde e qualidade de vida dentro da 11ª Região. O projeto, que deverá ser desenvolvido em parceria com o Departamento de Saúde Coletiva (DSC) da Faculdade de Medicina da Universidade Federal do Amazonas, identificará os usuários portadores ou em risco potencial para as principais Doenças Crônicas Não Transmissíveis (DCNT) elencadas nos programas oficiais do Ministério da Saúde – hipertensão, diabetes, doença renal e obesidade. A segunda etapa do programa abrangerá ações de prevenção primária e secundária, objetivando a redução do adoecimento, complicações e eventual absenteísmo oriundo destas entidades nosológicas.

A execução “In Company” do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional, com a coordenação dos profissionais de Medicina do Trabalho do TRT11, tornará mais ágil as ações de prevenção, de rastreamento e de diagnóstico precoce dos agravos à saúde, além da constatação da existência de casos de doenças profissionais ou de danos irreversíveis à saúde de magistrados e servidores. Diferentemente do que acontece no presente, em que o PCMSO é executado em sua quase totalidade por empresa terceirizada – fator potencializador de atrasos na emissão de relatórios e eventual insatisfação de usuários- o programa será gerenciado e planejado pelos profissionais da própria instituição, possibilitando maior controle operacional, inclusive de gastos associados à execução do mesmo.

## ESTRUTURA DE DECOMPOSIÇÃO DE TRABALHO (EDT)

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Cronograma		Área Responsável
	Início	Término	
<b>Entrega 1:</b> 1º Seminário de Perícia Médica Oficial do Amazonas	Junho2023	Junho2023	CODSAU
Atividades Entrega 1: Elaboração e aprovação do projeto ; Reunião preparatória e definição da comissão organizadora; Definição da	Fevereiro2023	Junho2023	CODSAU, COCOM, EJUD

programação e convite dos palestrantes; Elaboração do material de divulgação; Divulgação e inscrições; Realização do evento; Avaliação dos resultados e relatório.			
<b>Entrega 2:</b> Programa de Brigadas de Resposta Rápida do TRT11.	Março 2023	Dezembro 2024	CODSAU
Atividades Entrega 2: Elaboração e aprovação do projeto; Reunião preparatória e definição da comissão organizadora	Março 2023	Abril 2023	CODSAU; EJUD; Comitê de Saúde
Elaboração de Convênio com a UEA	Abril 2023	Maió 2023	Assessoria Jurídica, CODSAU, Diretoria Geral
Seleção dos brigadistas voluntários	Junho 2023	Julho 2023	Todas as unidades do TRT11
Treinamento de Brigadistas	Agosto 2023	Dezembro 2024	CODSAU
<b>Entrega 3:</b> Programa de Controle de Doenças Crônicas Não Transmissíveis	Março 2023	Dezembro 2024	CODSAU
Atividades Entrega 3: Elaboração e aprovação do projeto; Reunião preparatória e definição da comissão organizadora	Março 2023	Abril 2023	CODSAU, EJUD; Comitê de Saúde
Elaboração de Convênio com a UFAM	Abril 2023	Junho 2023	Assessoria Jurídica, Codsau, Diretoria Geral Codsau; EJUD
Seleção de pesquisadores discentes	Julho 2023	Agosto 2023	
Aplicação de questionários epidemiológicos e busca ativa de casos em risco	Agosto 2023	Junho 2024	CODSAU
Compilação de dados e Análise estatística	Julho 2024	Agosto 2024	CODSAU, SEGEST, SEGEPRO
Elaboração de propostas para ações preventivas e corretivas dos riscos. Apresentação de resultados e relatório.	Setembro 2024	Novembro 2024	Codsau; SEGEST; SEGEPRO; SGPES; Direção Geral; Comitê de Saúde
<b>Entrega 4:</b> PCMSO “In Company”	Março 2023	Novembro 2024	CODSAU
Atividades Entrega 4: Elaboração de TR, Consulta de Preços e Licitação para elaboração do Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR)	Março 2023	Julho 2023	Codsau; Comitê de Saúde; Setor de Contratos; SOF; Assessoria Jurídica
Execução do PGR pela empresa contratada	Agosto 2023	Dezembro 2023	CODSAU; Setor de Contratos; SOF
Elaboração do PCMSO	Janeiro 2024		
Execução do PCMSO	Abril 2024	Abril 2024	CODSAU
Apresentação de relatório	Novembro 2024	Outubro 2024	CODSAU; SOF; Setor de Contratos
		Dezembro 2024	CODSAU; Comitê de Saúde
<b>ORÇAMENTO DO PROJETO</b>			



Entrega	Custo Estimado R\$	Exercício Financeiro
Entrega 1	3.000,00	2023
Entrega 2	25.000,00	2023-2024
Entrega 3	30.000,00	2023-2024
Entrega 4	250.000,00	2023-2024

### ações executadas em 2023

#### Semana de Saúde do TRT11

1- Realizado em 25 a 27.10.2023

2-Evento contou com apoio institucional da CordCom, SETIC e Presidência.

3-Tema: “Qualidade de vida e longevidade, um binômio vitorioso”. Palestras voltadas ao bem estar e prevenção, com Palestrantes renomados, atividades físicas e distribuição de brindes aos participantes.



#### Saúde em Movimento

##### Programa de Brigadas de Resposta Rápida do TRT11

1.Elaborados termo de referência e programa teórico-prático.

2. Realizado 1º. Encontro de equipes operacionais e contato primário com a gestão da instituição parceira (Universidade do Estado do Amazonas).

3. Necessária elaboração de termo de cooperação interinstitucional para efetivação de convênio.

##### Programa de Controle de Doenças Crônicas Não Transmissíveis

1- Em fase de elaboração de projeto padrão para apresentação à Plataforma Brasil (pré-requisito para uso de dados).

2- Realizado primeiro encontro com coordenação de esquipe operacional da instituição parceira (UFAM).

3- Necessária elaboração de termo de cooperação interinstitucional para efetivação de convênio. Em avaliação a possibilidade de extensão do projeto à bases da UFAM no interior.

##### PCMSO “in company”

1-O projeto para contratação de empresa especializada na elaboração do Plano de Gerenciamento de Riscos será reapresentado em 2024 pois não haveria tempo hábil para sua concretização;

2- Realizada a conclusão do PCMSO/22 com a empresa contratada;

3- Realizado PCMSO com Gabinetes, Secretaria das Turmas e Secretaria do Pleno;

4- Iniciado o PCMSO da 1ª a 10ª Vara do Trabalho de Manaus - ainda em fase de conclusão, com extensão às outras Varas do Trabalho de Manaus no início de 2024;

5- Acompanhamento dos exames periódicos dos servidores em Teletrabalho.

**Projeto 75% executado.**

### IDENTIFICAÇÃO

**Nome do Projeto:** PROJETO MUTTLEY

**Unidade Responsável:** Coordenadoria de Segurança Institucional e Assistência Militar

### PRODUTO/SERVIÇO

Incentivar, estimular e proporcionar aos servidores do TRT11, independentemente da faixa etária, a participação em práticas esportivas formais e informais de maneira sistematizada e contínua, com vistas às competições das Olimpíadas Nacionais da Justiça do Trabalho

(2023/2024) - ONJT. O projeto visa ser um instrumento promissor para a disseminação de valores da prática esportiva, tais como respeito às regras, respeito ao próximo, trabalho em equipe, superação e comprometimento com a instituição nos jogos, contribuindo para a valorização da qualidade de vida dos participantes.

### OBJETIVO (A que o projeto se propõe?)

**Promover o desenvolvimento físico dos servidores:** O projeto tem como objetivo promover o desenvolvimento físico dos servidores do TRT11, oferecendo oportunidades para a prática de atividades esportivas;

**Disponibilizar um ambiente esportivo:** O projeto busca disponibilizar um ambiente esportivo que promova a cooperação e participação dos servidores, estimulando a formação de servidores adeptos ao esporte;

**Combater o sedentarismo:** O objetivo do projeto é combater o sedentarismo no âmbito do TRT11, a fim de diminuir a evasão dos servidores no horário de expediente devido a atestados médicos;

**Estimular o desenvolvimento de valores:** O projeto visa estimular o desenvolvimento de valores importantes, como respeito às regras, trabalho em equipe e comprometimento, através da participação dos servidores nos treinamentos e jogos esportivos da ONJT (2023/2024);

**Promover o conhecimento dos servidores:** O projeto pretende promover o conhecimento dos servidores sobre como melhorar sua convivência e comportamento social e esportivo.

**Inserir os servidores nos treinos:** O objetivo do projeto é inserir os servidores nos treinos, incentivando-os a prestigiar eventos e atividades de esporte e lazer durante o decorrer do projeto até a Olimpíada;

**Valorizar a qualidade de vida:** O projeto tem como objetivo valorizar a qualidade de vida dos servidores do TRT11, promovendo o desenvolvimento físico, pessoal e social, e estimulando a prática de atividades esportivas.

**Busca de parcerias:** Com o objetivo de garantir a participação dos servidores do TRT11 nas Olimpíadas Nacionais da Justiça do Trabalho, redigiremos um ofício ao Ministério da Defesa, solicitando o apoio da Força Aérea Brasileira para o transporte aéreo da delegação. Aproximadamente 60 atletas participarão da competição, e a chegada e retorno seguros são fundamentais para a valorização do espírito esportivo e o comprometimento com a instituição. Por isso, buscaremos a colaboração da Força Aérea Brasileira para garantir o sucesso da participação dos servidores do TRT11 nas Olimpíadas.

### ESCOPO DO PRODUTO/SERVIÇO (O que deve ser feito?)

O objetivo do Escopo do Produto/Serviço é fornecer aos servidores do TRT11 acesso a uma variedade de atividades esportivas formais e informais, a fim de prepará-los para participar de eventos regionais, nacionais e internacionais. Para alcançar este objetivo, serão utilizados meios que promovam, divulguem e incentivem a prática esportiva, bem como disponibilizem meios, equipamentos, horários e espaços para que os servidores possam melhorar suas habilidades. Além disso, o projeto buscará estreitar laços com outros órgãos governamentais a fim de promover uma cooperação eficaz em eventos esportivos em que os servidores participem.

Em primeiro lugar, o projeto deverá utilizar meios de comunicação eficazes para promover a prática esportiva entre os servidores. Isso incluirá a divulgação através de mídias sociais, banners, folders, vídeos e outras formas de comunicação relevantes. Além disso, o projeto deverá ser divulgado de forma a destacar a inclusão e a participação da instituição na sociedade.

Em segundo lugar, o projeto deverá oferecer aos servidores meios, equipamentos, horários e espaços para que possam aperfeiçoar suas habilidades esportivas. Isso incluirá a disponibilização de espaços internos e externos para treinamentos, bem como a aquisição de equipamentos esportivos apropriados. Além disso, o projeto buscará estreitar laços com outros órgãos governamentais a fim de promover uma cooperação eficaz em eventos esportivos em que os servidores participem.

Como parte deste projeto, será fornecido aos servidores um fardamento específico, identificando-os como um único corpo, espírito e mente, fortalecendo a unidade e coesão da equipe. Este fardamento será patrocinado pelo SITRAAM e ANAMATRA, sendo um importante instrumento de identificação e divulgação da instituição nas competições.

### ESTRUTURA DE DECOMPOSIÇÃO DE TRABALHO (EDT)

- A EDT é uma representação gráfica dos trabalhos que compõem um projeto, incluindo as tarefas, interdependências, recursos necessários e prazos. Para elaborar uma EDT é necessário ter uma compreensão mais detalhada do projeto, incluindo suas atividades, objetivos, restrições, premissas, recursos e outros fatores.

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Cronograma		Área Responsável
	Início	Término	
<b>ETAPA 1</b> – Divulgação	01/03/2023	01/11/2023	COCOM e SITRA-AM/RR
<b>ETAPA 2</b> – Cadastro dos Servidores Interessados: Devendo realizar sua filiação na SITRA-AM e ANASTRA	15/04/2023	31/05/2023	SITRA-AM/RR
<b>ETAPA 3</b> – Participação nos treinamentos	13/03/2023	20/09/2023	SITRA-AM/RR
<b>ETAPA 4</b> – Apresentação de relatório quanto a participação aos treinos	13/05/2023 13/08/2023		COSEG / AssMil
<b>ETAPA 5</b> – Relatório Final – Participantes/Modalidades	13/09/2023		COSEG / AssMil
<b>ETAPA 6</b> – Reunião dos Atletas, entrega dos materiais; Palavra do Presidente TRT11, SITRA-AM, ANAMATRA – Local: Auditório FTM (espaço e estacionamento)	15/09/2023		COSEG / AssMil
<b>ETAPA 7</b> – Encaminhar os Resultados dos jogos do dia para a COCOM	23/09/2023	29.09.2023	Dir.EsporteSitra-AM /COSEG/COCOM

<b>ETAPA 8</b> – Propor sediar as Olimpíadas Nacionais da Justiça do Trabalho em 2024	23/09/2023	29.09.2023	COSEG / AssMil
<b>ETAPA 9</b> – Apresentação dos resultados obtidos na ONJT 2023	02/10/2023		COSEG / AssMil

### ORÇAMENTO DO PROJETO

Entrega	Custo Estimado R\$	Exercício Financeiro
Equipamento individual para Treinos (3 por atleta - Short e Camiseta) (60 x 3 = 180) - (180 x 50 = R\$ 9.000,00)	R\$ 9.000,00	2023
Pagamento para Treinador Futebol: Sal.Mínimo x 07 (MarçoàSetembro)	R\$ 9.240,00	2023
Pagamento para Treinador Voleibol: Sal.Mínimo x 07 (MarçoàSetembro)	R\$ 9.240,00	2023
Pagamento para Treinador Atletismo: Sal.Mínimo x 07 (MarçoàSetembro)	R\$ 9.240,00	2023
Pagamento para Treinador Natação: Sal.Mínimo x 07 (MarçoàSetembro)	R\$ 9.240,00	2023
Pagamento para Treinador Futevôlei: Sal.Mínimo x 07 (MarçoàSetembro)	R\$ 9.240,00	2023
Pagamento para Treinador Tiro: Sal.Mínimo x 07 (MarçoàSetembro)	R\$ 9.240,00	2023
Compras de Materiais Esportivos para as modalidades	R\$ 30.000,00	2023
Equipamento individual para os Jogos (3 por atleta - Short e Camiseta) (60 x 3 = 180) - (180 x 50 = R\$ 9.000,00)	R\$ 9.000,00	2023
<b>Custo Prioritários visando conquistas de Medalhas</b>	<b>R\$ 103.440,00</b>	

### AÇÕES ECECUTADAS EM 2023

PROJETO MUTTLEY      25%      50%

TC PM Ailton / Osvaldo Henrique R. da Silva  
DIVAEI / COOPJUD  
DP 5993/2023

#### QUADRO DE MEDALHAS

#### 22 REGIONAIS

Ano anterior – 11ª. O=6      P=5      B=6      Tot. 17  
**Ano 2023 – 08ª. O=15      P=12      B=14      Tot. 41**

1	TR10-MG	51	55	51	TOTAL 157
2	TR10-RS	48	28	51	TOTAL 127
3	TR11-ES	57	58	51	TOTAL 166
4	TR12-RN	55	52	57	TOTAL 164
5	TR10-PE	52	22	51	TOTAL 125
6	TR11-RJ	19	19	19	TOTAL 57
7	TR11-DF	17	19	52	TOTAL 88
8	TR11-AM/RB	15	12	55	TOTAL 82
9	TR10-PB	18	17	59	TOTAL 94
10	TR10-GO	18	12	55	TOTAL 85
11	TR12-SG	13	19	52	TOTAL 84

6	TRT1-RJ	19	19	19	TOTAL 57
7	TST-DF	17	19	12	TOTAL 48
8	TRT11-AM/RR	15	12	14	TOTAL 41
9	TRT13-PB	13	17	20	TOTAL 50
10	TRT16-GO	13	12	25	TOTAL 50

Sugestão de Conteúdo:

1- Apresentar o percentual de execução do projeto e as atividades realizadas até o momento; (10%; 25%; 50%; 75%; 50%)

1.1 - Percentual de realização em 50%.

1.2 – Foram realizados **54** Cadastro (participante); **compras** dos materiais pela Associação em atendimento as solicitações; Locais para os treinos; Busca de patrocinadores entre os cooperados; Apoio da Adm. do TRT11; Realizado Várias Reuniões com a presidência deste Regional; Gestores apoiaram atletas com 1hs a menos para treinar (**alguns**); Participação em eventos esportivos Regionais, algumas equipes (Volei Feminino, Futevôlei, Futsal jogos contra outros órgãos).

**2- Apresentar as dificuldades vivenciadas na execução do projeto e o que foi feito ou precisa ser feito para saná-las, se houver.**

### 2.1 Dificuldades:

- a) Tempo para treinar;
- b) Materiais;
- c) **Passagens Aéreas;**
- d) **Estadia;**
- e) Divulgação no TRT11;

### 2.2 Solução:

- a) **Liberação para treinar através de portaria expedida SGP**
- b) **COMPRAS REALIZADAS PELO SITRA-AM/RR;**
- c) **Patrocínios aos Medalhista de OURO pela fornecedora de passagens do TRT11;**
- d) **SITRA-AM/RR tem ajudado alguns atletas de ponta;**
- e) **Setor de Comunicação do TRT11, enviou várias matérias**

**ETAPA – Divulgação**

## Delegação de atletas do TRT-11 traz 41 medalhas da 20ª Olimpíada Nacional da Justiça do Trabalho

📅 06 Outubro 2023 👁️ Acessos: 245



Realizada pela Associação Nacional dos Servidores do Judiciário Trabalhista (Anastra), a 20ª Olimpíada Nacional da Justiça do Trabalho foi marcada pela superação dos atletas da delegação do Tribunal Regional do Trabalho da 11ª região (AM/RR) que retornaram de João Pessoa com 41 medalhas, sendo 15 de ouro, 12 de prata e 14 de bronze. O evento foi realizado entre os dias 23 e 29 de setembro.

Mais de 2 mil atletas de 24 estados disputaram 21 modalidades esportivas, como futebol, natação, vôlei, basquete, atletismo, ciclismo, damas, xadrez, tênis, pesca, handebol, dominó, entre outras. Nesta edição participaram também atletas da Justiça Eleitoral, Justiça Federal e Ministério Público da União. Transformando a competição num grande evento da Justiça Federal.

No atletismo, a diretora de secretaria da 15ª Vara do Trabalho, Silmara Moraes Viana Regis foi ouro no lançamento de disco, na categoria 45 a 49 anos. E na natação a dupla medalhista dourada foi Neila

Freitas Nogueira Borges da Silva que venceu as provas de 50 metros peito de 55 a 59 anos e de 50 metros livre na mesma faixa etária. "As olimpíadas representam um momento muito gratificante para o servidor, pela interação com os colegas de outras regionais. A gente inclusive conversa sobre trabalho. Fortalece também a equipe feminina do TRT-11 que é pequena, mas muito unida. A conquista do ouro pra mim foi emocionante. As competições são acirradas e os atletas a cada ano se preparam cada vez mais. E conquistar o ouro no disco foi muito importante", diz a servidora que ainda conquistou a prata no dardo e no peso.

A delegação superou a edição anterior (2022) das Olimpíadas, quando conseguiu 17 medalhas no total, em Blumenau (SC). Além disso, trouxe em 2023, o ouro inédito no futsal livre masculino. Também subiu ao topo do pódio no futvôlei máster masculino, com os servidores Osvaldo Henrique, diretor da Coopjud e Ulgo Erodes, que venceram a dupla do Rio de Janeiro no tie break. No tênis de mesa também tivemos medalha de ouro.



A medalha dourada ainda foi conquistada nas modalidades de ciclismo, dominó, lançamento de disco e outras categorias. Destaque para a participação de servidores aposentados, Eiko Hirata (prata nos 200 e 400 metros rasos, feminino) e José Maria Valente (ouro no ciclismo), demonstrando a importância de se praticar esporte para o benefício da saúde e alcançando excelentes resultados nas competições.

Não apenas o ouro, mas outras medalhas coroaram a delegação do TRT-11 nessa 20ª Olimpíada. Um exemplo é o técnico judiciário Hélder D'Ávila que conquista uma medalha de prata (lançamento de peso) e uma de bronze (lançamento de disco). "O treinamento teve início em julho e quando eu cheguei em João Pessoa, vi que as delegações estavam com muito competidores e que a disputa ia ser muito 'pesada'. Depois da Covid, os atletas participaram em peso dos jogos. Já conhecia adversários de outras edições e vi que o nível técnico esse ano era alto", contou.

O presidente do Sindicato dos Servidores da Justiça do Trabalho da 11ª Região (SitraAM/RR), Luiz Claudio Correa destacou o desempenho da delegação do Amazonas e Roraima. "Apesar de não ser uma das maiores delegações, conseguimos nos equiparar com as regionais que levaram mais atletas. A gente espera que, para 2024 em Manaus, possamos melhorar. Sempre aliando o incentivo à prática de esporte à qualidade de vida", disse.

Durante todo o período de treinamento, o sindicato prestou apoio às equipes nas diversas modalidades, além do suporte durante as competições em João Pessoa. Por parte do TRT-11, os atletas foram dispensados uma hora mais cedo do expediente para se dedicarem aos treinos.

#### **Manaus 2024**

Em 2024, os jogos vão acontecer em Manaus, uma conquista da administração do presidente do TRT-11, desembargador Audaliphal Hildebrando da Silva, que convoca os atletas da 11ª Região a superarem o desempenho desse ano.



**Projeto 50% executado.**



**PERSPECTIVA APRENDIZADO E CRESCIMENTO**

**MACRODESAFIO CNJ: Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 10. Aprimorar a Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação -TIC e a proteção de dados**

**PROGRAMA GESTÃO DE TECNOLOGIA E INOVAÇÃO**  
Execução em 2023: 72,5%

**04 Projetos**  
**Conecta 11: 60% executado.**

**Painéis de Informações da SETIC: 80% executado.**

**Segurança da Informação: 80% executado.**

**Sistema Integrado de Gestão de Pessoas – SIGEP: 70% executado.**

**IDENTIFICAÇÃO****Nome do Projeto:** Conecta 11**Unidade Responsável:** Coordenadoria de Segurança da Informação, Operação e Suporte – COSEOP**PRODUTO/SERVIÇO**

Rede de dados adequada ao tráfego dos dados das aplicações, bem como para o tráfego de voz sobre IP e videoconferência, ampliando as possibilidades de acessos atuais.

**OBJETIVO** (A que o projeto se propõe?)Efetuar a interligação das unidades de interesse do Tribunal com redes de alto desempenho;  
Economia de ligações telefônicas com uso do VOIP;

Monitorar os indicadores de desempenho das redes de comunicação;

Ampliar a presença e os serviços das varas do Interior.

**ESCOPO DO PRODUTO/SERVIÇO** (O que deve ser feito?)Internet / Rede de dados / Fibra  
VOIP / Telefonia

Monitoramento de links

Plano de visitas técnicas ao interior

**ESTRUTURA DE DECOMPOSIÇÃO DE TRABALHO (EDT)**

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Cronograma		Área Responsável
	Início	Término	
Marco1:Internet / Rede de dados / Fibra	Jan/23	Dez/24	SECOM
Marco2:VOIP / Telefonia	Jan/23	Dez/23	SECOM
Marco3:Monitoramento de links	Abr/23	Set/23	SEAMOS
Marco4:Plano de visitas técnicas ao interior	Mar/23	Dez/24	COSEOP

**ORÇAMENTO DO PROJETO**

Entrega	Custo Estimado R\$	Exercício Financeiro
Links de Internet para VTs do Interior	R\$ 1,00	2023
Serviço de telefonia de discagem direta gratuita - DDG na modalidade 0800	R\$ 6.432,00	2023
Links - Rede de Dados da Justiça do Trabalho	R\$ 1.679.319,00	2023
Serviço de manutenção de fibra ótica	R\$ 25.108,00	2023
Serviço de compartilhamento de postes	R\$ 44.397,00	2023
Manutenção do cabeamento estruturado de rede	R\$ 315.000,00	2023
Manutenção do serviço de Telefonia VOIP	R\$ 271.321,00	2023
Aquisição de ativos de rede (Switches)	R\$ 1,00	2023
Serviços de Computação em Nuvem (Drive H)	R\$ 983.871,00	2023

**AÇÕES EXECUTADAS EM 2023****Conecta 11****Entregas a realizar:**

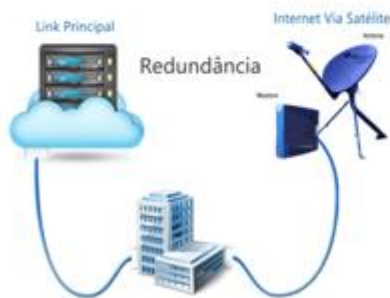
1 - Contratação dos links de internet e Rede JT, em substituição ao contrato atual. A matéria encontra-se na seção de licitações, aguardando pregão para 28/11/2023.

2 - Encontra-se em processo a contratação da Starlink como link de internet via satélite redundante.

## Entregas realizadas:

**1- POC de Parintins:** instalados 2 roteadores de internet (Fibra ótica e Satélite)

-> ambos os links permanecem instalados na vara desde mar/23, com sinal de internet estável com alto desempenho



## 2- Rede WIFI do FTM

Concluída com a instalação de 30 Access Point em todo o prédio do FTM. A rede WIFI se encontra operacional em todos os pavimentos.

## 3 – Compartilhamento de postes

Renovado o contrato de **compartilhamento de postes** da rede de fibra ótica, no valor de R\$ 3 mil mensais por 48 meses a partir de 09/03/2023. Contempla 262 postes, com compartilhamento de uso exclusivo do Tribunal.

## 4-Renovação dos equipamentos das varas do interior

Foram instalados 07 novos computadores, 02 monitores de 27” e 02 monitores de 21,5” em cada uma das seguintes varas:

FTBV, Itacoatiara, Manacapuru, Humaitá, Tabatinga e Pres. Figueiredo

## 5 – Renovado o contrato do Google Apps.

O novo contrato contempla os Apps do Google, com **1.200 contas com 1TB e 300 com espaço ilimitado**, ao custo mensal de R\$ 47,5 mil, por 01 ano a partir de 20/06/2023

## Entregas a realizar:

**1-Contratação dos links de internet e Rede JT**, em substituição ao contrato atual. Após concluído o mapa de preços na Seção de Compras, matéria encontra-se na SETIC para ajustes no TR.

**Projeto 60% executado.**

### IDENTIFICAÇÃO

**Nome do Projeto:** Painéis de Informações Gerenciais da SETIC

**Unidade Responsável:** Assessoria de Iniciativas Nacionais e Governança de TIC

### PRODUTO/SERVIÇO

Painel Gerencial, disponível em ferramenta de BI, contendo informações de acompanhamento estratégico e operacionais, tais como,

indicadores, iniciativas, contratações e orçamento.

### OBJETIVO (A que o projeto se propõe?)

Maior transparência dos dados da SETIC;  
Melhoria da tomada de decisões estratégicas, baseadas em dados.

### ESCOPO DO PRODUTO/SERVIÇO (O que deve ser feito?)

- Levantamento das informações
- Acesso as bases de dados
- Configurações de layout dos dashboards
- Publicação dos dados
- Atualização dos dados

### ESTRUTURA DE DECOMPOSIÇÃO DE TRABALHO (EDT)

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Cronograma		Área Responsável
	Início	Término	
Marco 1: Levantamento das informações	Jan/23	Jan/23	ASSINGOV
Marco 2: Acesso as bases de dados	Fev/23	Dez/23	ASSINGOV
Marco 3: Configuração dos layout dos dashboards	Fev/23	Abr/23	ASSINGOV
Marco 4: Publicação dos dados	Mar/23	Abr/23	ASSINGOV
Marco 5: Atualização dos dados	Abr/23	Dez/23	ASSINGOV

### ORÇAMENTO DO PROJETO

O projeto não necessita de aquisições específicas, sendo o orçamento necessário já constante no pagamento da remuneração dos servidores e na aquisição encaminhada da ferramenta de BI.

### AÇÕES EXECUTADAS EM 2023

#### Entregas realizadas:

- Levantamento dos dados (contratos, inventários, força de trabalho, catálogo de serviços e sistemas, etc.);
- **Painel de Catálogo de Serviços;**
- **Painel de Inventário de TIC;**
- Publicação dos painéis no Portal da Governança.

#### Próximas etapas:

- Implementar o painel de monitoramento das contratações;
- Automatizar a extração dos dados diretamente dos sistemas (ESAP, SIGEP, SCMP, OTRS, etc.);
- Calcular indicadores operacionais e estratégicos de TIC.



## Catálogo de Serviços de TIC

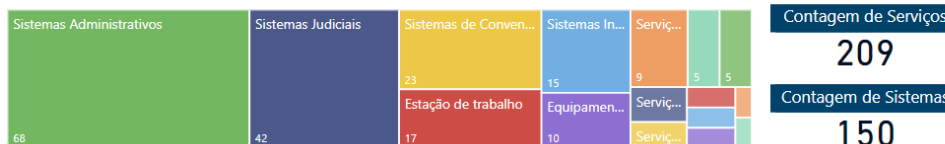
Atualizado em:

jun/2023

Equipamentos	Eventos	Serviço de infraestrutura	Serviços de Gerenciamento de processos de negócio	Serviços de redes	Serviços de telecomunicação	Sistemas de Convênio	Sistemas Judiciais
Estação de trabalho	Serviço de Acesso aos sistemas	Serviços de contratação	Serviços de infraestrutura	Serviços de segurança da informação	Sistemas Administrativos	Sistemas Institucionais	Treinamentos

#### Catálogo

Nome	Grupo	Utilização Público Alvo
Certificado Digital	Equipamentos	Todos
Configuração de ambiente para videoconferencia	Equipamentos	Todos
Gerenciamento de equipamentos de informática	Equipamentos	SETIC
Gerenciamento de Hardware	Equipamentos	SETIC
Impressão	Equipamentos	Todos
Monitor	Equipamentos	Todos
Nobreak	Equipamentos	Todos
Notebook	Equipamentos	Todos
Projektor	Equipamentos	Todos
Teclado/Mouse	Equipamentos	Todos
Antivirus	Estação de trabalho	Todos
Autocad	Estação de trabalho	Engenharia
Captura remota de estações	Estação de trabalho	Todos



#### Utilização Público Alvo

(Em branco)	COCOM;EJUD	SGPES
1ª Instância	COSEG	Todos
2ª Instancia	EJUD	Turmas;Varas
Advogados;Part...	Engenharia	Unidades administrativas
ASSEOUV	SEGEST	Unidades de apoio ao PJE
ASSINGOV	Servidores	Unidades Estratégicas
CEMEJ	Servidores;Magi...	Unidades Judiciárias
COCOM	SETIC	

Ativos de rede

Hardware

Segurança

Software

Storage

Ativo

COMPUTADOR

FIREWALL

IMPRESSORA

MONITOR

NOBREAK

NOBREAK  
SERVIDOR

NOTEBOOK

SCANNER

SERVIDOR  
FÍSICO

Sistema  
Operacional

**Inventário Sistema de Material de Consumo e Permanente (Histórico Completo)**

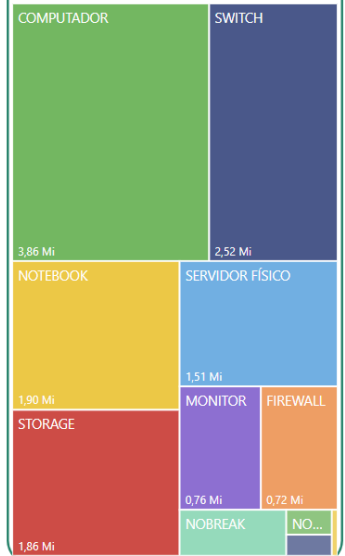
Classificação	Nome	Ano	Soma do Val. Avaliação	Contagem
COMPUTADOR	MICROCOMPUTADOR TIPO 2 (2017)	2017	2.588.248,80	840
COMPUTADOR	MICROCOMPUTADOR POSITIVO MASTER D580	2015	867.493,68	356
STORAGE	STORAGE "ALL FLASH" 91 TB HUAWEI OCEANSTOR DORADO 5000V6 (2022)	2022	759.676,50	4
NOTEBOOK	ULTRABOOK HP PROBOOK 640	2022	746.340,00	166
FIREWALL	NGFW TIPO 3 - CHECKPOINT SG23500	2018	720.000,00	1
STORAGE	SUBSISTEMA DE ARMAZENAMENTO DE DADOS (2015)	2015	555.285,72	3
STORAGE	STORAGE "HIBRIDO" 234,8TB HUAWEI OCEANSTOR DORADO 5300 V5 (2022)	2022	514.348,00	2
SWITCH	SWITCH 24P CISCO CATALYST 2960S (2013)	2013	512.000,00	40
NOTEBOOK	NOTEBOOK HP PROBOOK 440 G3	2018	482.900,00	110
COMPUTADOR	MICROCOMPUTADOR INFOWAY ITAUTEC ST	2011	463.273,98	225
<b>Total</b>			<b>23.734.380,24</b>	<b>15164</b>

**Inventário Sistema de Material de Consumo e Permanente (Ativos priorizados)**

Tipo	Ativo	Nome / Descrição	Soma de Qtde	Soma de Valor Unitário (R\$)	Soma de Valor Total (R\$)
Hardware	NOTEBOOK	ULTRABOOK HP PROBOOK 640	166	4.496,02	746.340,00
Ativos de rede	SWITCH	SWITCH POE 24P (2013)	49	4.340,00	212.660,00
Ativos de rede	SWITCH	SWITCH PARA CHASSI BLADE (2018)	2	20.000,00	40.000,00
Ativos de rede	SWITCH	SWITCH LAN DELL M8024K (2012)	2	17.830,00	35.660,00
Ativos de rede	SWITCH	SWITCH LAN DELL M6220 (2012)	2	14.900,00	29.800,00
Ativos de rede	SWITCH	SWITCH GIGABIT (2015)	4	20.000,00	80.000,00
Ativos de rede	SWITCH	SWITCH FIBRE CHANNEL SAN 48P (2018)	2	104.600,00	209.200,00
Ativos de rede	SWITCH	SWITCH FIBRE CHANNEL SAN 24P (2018)	2	71.400,00	142.800,00
Ativos de rede	SWITCH	SWITCH DE REDE GIGABIT TIPO 3 (2013)	2	21.500,00	43.000,00
Ativos de rede	SWITCH	SWITCH DE REDE GIGABIT BORDA TIPO 4 (2013)	9	3.200,00	28.800,00
<b>Total</b>			<b>5061</b>	<b>2.561.329,33</b>	<b>13.676.828,76</b>

**Qtde. de Itens Ativos**

5061



**Projeto 80% executado.**

**IDENTIFICAÇÃO**

**Nome do Projeto:** Segurança da Informação (nome provisório)

**Unidade Responsável:** Seção de Segurança da Informação – SEGINF

**PRODUTO/SERVIÇO**

Efetivação de soluções de segurança da informação, auditoria e prevenção de ameaças de dados

**OBJETIVO (A que o projeto se propõe?)**

Mitigar as vulnerabilidades dos sistemas informáticos;  
Proteger os dados;  
Realizar cópias de segurança;  
Resguardar a integridade dos sistemas informáticos.

**ESCOPO DO PRODUTO/SERVIÇO (O que deve ser feito?)**

- Política de Segurança da Informação
- Política de backup
- LGPD
- Protocolos de crises cibernéticas

**ESTRUTURA DE DECOMPOSIÇÃO DE TRABALHO (EDT)**

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Cronograma		Área Responsável
	Início	Término	
<b>Marco 1:</b> Atualização da política de segurança da informação	Mar/23	Set/23	SEGINF
Entrega 1.1: Publicação da política de segurança da informação	Mar/23	Jun/23	SEGINF
Entrega 1.2: Implementação da política de segurança da informação	Jun/23	Set/23	SEGINF
Entrega 1.3: Aquisições de ferramentas, serviços, WAF e SOC	Mar/23	Set/23	SEGINF
<b>Marco2:</b> Política de backup	Mar/23	Set/23	SEGINF
Entrega 1.1: Subscrição de ferramentas de Backup	Mar/23	Jun/23	SEGINF
Entrega 1.2: Publicação da política de backup	Mar/23	Jun/23	SEGINF



Entrega 1.3: Implementação da política de backup	Mar/23	Dez/23	SEGINF
<b>Marco3:</b> LGPD	Abr/23	Dez/24	SEGINF
<b>Marco 4:</b> Protocolos de crises cibernéticas	Jan/23	Set/23	SEGINF

### ORÇAMENTO DO PROJETO

Entrega	Custo Estimado R\$	Exercício Financeiro
Serviço Correlação de Monitoramento de Logs de Segurança - SOC	A ser estimado	2023
Subscrição de ferramentas de Backup	R\$ 408.668,00	2023
Firewall de aplicação – WAF	R\$ 199.999,00	2023
Licenciamento, instalação, capacitação e suporte de solução de segurança endpoints (antivírus) no PJe JT	R\$ 65.357,00	2023
Ferramentas de Segurança da Informação	R\$ 4.204.107,00	2023
Serviços de Tecnologia da Informação	R\$ 4.364.391,00	2023
Certificado digital de servidor de rede	R\$ 6.000,00	2023
Serviço de manutenção da sala cofre	R\$ 485.692,00	2023

### AÇÕES EXECUTADAS EM 2023

#### PROJETO SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Gerente do projeto: Jean Ricardo de Oliveira Rebouças

DISEGINF – Divisão de Segurança da Informação

#### Entregas realizadas:

- Aprovação da Política de Segurança da Informação;
- Conclusão da etapa de inclusão das estações e outros dispositivos nas análises de vulnerabilidades;
- Implantação do Firewall de Aplicação (WAF);
- Conclusão da inclusão dos switches de rede e início da etapa de implementação da rotação da senha dos servidores Linux;

#### Próximas etapas:

- Incluir o Active Directory nas análises de vulnerabilidade;
- Conclusão da rotação da senha nos servidores Linux.



#### Firewall (Checkpoint)

- Previne aproximadamente 20000 ataques mensalmente
- Proteção diária de acesso de 800 usuários em média
- Análise de aproximadamente 1Tb de tráfego diário

#### PAM (Senhasegura)

- 334 dispositivos gerenciados
- 262 credenciais ativas



#### Antivírus (Kaspersky)

- 1250 dispositivos protegidos
- 75 ameaças bloqueadas por mês
- 279 instalações de atualizações por mês



### WAF (AWS)

- Previne ataques na nuvem antes de chegar no Firewall do Regional
- Proteção de ataques cibernético nas aplicações
- Mitigar ataques DDoS na camada de aplicações

- Classificação e proteção de dados on-premisse e na nuvem
- 7.5 Tb de documentos monitorados
- Monitoramento do Active Directory
- Prevenção contra ransomware



- 2648 dispositivos analisados
- 11827 vulnerabilidades encontradas
- 393 Vulnerabilidades Web encontradas
- Nível 452 de exposição ao risco (médio)

**Projeto 80% executado.**

## IDENTIFICAÇÃO

**Nome do Projeto:** Sistema Integrado de Gestão de Pessoas (SIGEP)

**Unidade Responsável:** Divisão de Sistema de Informação – DIVINF

## PRODUTO/SERVIÇO

Sistema Integrado de Gestão de Pessoas (SIGEP), composto de módulos de autoatendimento e consulta a contracheque, conector do E-social, designação de magistrados, EJUD, folha de pagamento, GECJ, gestão de estagiários, gestão de passivos, módulo principal, gestão por competência, pasta funcional eletrônica e gestão de saúde.

## OBJETIVO (A que o projeto se propõe?)

Manter atualizado todos os módulos e satélites necessários para solução integrada de gestão de pessoas que atenda às necessidades do Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região e aos requisitos do Conselhos Superiores e dos órgãos de controle externo.

São benefícios esperados com a execução deste projeto:

- Promover a padronização do tratamento dos dados relativos à gestão de pessoas na Justiça do Trabalho;
- Garantir a padronização e consistência dos cálculos da folha de pagamentos dos Órgãos da Justiça do Trabalho, especialmente nos casos que envolvam cálculos de passivos;
- Melhorar a disponibilidade, agilidade, segurança, auditoria e confiabilidade das informações fornecidas à administração dos Tribunais e aos Órgãos de Controle Externo;
- Aumentar a eficiência operacional das áreas de gestão de pessoas, através da disponibilização de uma solução que atenda às necessidades funcionais e técnicas apresentadas pelos Regionais participantes do esforço de desenvolvimento do Sistema Integrado de Gestão de Pessoas da Justiça do Trabalho;
- Prover uma solução sintonizada com os melhores recursos tecnológicos disponíveis, visando à manutenção e à evolução da solução a longo prazo.;
- Eliminar esforços redundantes de sustentação, manutenção e evolução dos sistemas em uso nas áreas de gestão de pessoas dos órgãos da Justiça do Trabalho.

## ESCOPO DO PRODUTO/SERVIÇO (O que deve ser feito?)

Implantação e manutenção em produção de todos os módulos, buscando uma solução única e integrada de gestão de pessoas que atenda às necessidades do TRT11, a partir da evolução do módulo principal do SIGEP e da integração dos módulos definidos pelo Comitê Gestor do Sistema Integrado de Gestão de Pessoas da JT – cgSIGEP.

## ESTRUTURA DE DECOMPOSIÇÃO DE TRABALHO (EDT)

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Cronograma		Área Responsável
	Início	Término	
Marco1: Autoatendimento atualizado	Jan/23	Dez/23	DIVINF
Marco2: Controle de acesso atualizado	Jan/23	Dez/23	DIVINF

Marco3: Conector do Esocial atualizado	Jan/23	Dez/23	DIVINF
Marco4: Designação de magistrados atualizado	Jan/23	Dez/23	DIVINF
Marco5: Sistema de Gestão da EJUD atualizado	Jan/23	Dez/23	DIVINF
Marco6:eSocial JT atualizado	Jan/23	Dez/23	DIVINF
Marco7: Folha de pagamento atualizado	Jan/23	Dez/23	DIVINF
Marco8: GECJ atualizado	Jan/23	Dez/23	DIVINF
Marco9: Gestão de estagiários atualizado	Jan/23	Dez/23	DIVINF
Marco10: APP Sigep-JT atualizado	Jan/23	Dez/23	DIVINF
Marco11: Gestão de passivos atualizado	Jan/23	Dez/23	DIVINF
Marco12: Módulo principal atualizado	Jan/23	Dez/23	DIVINF
Marco13: Gestão por competência atualizado	Jan/23	Dez/23	DIVINF
Marco14: Pasta funcional eletrônica atualizado	Jan/23	Dez/23	DIVINF
Marco15: SIGEP-JT atualizado	Jan/23	Dez/23	DIVINF
Marco16: Gestão de saúde atualizado	Jan/23	Dez/23	DIVINF
Marco17: Portal SISAD atualizado	Jan/23	Dez/23	DIVINF
Marco18: Camada de integração atualizado	Jan/23	Dez/23	DIVINF
Marco19: Novos produtos implantados	Jan/23	Dez/23	DIVINF

### ORÇAMENTO DO PROJETO

O projeto não necessita de aquisições específicas, sendo o orçamento necessário já constante no pagamento da remuneração dos servidores que farão o desenvolvimento da aplicação.

### AÇÕES EXECUTADAS EM 2023

**FRED BARRETO LIMA**

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE PESSOAS – SIGEP**

Versões e entregas realizadas.

Versão SIGEP	Módulo	Versão Instalado Módulo	Produção	Descrição da Entrega	Data
				SIGEP - Instalação do Módulo de Gestão de Escolas Judiciais (EJUD) em ambiente de homologação	13/01/2023
1.30	Apuração de GECJ	1.5.0	07/10/2022	SIGEP - Disponibilização dos módulos online do SIGEP do TRT11 no SISAD - Portal dos Sistemas Administrativos Nacionais da Justiça do Trabalho	09/03/2023
1.40	Ártemis - Indicação / Remoção de Servidores (ART)	4.9.0	19/06/2023	SIGEP - Carga eSocial (produção) - Evento S2306 - Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário - Alteração Contratual	17/03/2023
1.40.1	Atualização Cadastral de Inativos e Pensionistas (ACIP)	4.47.1	19/06/2023	SIGEP - Carga eSocial (produção) - Evento S2400 - Cadastro de Beneficiário	17/03/2023
1.28.4	Autoatendimento	2.10.1	19/06/2023	SIGEP - Carga eSocial (produção) - Evento S2410 - Cadastro de Benefício	17/03/2023
1.40	Camada de Integração do SIGEP-JT (TEIID)	2.5.0	19/06/2023	SIGEP - Carga eSocial (produção) - Evento S2420 - Cadastro de Benefício - Término	17/03/2023
1.41	Conector eSocial	2.5.5	19/06/2023	SIGEP - Carga eSocial (produção) - Evento S1207 - Benefícios Previdenciários - RPPS	19/04/2023
1.40	Designação de Magistrados (DMAG)	1.4.0		SIGEP - Carga eSocial (produção) - Evento S1202 - Servidor Vinculado ao RPPS	19/04/2023
1.40	Sistema de Gestão de Escolas Judiciais (EJUD)	2.4.0	22/06/2023	SIGEP - Implantação do Autoatendimento - CNJ – Recadastramento de Dados Étnico-Raciais no Poder Judiciário	28/04/2023
1.41	FolhaWeb	2.9.2	28/06/2023	SIGEP - Implantação do Autoatendimento - Submódulo Avaliação de Desempenho	02/05/2023
1.40	GECJ	1.7.0	19/06/2023	SIGEP - Disponibilização e configuração do TRT11 no aplicativo para dispositivos móveis JT SIGEP	03/05/2023
1.40	GEST - Gestão de Estagiários	2.4.0	19/06/2023	SIGEP - Implantação do Autoatendimento - Submódulo Averbação de Capacitações de Servidores	04/05/2023
1.40	Gestão de Atos Administrativos (GAA)	1.3.0		SIGEP - Implantação do Autoatendimento - Submódulo Consulta de Informações Funcionais	23/05/2023
1.41	Gestão de Passivos (MGP)	1.9.1	28/06/2023	Reestruturação 2023 - Desenvolvimento de script de carga e relatórios com informações de unidades, comissionamentos e lotações de servidores no SIGEP	01/06/2023
1.40	Integração RH (IRH)	1.3.0	19/06/2023	SIGEP - Envio dos Eventos Periódicos (S1200,S1202,S1207) pendentes de 08/2022 até 06/2023 em PRODUÇÃO	06/06/2023
1.40	Magistrados (MAG)	1.0.0	19/06/2023	SIGEP - Instalação do Módulo de Gestão de Escolas Judiciais (EJUD) em ambiente de produção	22/06/2023
1.40	Módulo Principal	2023.05	19/06/2023		
1.35	PROGECOM	4.7.0	19/12/2022		
1.40	Requerimentos / Frequência On-line (ROL)	6.47.0	19/06/2023		
1.41	SIGS	2.6.1	28/06/2023		
1.35.1	TEIID	2.4.1	19/12/2022		

- Módulo Autoatendimento (substituir o SIGEP-Online): O projeto não avançou, porque a prioridade para a área de negócio passou a ser o Módulo de passivos.

- Módulo de Passivos - Cálculo e pagamento de passivos: O esforço da TI foi concentrado nessa atividade, focado no suporte e apoio para a área de negócio, com a finalidade de realizar o cálculo e pagamento em produção. O pagamento de R\$ 25 milhões a título de passivos deve ocorrer até 30 de novembro.

Outras entregas:

- O suporte e configuração a realização do Diagnóstico de Competências dos servidores que está sendo realizado no módulo PROGECOM nesse momento.
- Instalação do Módulo Gestão de Atos Administrativos (GAA) em ambiente de produção.
- Instalação do novo Módulo de Designação de Magistrados em ambiente de produção.

**Projeto 70% executado.**

## PLANO DO PROJETO (PP)

IDENTIFICAÇÃO
<b>Nome do Projeto:</b> Aprimoramento da Governança nas Contratações – Fase 01: Maturação
<b>Alinhamento Estratégico:</b> Perspectiva: Processos Internos Objetivo Estratégico: Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica
<b>Unidade Responsável:</b> Coordenadoria de Governança de Contratações e Obras – COGCO
<b>Gerente do Projeto:</b> Eduardo Rodrigues da Cruz

PRODUTO/SERVIÇO
<ul style="list-style-type: none"><li>● Elaboração e Publicação do ato que regulamenta a Política de Governança nas contratações no âmbito do TRT11;</li><li>● Elaboração e Publicação da Política de Integridade nas Contratações do TRT11;</li><li>● Elaboração e Publicação do Regulamento do Plano Anual de Contratações e Aquisições do TRT11;</li><li>● Idealização de um Plano de Comunicação com Campanhas de divulgação e sensibilização dos normativos elaborados;</li><li>● Mapeamento do macroprocesso das contratações no TRT11;</li><li>● Aplicação de Gerenciamento de Riscos nas contratações do TRT11;</li><li>● Diagnóstico e Proposições considerando as melhorias implementadas pelo projeto sob o prisma do desempenho obtido pelo TRT11 nos indicadores de Governança e Gestão de Contratações, constantes do Levantamento de Governança e Gestão Públicas do Tribunal de Contas da União (TCU) do ano de 2021 ou posterior. Bem como em relação ao acompanhamento de Cumprimento de Decisão (Cumprdec), para controle de cumprimento da Resolução CNJ n. 347/2020 cujo formulário de coleta está em preenchimento até o dia 10 de agosto de 2023.</li></ul>

OBJETIVO (A que o projeto se propõe?)
Aprimorar a governança das contratações no âmbito do TRT11, em conformidade com a Resolução CNJ nº 347, de 13/10/2020, que instituiu a Política de Governança das Contratações Públicas dos órgãos do Poder Judiciário e a Lei 14.133/2021.

ESCOPO DO PRODUTO/SERVIÇO (O que deve ser feito?)
Este projeto destina-se à produção de normativos internos sobre a governança nas contratações, bem como a adoção de medidas de melhorias da governança nas contratações realizadas pelo TRT11, tomando-se por base a Resolução CNJ nº 347/2020, Lei 14.133/2021, Normativos/Jurisprudência/Orientações do TCU, em especial o Levantamento de Governança e Gestão Públicas 2021 do Tribunal de Contas da União (TCU) ou outro que no interstício venha a sucedê-lo, e, ainda, boas práticas praticadas por outros Regionais.

ESCOPO DO PROJETO (Como o trabalho deve ser feito?)
Etapa 1 – Produção de normativos internos O projeto terá como ponto de partida a realização de estudos acerca dos normativos atualmente implementados no TRT11 a fim de se identificar as necessidades e oportunidades de melhoria. Diante disso, serão efetuadas pesquisas de benchmark no intuito de se identificar boas práticas de governança nas contratações adotadas por outros Tribunais. Com base nas informações coletadas e após a devida análise e consolidação, serão elaboradas minutas de normativos com vistas a aperfeiçoar a Governança nas Contratações neste Regional. Tais normativos, a priori, “transitórios”, têm como finalidade instituir, orientar e regulamentar processos e procedimentos, de forma clara e segura, os atores envolvidos e/ou unidades que impulsionam diretamente o processo licitatório no TRT11.



### Etapa 2 – Implantação

Nesta etapa, os normativos “transitórios”, uma vez aprovados pela autoridade competente, serão implementados no âmbito deste Regional e monitorados a fim de se identificar oportunidades de melhoria e otimização dos fluxos. Também, após a experimentação e aperfeiçoamento dos normativos internos, serão apresentadas propostas de “Política de Governança de Contratações e Obras do TRT11”, da “Política de Integridade nas Contratações do TRT11” e ainda o “Regulamento do Plano de Contratações e Aquisições Anual – PCA”. Após, será posto em prática um Plano de Comunicação no intuito de informar e sensibilizar todos os envolvidos quanto aos normativos implementados.

### Etapa 3 – Monitoramento

Por fim, iniciará a fase de maturação da governança das contratações neste Tribunal, oportunidade em que será efetuado o mapeamento do macroprocesso das contratações juntamente com o seu gerenciamento de riscos, bem como efetuado o estabelecimento de Métricas de avaliação da governança. Por fim, será entregue o diagnóstico da governança nas contratações do TRT11 e apresentadas sugestões de melhorias/necessidades para a próxima gestão, conforme possível em atenção aos resultados obtidos pelo TRT11 nos relatórios de acompanhamento do TCU e CNJ.

## EXCLUSOES DO PROJETO

(O que o projeto não realizará nem produzirá?)

Este projeto trata apenas da Governança nas Contratações, considerando-se o macroprocesso das contratações no âmbito do TRT11, não tratando, pois, das demais áreas da Governança Institucional.

## PREMISSAS

- Apoio amplo da alta administração nas etapas de confecção e, após aprovação, implantação das medidas apresentadas;
- Apoio da Secretaria de Administração (SAD) e da Coordenadoria de Licitações e Contratos (COLICON);
- Apoio da Coordenadoria de Comunicação Social (COORDCOM) na divulgação dos novos normativos;
- Participação dos servidores convidados nas reuniões de interesse do projeto.

## RESTRICÇÕES

Restrições de Recursos Humanos e tempo: A Coordenadoria de Governança de Contratações e Obras (COGCO) conta com apenas 3 servidores lotados, incluindo seu diretor. O tempo de dedicação da equipe está diretamente relacionado à escala de férias, gozo de recesso e outros afastamentos.

Restrições de Custos: Não há recursos orçamentários e financeiros disponibilizados especificamente para suportar as entregas do projeto, contando-se com a estrutura de pessoal, material e tecnológica já existente no Tribunal.

## RISCOS

SE (causa)	ENTÃO (consequência)	RESPOSTA (solução proposta)
---------------	-------------------------	--------------------------------

Demora do TRT11 em publicar sua política de governança institucional	Elaboração da política de governança nas contratações sem esteio, gerando atraso ou baixa convicção na sua elaboração.	Elaborar política relacionada às contratações dentro do prazo estabelecido no projeto. Realizando adequação e revisão após implementação da institucional e/ou do PLS institucional a ser implementado.
TRT11 através de Comissões e Comitês implementa antes de Set/2023 as políticas de governança institucional e de logística sustentável.	Normativos a serem elaborados pela COGCO possuirão esteio antes do previsto.	Equipe de trabalho buscará antecipar a tarefa 2 do projeto. Revisar prazos e possivelmente incrementar resultados.
Não cumprimento do cronograma do projeto	Atraso nas entregas do projeto	Definição clara dos papéis e responsabilidades de cada integrante da equipe do projeto.
Falta de comprometimento e disponibilidade de tempo dos envolvidos diretamente com a execução do projeto	Execução parcial do Projeto	Sensibilizar a equipe do projeto quanto à relevância e os benefícios proporcionados pelo projeto.
Dificuldades no mapeamento do macroprocesso das contratações e/ou modelagem do fluxograma das contratações.	Erros na identificação das entradas, dos elementos e das saídas no Macroprocesso das contratações	Solicitar o apoio da Seção de Gerenciamento de Processos de Negócios (SEGENE). Considerar solicitar treinamento específico para a Equipe do Projeto
Dificuldades na gestão dos riscos envolvendo o macroprocesso das contratações	Gestão de Riscos não realizada de forma adequada e efetiva.	Fazer uso adequado da metodologia de gestão de riscos do Tribunal, com especial uso do Manual de Gestão de Riscos do TRT11.
Demora na análise, resposta por parte da unidades colaboradoras ou envolvidas indiretamente no projeto.	Atraso no cronograma do Projeto	Solicitar apoio da SGP ou DG para estimular as áreas subordinadas quanto às entregas. Eventualmente realizar ajustes nos prazos do Projeto.
Auditorias Internas ou Externas acerca da implementação da Resolução 347/2020/CNJ e Lei 14.133/2021	Exigências dos órgãos de controle quanto ao andamento da implementação em caráter urgente.	Equipe do projeto buscará adiantar as entregas das subtarefas

### JUSTIFICATIVAS

O Tribunal de Contas da União na 3ª edição da obra “Referencial Básico de Governança Organizacional” (2020), assevera que a governança no setor público compreende, essencialmente, os mecanismos de liderança, estratégia e controle postos em prática para avaliar, direcionar e monitorar a atuação da gestão, com vistas à condução de políticas públicas e à prestação de serviços de interesse da sociedade.

Para o TCU, a boa governança pressupõe a existência de uma liderança forte, ética e comprometida com os resultados; de uma estratégia clara, integrada, eficiente e alinhada aos interesses sociais; e de estruturas de controles que possibilitem o acompanhamento das ações, o monitoramento dos resultados e a tempestiva correção dos caminhos, quando necessário.

Ainda segundo o TCU, a Liderança diz respeito às práticas que asseguram a existência das condições mínimas para o exercício da boa governança, quais sejam: adequação do modelo de governança ao contexto e aos objetivos organizacionais; promoção de cultura de integridade na

organização; e garantia de que os líderes possuam, coletivamente, as competências adequadas ao desempenho das suas atribuições. A Estratégia envolve prover direcionamento estratégico à organização, de forma alinhada aos objetivos de Estado e de Governo; lidar adequadamente com os riscos inerentes e monitorar resultados organizacionais. E o Controle, por sua vez, abrange aspectos como transparência, accountability e efetividade da auditoria interna.

Nesse sentido, torna-se relevante que a administração proceda à análise da conformidade e do desempenho da gestão administrativa quanto aos aspectos da legalidade, legitimidade dos atos e da eficiência e eficácia das atividades realizadas, com vistas à prevenção de riscos e à correção de desvios, promovendo assim o alinhamento entre as funções organizacionais e à satisfação das necessidades das partes interessadas (stakeholders).

Assim, o presente projeto justifica-se pela necessidade de promover o estabelecimento e a manutenção de políticas, estratégias, papéis e responsabilidades, bem como a padronização de regras e fluxos de trabalho, visando, além de garantir a adequação à Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei 14.133/2021) e à Resolução CNJ nº 347/2020, a adoção de práticas que promovam um ambiente íntegro e confiável, assegurando o alinhamento das contratações ao planejamento estratégico e às leis orçamentárias, como também a transparência, a sustentabilidade, a integridade, a eficiência dos atos praticados nas contratações e, sobretudo, a entrega de melhores resultados à sociedade, de modo a fomentar a cultura da governança e a melhoria do desempenho do Tribunal nos indicadores referentes a essa temática constantes do Levantamento de Governança e Gestão Públicas 2021 do Tribunal de Contas da União (TCU).

Por fim, os prazos estabelecidos objetivam a gradual implementação das ações, de forma que não ocorram de forma abrupta e dissonante da realidade do TRT pois, conforme destacado por Cummings e Worley (2014)<sup>1</sup>, a implementação gradual de mudanças organizacionais, tal como a se objetiva, é fundamental para permitir o tempo necessário de adaptação das unidades envolvidas. A abordagem incremental permite que os indivíduos se acostumem com as novas práticas, minimizando resistências e promovendo a efetividade da transformação organizacional. Além disso, Kotter (2012)<sup>2</sup> ressalta que a mudança organizacional bem-sucedida requer a criação de uma coalizão de apoio e a implementação de ações passo a passo, proporcionando um processo de aprendizado contínuo para os membros da organização. Portanto, é fundamental considerar o tempo de adaptação das unidades deste TRT envolvidas ao implementar mudanças para garantir uma transição mais eficaz.

#### **PARTES INTERESSADAS**

Grupos Internos: Alta administração, Gerente de Projeto, Equipe do Projeto, instâncias internas de governança, instâncias internas de apoio à governança, unidades administrativas envolvidas no macroprocesso das contratações.

Grupos Externos: instâncias externas de governança e instâncias externas de apoio à governança, com destaque para os controle social (participação da sociedade na administração pública).

<sup>1</sup> Cummings, T. G., & Worley, C. G. (2014). Organization Development & Change (10th Edition). Cengage Learning.

<sup>2</sup> Kotter, J. P. (2012). Leading Change. Harvard Business Review Press

**ESTRUTURA DE DECOMPOSIÇÃO DE TRABALHO (EDT)**

Nome da tarefa	Descrição da Tarefa/Subtarefa	Atribuído a:	Colaboradores	Data de Início	Data do Término
<b>Tarefa 1 - ANÁLISE E PRÉ-IMPLANTAÇÃO</b>				01/jul/23	31/jul/23
Subtarefa 1.1 Identificação e análise dos normativos internos existentes	*Elaboração de listagem dos normativos internos existentes.	NUCONF		01/jul/23	31/jul/23
	*Avaliação prévia e identificação de possíveis atualizações necessárias.	COGCO			
Subtarefa 1.2 Análise de requisitos e benchmark	*Pesquisa de normativos de outros órgãos, especialmente de TRTs relacionados às necessidades identificadas na subtarefa 1.1.	COGCO		10/jun/23	04/ago/23
	*Pesquisa junto às unidades SAD/ COLICON/ COMANP quanto às necessidades de normativos identificadas previamente por elas.	COGCO	SAD / COLICON / COMANP		
Subtarefa 1.3 Confeção de normativos transitórios	*Montagem de minutas compartilhadas com as unidades interessadas.	COGCO / Gabriela / Ruan	SAD / COLICON / COMANP	15/jun/23	15/set/23
	*Submissão das minutas pré-trabalhadas à opinião e avaliação da Diretoria-Geral.		DG		
	*Análise/correção/ajuste de eventuais apontamentos por parte da DG.				
	*Recompartilhamento das minutas com as unidades interessadas, se necessário.		SAD / COLICON / COMANP		
	*Submissão à Secretaria-Geral da Presidência da versão final da minuta para apreciação.		SGP		
	*Conversão em versões definitivas, após apreciação da SECJAD / SGP.		SECJAD / SGP		

Nome da tarefa	Descrição da Tarefa/Subtarefa	Atribuído a:	Colaboradores	Data de Início	Data do Término
<b>Tarefa 2 - IMPLANTAÇÃO DA POLÍTICA DE GOVERNANÇA</b>				18/set/23	12/abr/24
Subtarefa 2.1 Experimentação dos normativos transitórios	*Observação quanto à efetiva utilização dos normativos experimentais pelas unidades.	NUCONF / COGCO		18/set/23	01/fev/24
	*Formulários de pesquisa junto às unidades quanto ao impacto e relevância de tais normativos em suas atividades.	NUCONF / COGCO	SAD / COLICON / COMANP / DG		
Subtarefa 2.2 Proposição da Política de Governança de Contratações e Obras	*Benchmark de normativos de outros órgãos, especialmente TRT's. *	COGCO		16/out/23	19/jan/24
	*Submissão das minutas pré-trabalhadas à opinião e avaliação da SEGEST e Diretoria-Geral.		SEGEST / DG		
	*Submeter à apreciação do Comitê de Governança Institucional do TRT11		COMITÊ DE GOVERNANÇA		
	*Elaboração da versão final e apreciação da SGP.		SGP		
Subtarefa 2.3 Proposição da Política de Integridade nas Contratações	*Benchmark de normativos de outros órgãos, especialmente TRT's.	COGCO / Eduardo		16/out/23	19/jan/24
	*Tratativas e formulação de minutas junto à Assessoria de Integridade e Gestão de Riscos.		ASSIGER		
	*Submissão das minutas pré-trabalhadas à opinião e avaliação da SEGEST e Diretoria-Geral.		SEGEST / DG		
	*Submeter à apreciação do Comitê de Governança Institucional do TRT11 e Comissão de Ética do TRT11		COMITÊ DE GOVERNANÇA / COMITÊ DE ÉTICA		
	*Elaboração da versão final e apreciação da SGP.		SECJAD / SGP		
Subtarefa 2.4 Proposição do Regulamento do Plano Anual de Contratações	*Benchmark de normativos de outros órgãos, especialmente TRT's.	COGCO		16/out/23	19/jan/24
	*Compartilhamento das minutas pré-trabalhadas com Diretoria-Geral / SAD / COLICON.		DG / SAD / COLICON		
	*Submeter à apreciação do Comitê de Governança Institucional do TRT11		COMITÊ DE GOVERNANÇA		
	*Elaboração da versão final e apreciação da SGP.		SECJAD / SGP		



Subtarefa 2.5 Revisão dos normativos transitórios	*Revisão quanto à possíveis inconsistências frente aos normativos elaborados nas subtarefas 2.2 a 2.4.	COGCO / Gabriela	DG / SAD / COLICON	22/jan/24	29/mar/24
	*Revisão e ajustes quanto ao feedback das áreas a respeito dos normativos transitórios.				
	*Sugerir à Presidência que os Normativos transitórios ganhem versões permanentes, inclusive por meio de Resolução Administrativa se for o caso.		SECJAD / SGP		
Subtarefa 2.6 Plano de Comunicação	*Idealização da campanha e definição do Plano.	COGCO	COORDCOM	22/jan/24	12/abr/24
	*Submissão das ideias à Presidência.		SGP		
	*Aplicação das estratégias para envolvimento e conscientização das áreas requisitantes, licitantes e demais envolvidos acerca do PCA, normativos e dos prazos estabelecidos.		COORDCOM		
<b>Nome da tarefa</b>	<b>Descrição da Tarefa/Subtarefa</b>	<b>Atribuído a:</b>	<b>Colaboradores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data do Término</b>
<b>Tarefa 3 - MONITORAMENTO (MATURAÇÃO)</b>				15/abr/24	06/dez/24
Subtarefa 3.1 Mapeamento do Macroprocesso das contratações	*Identificação dos processos e seus objetivos. Quais as entradas e saídas de cada processo, os envolvidos, e os responsáveis pelas etapas.	COGCO / Ruan	DG / NUCONF / SAD	15/abr/24	31/jul/24
	*Proposição junto às áreas de padronizações de procedimentos		DG / NUCONF / SAD		
	*Elaboração da modelagem dos processos e fluxograma				
Subtarefa 3.2 Estabelecimento de Métricas de avaliação da governança de contratações	*Aprimorar métricas de avaliação do ciclo do PCA que porventura tenham sido criados na subtarefa 2.4 e quando da elaboração e acompanhamento dos PCA's 2024 e 2025	COGCO / Eduardo		02/mai/24	07/ago/24
	*Avaliação dos resultados do 1º semestre/2024 conforme métricas estabelecidas;				
	*Proposição de metas de melhoria para o segundo semestre e periodicidade de avaliação permanente.				

Subtarefa 3.3 Aplicação de Gerenciamento de riscos no macroprocesso das contratações	*Identificar os riscos.	COGCO	DG / NUCONF / SAD	16/mai/24	28/ago/24
	*Realizar análise qualitativa dos riscos.				
	*Realizar análise quantitativa dos riscos.				
	*Planejar as respostas aos riscos.				
	*Implementar respostas aos riscos.				
	*Estabelecer as formas de monitoramento e responsabilidade dos participantes.				
Subtarefa 3.4 Diagnóstico e Proposições para próxima gestão	*Formulários de pesquisa junto às unidades quanto à satisfação, avaliação e sugestão de melhorias dos processos de governança de contratações	COGCO	DG / SAD / COLICON / COMANP	21/out/24	06/dez/24
	*Resumir as melhorias já implementadas e seus benefícios.				
	*Análise dos resultados obtidos nos indicadores de governança do TCU em 2021 ou posterior.				
	* Análise dos resultados obtidos quando do acompanhamento de cumprimento da Resolução 347/2020 do CNJ.				
	*Apontar eventuais deficiências ainda a serem melhoradas.				
	*Sugerir próximas etapas para desenvolvimento.				

### ORÇAMENTO DO PROJETO

O projeto será executado com a utilização dos recursos (humanos, materiais e tecnológicos) disponíveis no Tribunal, não havendo recursos orçamentários e financeiros especialmente destinados à referida iniciativa. Não obstante, vislumbra-se a necessidade de possíveis investimentos em capacitação da equipe do projeto, tais como: participação em eventos nacionais de governança de contratações e treinamentos para uso de ferramentas, tais como: Power BI, Bizagi Modeler entre outras. Necessidades para as quais se contará com o apoio da Presidência e EJUD11.