

**PLANO
DE
LOGÍSTICA
SUSTENTÁVEL
TRT 11ª REGIÃO
AM/RR**

Manaus/AM

Agosto de 2021



**GESTÃO DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO 11ª REGIÃO – AM E RR
Biênio 2021/2022**

Presidente
Desembargadora
Ormy da Conceição Dias Bentes

Vice-Presidente
Desembargadora
Solange Maria Santiago Morais

Corregedora Regional
Desembargadora
Márcia Nunes da Silva Bessa

**COMISSÃO PERMANENTE DE GESTÃO SOCIOAMBIENTAL
Responsável pela elaboração e gestão do Plano de Logística Sustentável
Portaria nº 52/2021/SGP**

VITOR GRACIANO DE SOUZA MAFFIA
Juiz Presidente

EVANDRO VIDEO DE SOUZA JUNIOR
Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

ILDEFONSO ROCHA DE SOUZA
Diretor-Geral

LARA SIMONE CHAVES DOS SANTOS
Diretora da Divisão de Licitações e Contratos

MARIA JOSÉ DA SILVA FREITAS SANTOS
Secretária-Geral da Presidência

MÔNICA LOPES SOBREIRA LEITE
Diretora da Assessoria de Gestão Estratégica

PAULA SAUER DIEHL
Chefe da Seção de Gestão Socioambiental

RICARDO MARQUES DE LIMA
Diretor da Secretaria de Administração



GRUPOS EXECUTIVOS

Consumo de Recursos Naturais e Contratações Sustentáveis:

Secretaria de Administração
Divisão de Manutenção e Projetos - MANPROJ
Divisão de Licitações e Contratos
Almoxarifado
Seção de Engenharia
Seção de Manutenção de Bens Móveis e Imóveis

Recursos Tecnológicos:

Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações - SETIC
Coordenação de Suporte - COSUP
Núcleo de Desenvolvimento

Mobilidade e Segurança

Núcleo de Segurança Institucional
Seção de Transporte

Qualidade de Vida, Comunicação e Capacitação:

Escola Judicial
Secretaria de Gestão de Pessoas - SGPES
Seção de Saúde
Assessoria da Comunicação Social - ASCOM
Seção de Gestão Socioambiental - SGSAmb
Corregedoria
Ouvidoria

Acessibilidade, Inclusão e Equidade

Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão - CPAI

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	
AGENDA 2030 DA ONU, META 9 DO PODER JUDICIÁRIO, PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E O PLS DO TRT11	
OBJETIVO GERAL E ESPECÍFICO	
METODOLOGIA DE IMPLEMENTAÇÃO	
MATRIZ DE RESPONSABILIDADE DOS PROJETOS	
INDICADORES, METAS E PLANOS DE AÇÃO	
PAPEL.....	
COPOS DESCARTÁVEIS.....	
ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA.....	
IMPRESSÃO.....	
ENERGIA ELÉTRICA.....	
ÁGUA E ESGOTO.....	
GESTÃO DE RESÍDUOS.....	
REFORMAS E CONSTRUÇÕES.....	
LIMPEZA.....	
VIGILÂNCIA.....	9.....
TELEFONIA.....	
VEÍCULOS.....	
COMBUSTÍVEL.....	
APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO.....	
AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES.....	
QUALIDADE DE VIDA	
CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE.....	
ACESSIBILIDADE, INCLUSÃO E EQUIDADE.....	

APRESENTAÇÃO

O Plano de Logística Sustentável do Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região é um instrumento de planejamento e gestão utilizado para implementação da Política de Responsabilidade Socioambiental. Convida todo o corpo funcional, força de trabalho auxiliar e, no que couber, os jurisdicionados, a juntarem-se a uma nova visão de governança corporativa, com práticas de sustentabilidade, racionalização e qualidade, que objetivem uma melhor eficiência do gasto público e da gestão dos processos de trabalho, considerando uma visão sistêmica que leve em conta a proteção ambiental, a justiça social e o desenvolvimento econômico equilibrado.

AGENDA 2030 DA ONU, META 9 DO PODER JUDICIÁRIO, PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E O PLS DO TRT11

Agenda 2030 da ONU

A Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas (ONU) é um plano de ação global assumido em 2015 por 193 países, que propõe a ação de governos, empresas e sociedade em geral para o enfrentamento dos maiores desafios do mundo contemporâneo. Seu núcleo é formado por 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), relacionados com a efetivação dos direitos humanos e a promoção do desenvolvimento sustentável em suas dimensões social, econômica, ambiental e institucional. Eles se desdobram em 169 metas, a serem alcançadas no período de 2016 a 2030, e 231 indicadores.

Meta 9 do Poder Judiciário

O Poder Judiciário brasileiro incluiu em seu planejamento estratégico de 2020 uma meta vinculada aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável. Trata-se da meta nº 9, que prevê a adoção, pelos Tribunais, da Agenda 2030 da ONU.

Planejamento Estratégico

MISSÃO, VISÃO E VALORES: Realizar Justiça, no âmbito das relações de trabalho, contribuindo para a paz social e o fortalecimento da cidadania é a missão do Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região, visando ser reconhecido como Justiça ágil e efetiva, que contribua para a pacificação social e o desenvolvimento sustentável do país. São valores do Tribunal a acessibilidade, inovação, agilidade, respeito à diversidade, comprometimento,

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

segurança jurídica, efetividade, sustentabilidade, eficiência, transparência, ética e valorização das pessoas.

SUSTENTABILIDADE: Dentre as ações que reafirmam a sustentabilidade como um dos valores institucionais do TRT11, está sua inclusão no Plano Estratégico Institucional 2021-2026 como Objetivo Estratégico. Antes disso, os ODS da ONU já haviam sido incorporados ao Plano de Logística Sustentável 2018-2020 (Ato 78/2018/SGP) e à Política de Responsabilidade Socioambiental (Ato 89/2018/SGP).

Plano de Logística Sustentável do TRT11 2021-2026

Além de aperfeiçoar as ações em prol da sustentabilidade já implantadas no Tribunal, o novo PLS 2021-2026 reafirma o compromisso com a Agenda 2030 da ONU, relacionando os planos de ação de cada área com as metas dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável.

O objetivo do TRT11 é consolidar a cultura socioambiental e sensibilizar cada vez mais o público interno e externo para questões ambientais e respeito à paz, justiça e instituições eficazes, além de promover o consumo consciente dos recursos naturais e financeiros, o trabalho com qualidade de vida e o desenvolvimento integrado do cidadão.

Dessa forma, o Plano de Logística Sustentável do TRT11 2021-2026 se alinha à Agenda 2030 da ONU, à Estratégia Nacional do Judiciário e ao Plano Estratégico Institucional, servindo como instrumento (com objetivos, responsabilidades, metas, prazos de execução, mecanismos de monitoramento e indicadores definidos), que permite estabelecer e acompanhar práticas de sustentabilidade, racionalização e qualidade, uma melhor eficiência do gasto público e da gestão dos processos de trabalho, considerando uma visão sistêmica que leve em conta a proteção ambiental, a justiça social e o desenvolvimento econômico equilibrado.

OBJETIVO GERAL

Consagrar uma nova visão de governança corporativa, consolidando e aprimorando práticas de sustentabilidade já existentes, que objetivem uma melhor eficiência do gasto público e da gestão dos processos de trabalho, considerando uma visão sistêmica que leve em conta a proteção ambiental, a justiça social e o desenvolvimento econômico equilibrado.

OBJETIVO ESPECÍFICO

Promover a atuação planejada na busca do uso sustentável de recursos naturais e bens públicos, racionalização de gastos e de processos, qualidade de vida no trabalho, bem como o monitoramento e gerenciamento dos indicadores de impacto ambiental e social, conduzindo as atividades jurisdicionais de modo a realizar as ações dos macrodesafios do Poder Judiciário com qualidade de vida no trabalho e gerando o mínimo de impacto no meio ambiente.

Instituir e implementar projetos que estabeleçam práticas de sustentabilidade, racionalização de gastos e de processos, por meio de cinco pilares:

I – Sensibilizar o público interno e externo para o consumo consciente dos recursos naturais e financeiros;

II – Colaborar para o aperfeiçoamento da Gestão de Custos e Contratos;

III – Ampliar e aperfeiçoar a gestão de resíduos sólidos na Instituição;

IV - Melhorar a qualidade de vida e a integração do corpo funcional e força de trabalho auxiliar;

V - Integrar os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), da Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas (ONU) ao Tribunal.

METODOLOGIA DE IMPLEMENTAÇÃO

Embasado nas diretrizes da Resolução CNJ n. 400/2021 (que revogou a Resolução CNJ n. 201/2015) e Resolução CNJ n. 401/2021.

ETAPAS PARA ELABORAÇÃO DO PLS:

Diagnóstico: O PLS 2021-2026 foi elaborado pela Comissão Permanente de Gestão Socioambiental, através de processo de diagnóstico das principais ações e políticas socioambientais constantes no Plano anterior e de benchmarking, por meio do qual foi comparado o desempenho de diversos Tribunais e avaliadas as principais práticas de negócios, para determinar os melhores métodos que conduzam a um desempenho superior nos próximos anos.

Planos de Ação: Após a definição dos novos planos de ação, a Seção de Gestão Socioambiental elaborou a minuta do PLS, consolidando todos os dados e as conclusões advindas deste processo de compartilhamento dos conhecimentos interdisciplinares.

Aprovação e Publicação: Posteriormente, o plano foi revisado pela Comissão e encaminhado à Administração do Regional para aprovação¹.

Implementação: As unidades responsáveis pelos eixos temáticos implementam os planos de ação e medem os indicadores definidos.

Avaliação e Monitoramento: Os resultados da execução de cada ação e a medição dos indicadores são acompanhados pela Seção de Gestão Socioambiental e enviados para o Conselho Nacional de Justiça através de relatórios mensais, semestrais e anuais. Os planos são avaliados periodicamente para identificação de falhas e pontos de melhoria, sendo possível a reprogramação das ações para correção ou aprimoramento. Anualmente os dados são consolidados e publicados no site institucional deste

Tribunal (área dedicada à Responsabilidade Socioambiental), bem como são incluídos no Balanço Socioambiental do Poder Judiciário, elaborado pelo CNJ.

Revisão: Ao final do ciclo, o PLS volta para revisão, momento em que são reavaliados os indicadores e atualizadas as ações de sustentabilidade planejadas para os anos seguintes.

MATRIZ DE RESPONSABILIDADE DOS PROJETOS

	Nome	Unidade Responsável
1	Papel	Almoxarifado – ALMOX
2	Copos descartáveis	Almoxarifado - ALMOX
3	Água envasada em embalagem plástica	Secretaria de Administração - SCAD
4	Impressão	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações - SETIC
5	Energia elétrica	Divisão de Manutenção e Projetos - MANPROJ Seção de Engenharia e Seção de Manutenção
6	Água e esgoto	Divisão de Manutenção e Projetos - Seção de Engenharia e Seção de Manutenção
7	Gestão de resíduos	Seção de Gestão Socioambiental e Seção de Saúde Secretaria de Administração
8	Reformas e Construções	Secretaria de Administração Divisão de Manutenção e Projetos - MANPROJ
9	Limpeza	Divisão de Manutenção e Projetos Seção de Zeladoria
10	Vigilância	Núcleo de Segurança Institucional
11	Telefonia	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações
12	Veículos	Núcleo de Segurança Institucional
13	Combustível	Seção de Transporte
14	Apoio ao Serviço Administrativo	Assessoria de Comunicação Social - ASCOM
15	Aquisições e Contratações	Divisão de Licitações e Contratos Secretaria de Administração

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

16	Qualidade de Vida	Secretaria de Gestão de Pessoas, EJUD, Corregedoria, Ouvidoria, Seção de Gestão Socioambiental
17	Capacitação em Sustentabilidade	Escola Judicial (EJUD) Seção de Gestão Socioambiental (SGSAmb) Comissão de Gestão Socioambiental (CPAI) ASCOM Secretaria de Administração SGPES
18	Acessibilidade, Inclusão e Equidade	CPAI EJUD

INDICADORES E METAS

A seguir são apresentados os planos de ação para desenvolvimento ambiental, social e econômico do PLS, bem como os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável relacionados aos indicadores de desempenho e a suas respectivas metas

Os indicadores e as metas foram organizados por eixo temático, a fim de facilitar a visualização e a compreensão das informações dispostas.

1

PAPEL

Unidade gestora: Seção de Almoxarifado
 Periodicidade: mensal

Racionalizar o consumo de papel por meio de mudança no comportamento e na cultura de uso.

Objetiva o monitoramento do consumo geral de papel em razão da implantação do Processo Judicial Eletrônico e dos processos administrativos eletrônicos.

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário anual	U.M.	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
CPP-Consumo de papel próprio	RM	8.955	7.697	3.840	3.743	3.143	3.066	1.083
CPC-Consumo de papel contratado	RM	0	0	0	0	0	0	0
GPP-Gasto com papel próprio	R\$	78.751	75.722	39.611	44.541	37.380	44.343	15.089

*U.M.=unidade de medida **RM=resmas

Índice de racionalização de consumo de papel

Meta: Reduzir em 5% o consumo de resmas de papel até 2026, em relação ao ano de 2019

2021	2022	2023	2024	2025	2026
-2,5%	-3%	-3,5%	-4%	-4,5%	-5%

Descrição: Mede a quantidade de resmas de papel sulfite A4 (branco e reciclável) utilizada no ano, tomando como marco comparativo o ano de 2019.

Fórmula: Quantidade de resmas de papel por ano.

Certificação: CEFLOR, ETC, FSC, etc.

PLANOS DE AÇÃO

	Ação	Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados	Unidade Envolvida Responsável	Data Início	Data Fim	Meta
1	Manter campanhas de sensibilização para redução no consumo de papel	<p>ODS 8</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melhorar progressivamente a eficiência dos recursos globais no consumo e na produção; - Dissociar o crescimento econômico da degradação ambiental; 	Seção de Gestão Socioambiental ASCOM	2021	2026	Realizar uma campanha por ano
2	Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional, parabenizando as Unidades que tiverem menor consumo	<p>ODS 12</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alcançar a gestão sustentável e o uso eficiente dos recursos naturais; - Reduzir substancialmente a geração de resíduos por meio da prevenção, redução, reciclagem e reuso; - Promover práticas de compras públicas sustentáveis, seguindo as políticas e prioridades nacionais; 	Almoxarifado Seção de Gestão Socioambiental Corregedoria ASCOM	2021	2026	Publicar na Intranet anualmente
3	Observar os critérios de sustentabilidade nas aquisições de papel e derivados. (produtos com certificação CEFLOR, ETC, FSC, etc).	<p>ODS 13</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melhorar a educação, aumentar a conscientização e a capacidade humana e institucional sobre mitigação, adaptação, redução de impacto e alerta precoce da mudanças do clima; <p>ODS 15</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promover a implementação da gestão sustentável de todos os tipos de florestas, deter o desmatamento, restaurar florestas degradadas e aumentar substancialmente o florestamento e o reflorestamento globalmente 	Secretaria de Administração Divisão de Licitações e Contratos	2021	2026	Editais de licitação ou compras diretas realizadas com a inserção do critérios de sustentabilidade cabíveis para papel e derivados

Unidade gestora: Almoxarifado
 Periodicidade: mensal

2 COPOS DESCARTÁVEIS

Racionalizar o consumo de copos descartáveis.

Objetiva o monitoramento da geração de resíduos oriundos do consumo de copos descartáveis, de plástico ou outros materiais.

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário anual	U.M.	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
CC – Consumo de copos descartáveis	Cento	9.741	8.515	7.174	7.552	7.634	3.202	2.349
GC – Gasto com copos descartáveis	R\$	17.971	43.934	29.172	16.181	16.637	7.714	5.571

Índice de racionalização de consumo de copos descartáveis

Meta: Reduzirem 4,5% o consumo de copos descartáveis até 2026, em relação à 2019

2021	2022	2023	2024	2025	2026
-2%	-2,5%	-3%	-3,5%	-4%	-4,5%

Descrição: Mede a quantidade de pacotes de 100 unidades de copos descartáveis (para água e café) utilizada no ano, tomando como marco comparativo o ano de 2019.

Fórmula: Quantidade de pacotes de 100 unidades de copos descartáveis por ano.

PLANOS DE AÇÃO

	Ação	Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados	Unidade Envolvida Responsável	Data Início	Data Fim	Meta
1	Manter as campanhas de sensibilização para redução no consumo de copos descartáveis	<p>ODS 8</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melhorar progressivamente a eficiência dos recursos globais no consumo e na produção e empenhar-se para dissociar o crescimento econômico da degradação ambiental; 	SGSAmb ASCOM	2021	2026	Realizar uma campanha por ano
2	Fornecer canecas e “squeezes” duráveis aos servidores	<p>ODS 12</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alcançar a gestão sustentável e o uso eficiente dos recursos naturais; - Reduzir substancialmente a geração de resíduos por meio de prevenção, redução, reciclagem e reuso; - Promover práticas de compras públicas sustentáveis, seguindo as políticas e prioridades nacionais; 	SGSAmb	2021	2026	Eliminar o fornecimento de copos descartáveis para o público interno.
3	Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional, parabenizando as Unidades que tiverem menor dispêndio	<p>ODS 13</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melhorar a educação, aumentar a conscientização e a capacidade humana e institucional sobre mitigação, adaptação, redução de impacto e alerta precoce da mudança do clima; 	ALMOX SGSAmb ASCOM	2021	2026	Publicar na Intranet anualmente
4	Observar os critérios de sustentabilidade nas aquisições de copos descartáveis	<p>ODS 14</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prevenir e reduzir significativamente a poluição marinha, especialmente a advinda de atividades terrestres; <p>ODS 15</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promover a implementação da gestão sustentável de todos os tipos de florestas, deter o desmatamento, restaurar florestas degradadas e aumentar substancialmente o florestamento e o reflorestamento globalmente 	Secretaria de Administração	2021	2026	Ação contínua. Aquisição de copos descartáveis sustentáveis para o público externo

Unidade gestora: Secretaria de Administração
Periodicidade:mensal

3 ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA

Racionalizar o consumo de água envasada em embalagem plástica.

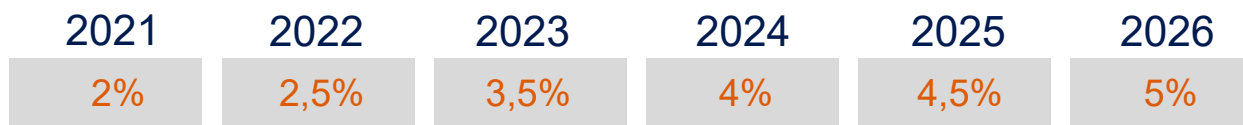
Objetiva o monitoramento da geração de resíduos oriundos do consumo de água mineral envasada em bombonas retornáveis de 20 litros, visto que o TRT11 zerou o consumo de garrafinhas plásticas descartáveis.

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário anual	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
CER – Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	Un	13.967	14.550	13.939	12.308	11.378	4.868
GAER – Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	R\$	58.742	61.989	69.945	66.553	53.583	19.966

Índice de Água Envasada Embalagem Plástica

Meta: Reduzir em 5% o consumo de água em embalagens retornáveis até 2026, em comparação à 2019



Descrição: mede a quantidade de embalagens plásticas retornáveis para água mineral envasada (galões ou garrafas retornáveis) são consumidas pelas unidades

Fórmula: Quantidade de água envasada em embalagens retornáveis (galão de 20l) consumida por ano.

PLANOS DE AÇÃO

	Ação	Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados	Unidade Envolvida Responsável	Data Início	Data Fim	Meta
1	Manter a compra de água mineral apenas em galões de 20 litros, evitando a compra de garrafinhas descartáveis	<p>ODS 12</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alcançar a gestão sustentável e o uso eficiente dos recursos naturais; - Reduzir substancialmente a geração de resíduos por meio de prevenção, redução, reciclagem e reuso; - Promover práticas de compras públicas sustentáveis, seguindo as políticas e prioridades nacionais; <p>ODS 13</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melhorar a educação, aumentar a conscientização e a capacidade humana e institucional sobre mitigação, adaptação, redução de impacto e alerta precoce da mudanças do clima; <p>ODS 14</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prevenir e reduzir significativamente a poluição marinha, especialmente a advinda de atividades terrestres; 	Secretaria de Administração	2021	2026	Ação continua

Unidade gestora: SETIC
 Periodicidade: mensal

4 IMPRESSÃO

Racionalizar uso de impressão de documentos em papel por meio de mudanças no comportamento e na cultura de consumo.

Objetiva maior eficiência na gestão das impressões (aquisição de suprimentos ou *outsourcing*), tendo em vista o impacto da implantação dos processos administrativos e judiciais eletrônicos.

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário anual	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
QI – Quantidade de impressões	Imp.	3.054.000	2.010.000	2.185.114	848.530	5.236.563	859.758
QEI – Quantidade de equipamentos de impressão	Qtd	323	217	227	276	257	324

Índice de racionalização de uso de impressão

Meta: Reduzirem 35% o consumo de suprimentos de impressão até 2026, em relação à 2019

2021	2022	2023	2024	2025	2026
-10%	-15%	-20%	-25%	-30%	-35%

Descrição: quantidade total de impressões realizadas nos equipamentos do Tribunal

Fórmula: quantidade de resmas consumidas por ano

PLANOS DE AÇÃO

	Ação	Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados	Unidade Envolvida Responsável	Data Início	Data Fim	Meta
1	Manter contrato de Outsourcing de impressão	ODS 8 - Melhorar progressivamente a eficiência dos recursos globais no consumo e na produção; - Dissociar o crescimento econômico da degradação ambiental;	SETIC	2021	2026	Ação contínua
2	Manter configuração impressoras e computadores em modo de economia de energia, com padrão frente e verso		SETIC	2021	2026	Ação contínua
3	Configuração impressoras e computadores em modo de economia de tinta	ODS 12 - Alcançar a gestão sustentável e o uso eficiente dos recursos naturais;	SETIC	2022	2023	Ação contínua
4	Campanha para evitar impressão; reaproveitar papel para nova impressão, rascunho e bloco de notas	- Reduzir substancialmente a geração de resíduos por meio de prevenção, redução, reciclagem e reuso; - Promover práticas de compras públicas sustentáveis, seguindo as políticas e prioridades nacionais;	SGSAmb ASCOM	2021	2026	Realizar uma campanha por ano
5	Informação de dados de gerenciamento de impressoras ao corpo funcional	ODS 13	SETIC SGSAmb ASCOM	2022	2026	Publicar na intranet anualmente
6	Elaborar Política de impressão, com compartilhamento de equipamentos e redução no consumo de papel	- Melhorar a educação, aumentar a conscientização e a capacidade humana e institucional sobre mitigação, adaptação, redução de impacto e alerta precoce à mudança do clima;	Comissão Gestora do PLS Presidência	2022	2026	Publicação de Ato Normativo
7	Avaliação sistemática do nível de ociosidade das impressoras, com	ODS 15 - Promover a implementação da	SETIC	2022	2026	Redução de 25% das impressoras

	sugestão de devoluções	gestão sustentável de todos os tipos de florestas, deter o desmatamento, restaurar florestas degradadas e aumentar substancialmente o florestamento e o reflorestamento globalmente				
8	Estudo sobre ferramentas que evitem a impressão (ex: Mandados Judiciais e Prontuário de Saúde Eletrônicos)		SETIC	2022	2026	Entrega do Estudo de viabilidade
9	Priorizar o uso de certificados digitais aos impressos nos cursos realizados		EJUD	2022	2026	Eliminar o uso de certificados impressos
10	Estudo sobre a necessidade de manutenção de impressora de alta qualidade fotográfica na EJUD		EJUD	2021	2022	Entrega do Estudo
11	Inclusão de multifuncionais portáteis para uso na itinerância nos contratos de outsourcing		SETIC	2022	2026	Evitar a aquisição de multifuncionais portáteis e seus suprimentos (tonner, baterias...)

5 ENERGIA ELÉTRICA

Unidade gestora: Divisão de Manutenção e Projetos
 Periodicidade: mensal

Promover o uso consciente de energia elétrica nas unidades do Tribunal.

Objetiva o monitoramento do consumo e dos gastos com energia elétrica para que seja verificada a possibilidade de eventuais ajustes contratuais com a concessionária de energia, visando à maioreficiência do gasto.

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário anual	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
CEE – Consumo de energia elétrica	kWh	4.551.734	3.969.696	3.445.947	3.735.028	3.869.786	2.768.579
GEE – Gasto com energia elétrica	R\$	1.618.949	2.200.474	2.257.061	2.900.465	2.991.317	2.149.002

Índice de racionalização de Energia Elétrica

Meta: Reduzir em 20% o consumo de energia elétrica até 2026, em relação à 2019



Descrição: calcula a quantidade total de energia elétrica fornecida pela concessionária.
 Fórmula: quantidade total de energia elétrica fornecida pela concessionária por ano.

PLANOS DE AÇÃO

	Ação	Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados	Unidade Envolvida Responsável	Data Início	Data Fim	Meta
1	Realizar estudo de viabilidade para instalação de painéis solares no Prédio Sede, Vara de Boa Vista e Vara de Presidente Figueiredo	ODS 7 Aumentar substancialmente a participação de energias renováveis na matriz energética global	Divisão de Manutenção e Projetos	2022	2023	Apresentar relatório do estudo
2	Realizar a inclusão de painéis solares no projetos do novo Fórum Trabalhista de Manaus		ODS 11 Reduzir o impacto ambiental negativo per capita das cidades, inclusive prestando especial atenção à qualidade do ar, gestão de resíduos municipais e outros.	Divisão de Manutenção e Projetos	2023	2024
3	Realizar a execução dos projetos dos painéis solares no novo Fórum Trabalhista de Manaus	ODS 12 - Alcançar a gestão sustentável e o uso eficiente dos recursos naturais. - Reduzir substancialmente a geração de resíduos por meio de prevenção, redução, reciclagem e reuso.	Divisão de Manutenção e Projetos	2024	2025	Instalação de painéis solares no novo Fórum Trabalhista de Manaus
4	Aquisição de aparelhos em conformidade com os critérios de menor consumo e maior eficiência comprovados através da Etiqueta Nacional de Conservação de		ODS 13	Divisão de Manutenção e Projetos	2021	2026

	Energia (ENCE)	Melhorar a educação, aumentar a conscientização e a capacidade humana e institucional sobre mitigação, adaptação, redução de impacto e alerta precoce da mudança do clima.				
5	Substituição de lâmpadas fluorescentes por lâmpadas de LED em todas as unidades do TRT11		Divisão de Manutenção e Projetos	2021	2026	100% das lâmpadas de LED
6	Manter campanhas de sensibilização para redução do consumo de energia elétrica		SGSAmb ASCOM	2021	2026	Realizar uma campanha por ano
7	Configuração de impressoras e computadores em modo de economia de energia		SETIC	2021	2026	Ação Contínua

6 ÁGUA E ESGOTO

Unidade gestora: Divisão de Manutenção e Projetos
Periodicidade: mensal

Racionalizar o consumo de água e esgoto nas unidades do Tribunal.

Objetiva o monitoramento do consumo e dos gastos com água e esgoto para que seja verificada a possibilidade de eventuais ajustes e efetividade de ações de sustentabilidade.

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário anual	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
CA – Consumo de água	m3	14.978	10.677	10.893	11.604	12.645	8.813
GA – Gasto com água	R\$	378.688	320.863	345.436	395.253	427.894	333.744

Índice de racionalização de água e esgoto

Meta: Reduzirem 5% o consumo de água e esgoto até 2026, em relação ao ano de 2019

2021	2022	2023	2024	2025	2026
2,5%	3%	3,5%	4%	4,5%	5%
Descrição: Mede a quantidade de m3 de água consumida no período. Fórmula: QAC Variáveis: QAC: quantidade de água consumida, em m3, no período					

PLANOS DE AÇÃO

	Ação	Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados	Unidade Envolvida Responsável	Data Início	Data Fim	Meta
2	Estudo de viabilidade para implantação de sistema de reaproveitamento da água da chuva no novo Fórum Trabalhista de Manaus (FTM)	ODS 6 Aumentar substancialmente a eficiência do uso da água em todos os setores e assegurar retiradas sustentáveis e o abastecimento de água doce para enfrentar a escassez de água. - reduzir substancialmente o número de pessoas que sofrem com a escassez de água. ODS 12 - Alcançar a gestão sustentável e o uso eficiente dos recursos naturais. - Reduzir substancialmente a geração de resíduos por meio de prevenção, redução, reciclagem e reuso. ODS 14 - Prevenir e reduzir significativamente	Divisão de Manutenção e Projetos	2021	2022	Entrega do Projeto
2	Implantação do sistema reaproveitamento da água da chuva no novo Fórum Trabalhista de Manaus (FTM)		Divisão de Manutenção e Projetos	2022	2024	Execução da obra
3	Estudo de viabilidade para implantação de sistema de reaproveitamento da água da chuva		Divisão de Manutenção e Projetos	2022	2026	Entrega do estudo

	nas demais unidades próprias do TRT11	a poluição marinha, especialmente a advinda de atividades terrestres, incluindo detritos marinhos e a poluição por nutrientes.				
	Inclusão de torneiras com temporizador e vasos sanitários com dupla descarga no do novo FTM		Divisão de Manutenção e Projetos	2021	2024	Entrega do Projeto (2022) e execução da obra (2024)
4	Campanhas de sensibilização para uso racional da água		SGSAmb ASCOM	2021	2026	Realizar pelo menos uma campanha por ano

7 GESTÃO DE RESÍDUOS

Unidade gestora: SGSAmb e Seção de Saúde
 Periodicidade: mensal e anual

Racionalizar a geração de resíduos sólidos pela instituição e promover a adequada destinação sustentável.

Objetiva o monitoramento da geração de resíduos (papéis, plásticos, metais, vidros, eletrônicos, suprimentos de impressão, pilhas e baterias, lâmpadas, resíduos de saúde, resíduos de obras e reformas) e observância da legislação e normas pertinentes quanto a sua destinação.

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário anual	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Dpa – Destinação de resíduos de papel	Kg	29.483	22.833	11.597	7.606	6.081	2.895
DPI – Destinação de resíduos de plásticos	Kg	120	10	12	501	546	18
DMt – Destinação de resíduos de metais	Kg	572	1.107	5	287	530	0
DVd – Destinação de resíduos de vidros	Kg	0	0	0	0	0	0
Cge – Coleta geral	Kg	30.175	23.950	11.614	8.394	7156	2.913
TMR – Total de materiais destinados à reciclagem	Kg	30.175	23.950	11.614	8.394	7156	2.913

DEI – Destinação de resíduos eletroeletrônicos	Kg	110	212	43	2955	7080	0
Dimp – Destinação de resíduos de suprimentos de impressão	Kg	919	459	406	195	205	27
DPB – Destinação de resíduos de pilhas e baterias	Kg	0	0	0	0	0	0
DLP – Destinação de resíduos de lâmpadas	Un.	0	300	132	458	1542	280
DRS – Destinação de resíduos de saúde	Lt	0	0	12,80	67,9	83,20	41,90
DOB – Destinação de resíduos de obras e reformas*	m³	10	135	326,87	1.052,07	247,17	119,60

* Obs: Na nova Res. 400/2021 a unidade de medida da DOB é o Kg e não o m³

Índice de Resíduos

Meta: Elaborar o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos do TRT11

PLANOS DE AÇÃO

	Ação	Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados	Unidade Envolvida Responsável	Data Início	Data Fim	Meta
1	Campanhas de sensibilização para o descarte correto e a redução na geração de resíduos sólidos	<p>ODS 11</p> <p>- Reduzir o impacto ambiental negativo per capita das cidades, inclusive prestando especial atenção à qualidade do ar, gestão de resíduos municipais e outros.</p>	SGSAmb ASCOM	2021	2026	Realizar uma campanha por ano
2	Elaborar o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos do TRT11	<p>ODS 12</p> <p>- Alcançar o manejo ambientalmente saudável dos produtos químicos e todos os resíduos, ao longo de todo o ciclo de vida destes, de acordo com os marcos internacionais acordados, e reduzir significativamente a liberação destes para o ar, água e solo, para minimizar seus impactos negativos sob a saúde humana e o meio ambiente.</p>	Comissão de Coleta Seletiva Presidência	2024	2026	Entrega do Plano
3	Realização de acordo ou contratação de empresa que realize a correta destinação de pilhas e baterias	<p>- Alcançar a gestão sustentável e o uso eficiente dos recursos naturais.</p> <p>- Reduzir substancialmente a geração de resíduos por meio de prevenção, redução, reciclagem e reuso.</p>	SGSAmb	2023	2026	Destinação adequada de pilhas e baterias
4	Realização de contrato de cooperação com as associações de coleta de materiais recicláveis	<p>ODS 13</p> <p>- Melhorar a educação, aumentar a conscientização e a capacidade humana e institucional sobre mitigação, adaptação, redução de impacto e alerta precoce da mudanças do clima.</p> <p>ODS 14</p> <p>- Prevenir e reduzir significativamente a poluição marinha, especialmente a advinda de atividades terrestres,</p>	SGSAmb	2023	2026	Formalização de contrato de cooperação

		incluindo detritos marinhos e a poluição por nutrientes.				
--	--	--	--	--	--	--



REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Unidade gestora: Secretaria de Administração
Periodicidade: anual

Promover a efetividade de gastos com obras e reformas, buscando adequar as edificações do Tribunal aos padrões de sustentabilidade.

Objetiva o monitoramento dos gastos relacionados a obras para que seja verificada sua real necessidade e a priorização do atendimento à Resolução nº 114/2010.

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário anual	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
GRB – Gastos com reformas no período-base	R\$	1.195.010	465.032	551.740	1.186.434	154.200	835.861

Índice de Reformas e Construções

Meta: Adequar os prédios das capitais aos critérios de sustentabilidade com faixa de nível de adequação entre 51% e 80%, até o ano de 2026.

PLANOS DE AÇÃO

	Ação	Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados	Unidade Envolvida Responsável	Data Início	Data Fim	Meta
1	Observar os requisitos previstos no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho (Res. 103/2012 do CSJT) para obras e reformas	<p>ODS 8</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promover políticas orientadas para o desenvolvimento, que apoiem as atividades produtivas, geração de emprego decente, empreendedorismo, criatividade e inovação, e incentivar a formalização e o crescimento das micro, pequenas e médias empresas, inclusive por meio do acesso a serviços financeiros. - Alcançar o emprego pleno e produtivo e trabalho decente a todas as mulheres e homens, inclusive para jovens e pessoas com deficiência, e remuneração igual para trabalhos de igual valor. - Melhorar progressivamente a eficiência dos recursos globais no consumo e na produção. 	<p>Divisão de Manutenção e Projetos</p> <p>Seção de Engenharia</p>	2021	2026	Ação contínua
2	Promover as adequações prediais de acessibilidade previstas na Res. 230/2016 do CNJ e NBR 9050	<ul style="list-style-type: none"> - Dissociar o crescimento econômico da degradação Ambiental. <p>ODS 11</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar o acesso universal a espaços públicos seguros, inclusivos, acessíveis e verdes, particularmente para mulheres e crianças, pessoas idosas e pessoas com deficiência. <p>ODS 12</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alcançar o manejo ambientalmente saudável dos produtos químicos e todos os resíduos, ao longo de todo o ciclo de vida destes, de acordo com os marcos internacionais acordados, e reduzir 	<p>Divisão de Manutenção e Projetos</p> <p>Seção de Engenharia</p>	2021	2026	Prédios próprios: 90% de acessibilidade
3	Reaproveitamento de resíduos de construção civil nas contratações de	<ul style="list-style-type: none"> - Alcançar o manejo ambientalmente saudável dos produtos químicos e todos os resíduos, ao longo de todo o ciclo de vida destes, de acordo com os marcos internacionais acordados, e reduzir 	<p>Divisão de Manutenção e Projetos</p>	2021	2026	Ação contínua.

	obras	<p>significativamente a liberação destes para o ar, água e solo, para minimizar seus impactos negativos sob a saúde humana e o meio ambiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reduzir substancialmente a geração de resíduos por meio de prevenção, redução, reciclagem e reuso. - Promover práticas de compras públicas sustentáveis, seguindo as políticas e prioridades nacionais. <p style="text-align: center;">ODS 16</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promover o Estado de Direito, em nível nacional e internacional, e garantir a igualdade de acesso à justiça para todos. 				100% dos Termos de Referência com exigência de reaproveitamento de resíduos
--	-------	---	--	--	--	---

9 LIMPEZA

Unidade gestora: Divisão de Manutenção e Projetos
 Periodicidade: anual

Racionalizar o gasto com serviços e materiais de limpeza.

Objetiva o monitoramento dos gastos relacionados aos serviços de limpeza para que seja verificada a possibilidade de eventuais ajustes de gestão, conforme as instruções normativas sobre o tema.

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário anual	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
GLB – Gastos com contratos limpeza no 32 período-base	reais / m²	3.891.045	3.696.663	3.659.776	4.163.946	4.334.841	4.259.117
m² Cont – Área contratada	m²	75.971	73.554	73.554	72.922	70.004	70.004
3GML – Gasto com material de limpeza	R\$	13.578	398	4.525	0	0	0
Gasto Total	R\$	3.904.623	3.696.66	3.664.302	4.163.946	4.334.841	4.259.117

Índice de Limpeza

Meta: Otimizar as despesas com serviços de limpeza

PLANOS DE AÇÃO

	Ação	Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados	Unidade Envolvida Responsável	Data Início	Data Fim	Meta
1	Observar o Guia de Contratações do CSJT quanto aos critérios de sustentabilidade nas aquisições de produtos de limpeza e às práticas de sustentabilidade no manuseio dos produtos e na execução dos serviços	<p>ODS 8</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alcançar o emprego pleno e produtivo e trabalho decente todas as mulheres e homens, inclusive para os jovens e as pessoas com deficiência, e remuneração igual para trabalho de igual valor. - Proteger os direitos trabalhistas e promover ambientes de trabalho seguros e protegidos para todos os trabalhadores, incluindo os trabalhadores migrantes, em particular as mulheres migrantes, e pessoas com emprego precário. 	Divisão de Manutenção e Projetos	2021	2026	Ação contínua
2	Realizar estudo de viabilidade quanto ao emprego de materiais de limpeza que agredam menos o meio ambiente.	<p>ODS 12</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alcançar a gestão sustentável e o uso eficiente dos recursos naturais. 	Divisão de Manutenção e Projetos Seção de Zeladoria	2022	2023	Entrega do estudo
3	Sensibilização mensal dos colaboradores de limpeza, pela empresa contratada, sobre consumo consciente e sustentabilidade	<ul style="list-style-type: none"> - Alcançar o manejo ambientalmente saudável dos produtos químicos e todos os resíduos, ao longo de todo o ciclo de vida destes, de acordo com os marcos internacionais acordados, e reduzir significativamente a liberação destes para o ar, água e solo, para minimizar seus impactos negativos sobre a saúde humana e o meio ambiente. 	Divisão de Manutenção e Projetos Seção de Zeladoria	2021	2026	Ação contínua
	Aprimorar o dimensionamento da força de trabalho nos contratos de limpeza	<p>ODS 14</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prevenir e reduzir significativamente a poluição marinha de todos os tipos, especialmente a advinda de atividades terrestres, incluindo detritos marinhos e a poluição por nutrientes. 	Divisão de Manutenção e Projetos Seção de Zeladoria	2021	2026	Ação contínua

10 VIGILÂNCIA

Unidade gestora: Núcleo de Segurança Institucional
 Periodicidade: anual

Melhorar a eficiência dos contratos de vigilância.

Objetiva o monitoramento dos gastos relacionados aos serviços de vigilância, segundo critérios de real necessidade, por área e tipos de postos (modelos físicos e eletrônicos, horários, armada e desarmada).

SÉRIE HISTÓRICA

Questionárioanual	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
GV – Gastos com contratos de vigilância armada e desarmada	R\$	3.389.196	3.956.514	4.012.769	4.066.442	4.165.651	4.123.345
QPV – Quantidade total de pessoas contratadas para o serviço de vigilância armada e desarmada	Nº Trab.	48	46	41	50	46	75
GRV - Gasto médio com contrato de vigilância armada e desarmada	R\$/Nº Trab.	70.608	86.011	97.872	81.328	90.557	54.977

Índice de Vigilância

Meta: Reduzir em pelo menos 10% a quantidade de postos de vigilância até dezembro de 2026, tomando como base o ano de 2019.

PLANOS DE AÇÃO

	Ação	Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados	Unidade Envolvida Responsável	Data Início	Data Fim	Meta
1	Adequação da lotação dos Agentes de Segurança às demandas de controle de circulação de pessoas e veículos nos prédios do Regional	<p>ODS 8</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atingir níveis mais elevados de produtividade das economias, por meio da diversificação, modernização tecnológica e inovação, inclusive por meio de um foco em setores de alto valor agregado e intensivos em mão-de-obra. - Proteger os direitos trabalhistas e promover ambientes de trabalho seguros e protegidos para todos os trabalhadores, incluindo os trabalhadores migrantes, em particular as mulheres migrantes, e pessoas com emprego precário. 	Núcleo de Segurança Institucional	2021	2026	Retorno à atividade fim daqueles Agentes de Segurança lotados em setores diversos que estejam recebendo GAS
2	Aumentar a vigilância eletrônica para diminuir os postos de trabalhos por prédios	<p>ODS 12</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alcançar a gestão sustentável e o uso eficiente dos recursos naturais. 	Núcleo de Segurança Institucional	2021	2026	Implementar 80% de vigilância eletrônica em 100% dos prédios
3	Capacitar os agentes de segurança para operar sistemas eletrônicos de segurança	<p>ODS 16</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reduzir significativamente todas as formas de violência e as taxas de mortalidade relacionada em todos os lugares. 	Núcleo de Segurança Institucional EJUST	2021	2026	Capacitar pelo menos 10 pessoas por ano

1 1

TELEFONIA

Unidade gestora: SETIC
 Periodicidade: mensal e anual

Racionalizar os gastos com telefonia (fixa e móvel).

Objetiva o monitoramento do consumo e gasto com serviços de telefonia, tendo em vista a existência de outros mecanismos de comunicação com as mesmas funcionalidades e menores custos (VoIP, *e-mails*, aplicativos gratuitos de comunicação).

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário anual	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
GTF - Gasto com telefonia fixa	R\$	313.059	275.009	199.343	158.491	130.320	163.075
LTF - Linhas Telefônicas Fixas	Nº Li	381	381	381	381	381	381
GRTF – Gasto relativo com telefonia fixa	R\$/nºL	821,67	721,80	523,21	415,98	342,04	428,01
GTM – Gasto com telefonia móvel	R\$	69.597	41.430	16.102	20.331	22.386	23.192
LTM - Linhas Telefônicas Móveis	Nº L.	35	35	25	25	25	25
GRTM - Gasto relativo com telefonia móvel	R\$/Nº L.	1.988	1.183	644,09	813,26	895,45	927,68

Índice de Telefonia

Meta: Racionalizar os gastos com contratos de telefonia.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
-2% de 2020	-2% de 2021	-2% de 2022	-2% de 2023	-2% de 2024	-2% de 2025

Descrição: mede o gasto em reais de serviços excedentes dos contratos de telefonia em relação à quantidade de linhas de telefone móvel (celulares, dados e assinaturas).
 Fórmula: SFM/QLM
 Variáveis: SFM: soma dos valores (R\$) de serviços excedentes das faturas dos contratos de telefonia móvel
 QLM: quantidade de linhas de telefonia móvel

PLANOS DE AÇÃO

	Ação	Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados	Unidade Envolvida Responsável	Data Início	Data Fim	Meta
1	Estudo com revisão da quantidade de linhas telefônicas fixas analógicas	<p>ODS 9 - Aumentar significativamente o acesso às tecnologias de informação e comunicação e empenhar-se para procurar ao máximo oferecer acesso universal e a preços acessíveis à internet nos países menos desenvolvidos.</p> <p>ODS 12 - Alcançar a gestão sustentável e o uso eficiente dos recursos naturais.</p>	SETIC	2022	2022	Entrega de estudo visando a extinção das linhas fixas analógicas
	Estudo com revisão da quantidade de linhas telefônicas (moveis)		Diretoria Geral	2021	2022	Entrega de estudo
2	Estudo sobre alternativas de contratação de pacotes econômicos de serviços de telefonia móvel		Diretoria Geral	2021	2022	Realização de estudo anualmente sobre a vantajosidade contratual
3	Manter a tecnologia VOIP nos contratos de telefonia fixa		SETIC	2021	2026	Ação contínua
4	Incluir número com DDD local na telefonia fixa via VOIP		SETIC	2021	2022	Redução das linhas fixas analógicas nas Varas do Interior

12 VEÍCULOS

Unidade gestora: Núcleo de Segurança Institucional
 Periodicidade: anual

Racionalizar o gasto com veículos buscando maior eficiência da mobilidade do órgão.

Objetiva a gestão da mobilidade do órgão e dos gastos com a frota oficial para a maior eficiência na gestão e na aquisição de veículos. O monitoramento visa a racionalidade do serviço no sentido de: avaliar o custo-benefício de ter uma frota própria ou terceirizar o serviço; avaliar a diminuição da quantidade de veículos; aumentar a quantidade de usuários por veículo por meio do compartilhamento de uso; diminuir o gasto relativo com manutenções.

SÉRIE HISTÓRICA

Questionárioanual	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Km – Quilometragem	Km	351.362	228.863	326.552	339.253	324.957	149.796
VGEF - Quantidade de veículos a gasolina, etanol e flex	Nº	74	75	75	75	75	61
VD - Quantidade de veículos a diesel	Nº	5	7	7	7	7	6
VAIt - Quantidade de veículos movidos por fontes alternativas	Nº	0	0	0	0	0	0
QVe-Quantidade de veículos	Nº	162	164	164	164	164	134
VVS - Quantidade de veículos de serviço	Nº	69	68	67	67	67	37

QVM - Quantidade de veículos destinados à locomoção de magistrados(as)	Nº	14	14	15	15	15	30
GMV - Gasto com manutenção de veículos	R\$	212.232	49.485	210.534	246.104	145.544	86.009
GRMV – Gasto relativo com manutenção por veículo	R\$	1.310	301	1.283	1.500	887	641
GCM – Gastos com contratos de motoristas	R\$	1.541.762	1.601.054	1.504.811	1.320.024	1.290.463	1.317.176
GRCM – Gasto com contrato de motoristas por veículo	R\$	9.517	9.762	9.175	8.048	7.868	9.829

Índice de Veículos

Meta: Aumentar o número de usuários por veículo de serviço em 10% até dezembro de 2026, tomando como marco comparativo o ano de 2019.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
5%	6%	7%	8%	9%	10%

Descrição: Mede o número de usuários por veículo de serviço

Fórmula: $SERV/QVS$

Variáveis: Serv: Número total de servidores

Qvs: Quantidade de veículos de serviço

PLANOS DE AÇÃO

	Ação	Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados	Unidade Envolvida Responsável	Data Início	Data Fim	Meta
1	Sistema de GPS nos veículos da frota administrativa	<p>ODS 8</p> <p>- Proteger os direitos trabalhistas e promover ambientes de trabalho seguros e protegidos para todos os trabalhadores, incluindo os trabalhadores migrantes, em particular as mulheres migrantes, e pessoas com emprego precário.</p> <p>ODS 11</p> <p>- Reduzir o impacto ambiental negativo per capita das cidades, inclusive prestando especial atenção à qualidade do ar, gestão de resíduos municipais e outros.</p> <p>ODS 12</p> <p>- Alcançar a gestão sustentável e o uso eficiente dos recursos naturais.</p> <p>ODS 13</p> <p>- Melhorar a educação, aumentar a conscientização e a capacidade humana e institucional sobre mitigação, adaptação, redução de impacto e alerta precoce da mudança do clima.</p>	Núcleo de Segurança Institucional	2021	2026	100% da frota com GPS
2	Terceirização da frota para serviço de transporte de servidores		Núcleo de Segurança Institucional	2021	2026	Projeto piloto para transporte de servidores (TaxiGov)
3	Aumentar o número de usuários por veículos próprios ou locados, inclusive veículos para magistrados, de serviço ou de carga		Núcleo de Segurança Institucional	2021	2026	10% de acréscimo no nº de usuários por veículo
4	Realização de manutenções preventivas nos veículos da frota		Seção de Transporte	2021	2026	Ação contínua. 100% dos veículos com manutenção em dia
5	Descarte de pneus e óleos lubrificantes, nos contratos de manutenção de veículos, de acordo com o Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho		Seção de Transporte	2021	2026	Previsão contractual para destinação adequada de resíduos perigosos
6	Estudo sobre descarte ambientalmente correto das peças automotivas substituídas por		Seção de Transporte	2022	2023	Entrega do estudo

	ocasião de manutenção corretiva					
7	Estudo de viabilidade para utilização de EcoLavagem nos carros da frota oficial		Seção de Transporte	2022	2023	Entrega do estudo

13 COMBUSTÍVEL

Unidade gestora: Seção de Transporte
 Periodicidade: anual

Racionalizar gastos com combustível (etanol, gasolina e diesel) e orientar o Tribunal para mudanças no comportamento de cultura de consumo.

Objetiva o monitoramento do consumo dos diversos tipos de combustíveis utilizados na frota de veículos oficiais, possibilitando analisar: a necessidade de otimizar o consumo e os gastos; a possibilidade do uso de combustível alternativo ou do transporte coletivo; a necessidade de diminuir o consumo geral de combustíveis; a necessidade de aumentar a quantidade de litros de combustível por veículo como consequência da diminuição da quantidade de veículos.

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário anual	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
CG - Consumo de gasolina	Lt	56.573	37.298	40.740	47.128	41.505	21.394
CE - Consumo de etanol	Lt	0	0	0	0	0	0
CD - Consumo de diesel	Lt	3.334	3.729	3.114	1.998	5.063	4.177
CRD - Consumo de diesel por veículo	Lt	666	532,71	444,85	285,46	723,36	696,21
GC – Gasto com combustível	R\$	166.177	148.740	172.561	234.783	204.137	107.939

Índice de Combustível

Meta: Reduzir o consumo total de combustível em 10% até 2026, em comparação à 2019.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
5%	6%	7%	8%	9%	10%

Descrição: Mede o consumo de combustível por ano.

Fórmula: (QCT) Quantidade de litros dos combustíveis (gasolina + etanol + diesel) consumidos no período.

PLANOS DE AÇÃO

	Ação	Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados	Unidade Envolvida Responsável	Data Início	Data Fim	Meta
1	Cotas semanal de fornecimento de combustível	<p>ODS 11</p> <p>- Reduzir o impacto ambiental negativo per capita das cidades, inclusive prestando especial atenção à qualidade do ar, gestão de resíduos municipais e outros.</p>	Seção de Transporte	2021	2026	Reduzir o total de combustível consumido pelos veículos da frota em, no mínimo, 10% até 2026, em comparação à 2019
2	Dar preferência ao uso de combustíveis de fontes renováveis	<p>ODS 12</p> <p>- Alcançar a gestão sustentável e o uso eficiente dos recursos naturais.</p> <p>ODS 13</p> <p>- Melhorar a educação, aumentar a conscientização e a capacidade humana e institucional sobre mitigação, adaptação, redução de impacto e alerta precoce da mudança do clima.</p>	Núcleo de Segurança Institucional	2021	2026	Aumentar a proporção do combustível renovável para, no mínimo, 5% até 2026, em comparação a 2019
	Estudo de viabilidade para aquisição de veículos elétricos,		Seção de Transporte	2022	2023	Entrega do Estudo de viabilidade

	híbridos ou com baixa emissão de CO2					
--	--	--	--	--	--	--

14 APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

Unidade gestora: ASCOM
 Periodicidade: mensal

Racionalizar gastos com serviços gráficos.

Objetiva o monitoramento dos contratos de serviços gráficos (impressão de adesivos, *banners*, crachás, convites, calendários, papéis timbrados, cartões de visita, *folders*, panfletos, etc) possibilitando analisar a otimização dos gastos e do consumo.

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário anual	U.M.	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
GC Graf - Gastos com serviços gráficos no período-base	R\$	6.793	20.716	24.796	11.470	43.009	28.503	19.133

Índice de Apoio ao Serviço Administrativo

Meta: Reduzir gastos com serviços gráficos em até 30% no ano de 2026 em relação à 2019

2021	2022	2023	2024	2025	2026
5%	10%	15%	20%	25%	30%

Descrição: despesas realizadas com serviços gráficos, incluindo mão de obra. Não se considera os gastos advindos dos contratos de outsourcing de reprografia.

Fórmula: despesas anuais com serviços gráficos.

PLANOS DE AÇÃO

	Ação	Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados	Unidade Envolvida Responsável	Data Início	Data Fim	Meta
1	Manter a contratação de impressoras de alta qualidade fotográfica para serviços gráficos nos contratos de outsourcing	<p>ODS 8</p> <p>- Promover políticas orientadas para o desenvolvimento, que apoiem as atividades produtivas, geração de emprego decente, empreendedorismo, criatividade e inovação, e incentivar a formalização e o crescimento das micro, pequenas e médias empresas, inclusive por meio do acesso a serviços financeiros.</p> <p>ODS 9</p> <p>- Fortalecer a pesquisa científica, melhorar as capacidades tecnológicas de setores industriais em todos os países, particularmente nos países em desenvolvimento, incentivando a inovação e aumentando substancialmente o número de trabalhadores de pesquisa e desenvolvimento por milhão de pessoas e os gastos público e privado em pesquisa e desenvolvimento.</p> <p>ODS 11</p> <p>- Reduzir o impacto ambiental negativo per capita das cidades, inclusive prestando especial atenção à qualidade do ar, gestão de resíduos municipais e outros.</p>	SETIC	2021	2026	Ação Contínua
2	Priorizar o uso das impressoras de alta qualidade fotográfica do Tribunal para realização de pequenos serviços gráficos		ASCOM	2021	2026	Ação Contínua
3	Promover campanha para redução dos impressos gráficos e sensibilização para doação do material reciclável		ASCOM	2021	2026	Campanha anual
4	Aprimorar as versões digitais de material de divulgação com funcionalidades interativas de modo a colocá-los como alternativa mais interessante		ASCOM	2021	2026	Ação contínua
5	Sugerir à Presidência a edição de normativo que		ASCOM/ SGSAmb	2021	2026	Implementação até 2026

	restringa as demandas de impressão gráfica advindas dos diversos setores do TRT-11, priorizando materiais digitais	<p>ODS 12</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promover práticas de compras públicas sustentáveis, de acordo com as políticas e prioridades nacionais. - reduzir substancialmente a geração de resíduos por meio da prevenção, redução, reciclagem e reuso. - alcançar gestão sustentável e uso eficiente dos recursos naturais. 				
6	Sugerir à Presidência a redução gradual de calendários impressos com a disponibilização da versão digital no portal do TRT11		ASCOM	2022	2026	Redução de 30% até 2026
7	Disponibilizar a versão eletrônica do material de divulgação dos eventos e ações do TRT11		ASCOM	2021	2026	Ação contínua
8	Sugerir à Comissão de Revista do TRT11 a redução gradual da publicação impressa até a substituição definitiva pela versão eletrônica		ASCOM	2021	2026	Implementação da revista eletrônica até 2026

Unidade gestora: Divisão de Licitações e Contratos
 Periodicidade: anual

15 AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

Aprimorar a gestão das contratações para fornecimento de bens e serviços, buscando alinhar aos critérios de sustentabilidade.

Objetiva o monitoramento das contratações para fornecimento de bens e serviços realizadas pelo Tribunal possibilitando analisar a otimização dos gastos e do consumo.

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário anual	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
ACR – Aquisições e contratações realizadas no período-base	R\$	8.074.480	2.975.487	14.954.242	21.327.870	8.574.258	3.899.144
ACS - Aquisições e contratações sustentáveis realizadas no período-base	R\$	7.648.444	2.511.837	12.603.866	16.019.184	3.986.670	739.351
PCS - Percentual de Aquisições e Contratações Sustentáveis sobre a totalidade	%	94,72	84,42	84,28	75,10	46,49	18,96

Índice de Aquisições e Contratações

Meta: Implementar as diretrizes do Guia de Contratações Sustentáveis do CSJT em 90% das contratações



Descrição: Mede o percentual de contratações de bens de acordo com o critério e prática de sustentabilidade em consonância com a Resolução nº 103/2012 do CSJT. Considera-se apenas os bens constantes no Guia de Contratações Sustentáveis do CSJT.

Fórmula: $(QB/QBT)*100$

Variáveis: QB: quantidade adquirida no exercício de acordo com o critério e prática de sustentabilidade;
 QBT: quantidade total do bem adquirido no exercício;

PLANOS DE AÇÃO

	Ação	Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados	Unidade Envolvida Responsável	Data Início	Data Fim	Meta
1	Elaborar plano de trabalho de redução de itens de estoque, em consonância com a Resolução nº 347/2020 do CNJ	<p>ODS 8</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tomar medidas imediatas e eficazes para erradicar o trabalho forçado, acabar com a escravidão moderna e o tráfico de pessoas e assegurar a proibição e eliminação das piores formas de trabalho infantil, incluindo recrutamento e utilização de crianças-soldado, e acabar com o trabalho infantil em todas as suas formas. 	Secretaria de Administração Almoxarifado	2022	2024	Apresentação do plano
2	Inserir no Plano Anual de Compras coluna que trate do Alinhamento ao Guia de Contratações Sustentáveis do CSJT	<ul style="list-style-type: none"> - Promover políticas orientadas para o desenvolvimento, que apoiem as atividades produtivas, geração de emprego decente, empreendedorismo, criatividade e inovação, e incentivar a formalização e o crescimento das micro, pequenas e médias empresas, inclusive por meio do acesso a serviços financeiros. 	Diretoria Geral (Governança)	2021	2023	Publicação do Plano Anual de Compras no Portal do TRT11
3	Capacitação em Compras Públicas	<p>ODS 11</p>		2021	2026	Realizar, pelo menos, uma capacitação sobre o tema por

	Sustentáveis para os setores demandantes	<ul style="list-style-type: none"> - Reduzir o impacto ambiental negativo per capita das cidades, inclusive prestando especial atenção à qualidade do ar, gestão de resíduos municipais e outros. <p style="text-align: center;">ODS 12</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alcançar a gestão sustentável e o uso eficiente dos recursos naturais. <ul style="list-style-type: none"> - Promover práticas de compras públicas sustentáveis, de acordo com as políticas e prioridades nacionais. - Garantir que as pessoas, em todos os lugares, tenham informação relevante e conscientização sobre o desenvolvimento sustentável e estilos de vida em harmonia com a natureza. 	EJUD Setores Demandantes			ano
--	--	--	---------------------------------	--	--	-----

Unidade gestora: Secretaria de Gestão de Pessoas
 Periodicidade: anual

16 QUALIDADE DE VIDA

Fomentar a realização e a participação do corpo funcional em ações de qualidade de vida e ações solidárias.

Objetiva o monitoramento da realização e participação da força de trabalho total em ações de qualidade de vida e solidárias de forma a estimulá-las, para fomentar a política de valorização, motivação e bem-estar do corpo funcional, além de promover a solidariedade, voluntarismo e reflexão sobre questões humanitárias.

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário anual	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
17.1 PQV – Participações em ações de qualidade de vida	Nº Part.	2.190	954	3.369	4.595	2.722	7.646
17.2 AQV - Quantidade de ações de qualidade de vida	Nº Ações	12	09	50	12	40	71
17.3 PROV – Percentual de participantes em ações de qualidade de vida	%	182,5	106	67,38	382,91	68,05	107,69
17.4 PAS – Participações em ações solidárias	Nº Part.	966	49	282	117	865	341

17.5 AS - Quantidade de ações solidárias	Nº Ações	8	6	7	2	13	32
17.6 PRAS – Percentual de participantes em ações solidárias	%	120,75	8,16	40,28	58,5	66,53	10,65

Índice de Qualidade de Vida

Meta: Promover pelo menos 15 ações anuais de qualidade de vida no trabalho

Descrição: Mede o percentual de participantes em iniciativas que promovem a qualidade de vida no trabalho. Serão contabilizadas as diversas participações de uma mesma pessoa em ações diferentes ao longo do período-base.

Fórmula: $PRQV = (PQV/FTT \times AQV) \times 100$

Variáveis: PQV – Participações em ações de qualidade de vida;

AQV – Ações de qualidade de vida;

FTT – Força de trabalho total ativa(magistrados, servidores, estagiários e terceirizados)

PLANOS DE AÇÃO

	Ação	Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados	Unidade Envolvida Responsável	Data Início	Data Fim	Meta
1	Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO	ODS 1 - Reduzir pelo menos à metade a proporção de homens, mulheres e crianças, de todas as idades, que vivem na pobreza, em todas as suas dimensões, de acordo com as definições nacionais.	SEGPES SAÚDE	2021	2026	Ação contínua
1	Programa Preparação para Aposentadoria - PPA		SEGPES SAÚDE	2021	2026	Realizar pelo menos 1 evento a cada 2 anos
2	Ações de Reconhecimento de Mérito (Selo 11 – Mérito Corregedoria Varas)	ODS 3 - Reduzir em um terço a mortalidade prematura por doenças não transmissíveis via prevenção e tratamento, e promover a saúde mental e o bem-estar.	Corregedoria	2021	2026	Premiação anual
3	Ações de Reconhecimento de Mérito (Selo 11 – Mérito Individual: para servidores e magistrados)		Corregedoria	2021	2026	Premiação anual
4	Projeto Boas Práticas relacionados à gestão de pessoas, de processos de trabalho, prestação de serviços, satisfação do público, dentre outros	ODS 4 - Garantir que todos os alunos adquiram conhecimentos e habilidades necessárias para promover o desenvolvimento sustentável, inclusive, entre outros, por meio da educação para o desenvolvimento sustentável e estilos de vida sustentáveis, direitos humanos, igualdade de gênero, promoção de uma cultura de paz e não violência, cidadania global e valorização da diversidade cultural e da contribuição da cultura para o desenvolvimento sustentável.	Corregedoria	2021	2026	Premiação anual
3	Projeto de cursos, palestras e eventos multidisciplinares com a temática de qualidade de vida		ODS 8 - Proteger os direitos trabalhistas e promover ambientes de trabalho	Seção de Saúde EJUD	2021	2026

4	Projeto de Requalificação, Projeto Rede de Apoio, Projeto de Resolução de Conflitos, Programa de Promoção e Proteção à Saúde, Projeto Veia - Valorize esta Idéia de Amor.	seguros e protegidos para todos os trabalhadores, incluindo os trabalhadores migrantes, em particular as mulheres migrantes, e pessoas em empregos precários. ODS 12 -Garantir que as pessoas, em todos os lugares, tenham informação relevante e conscientização sobre o desenvolvimento sustentável e estilos de vida em harmonia com a natureza.	SEGPES SAÚDE	2021	2026	Ação contínua
5	Pesquisa de Clima Organizacional, Entrevistas de desligamento, Banco de Talentos, Concurso interno para FC e CJ.	ODS 17 - Incentivar e promover parcerias públicas, público-privadas e com a sociedade civil eficazes, a partir da experiência das estratégias de mobilização de recursos dessas parcerias.	SEGPES	2021	2026	Ação contínua
6	Campanhas Solidárias		SGP SEGPES SGSAmb	2021	2026	Realizar, pelo menos, uma campanha solidária por semestre
8	Pesquisa de satisfação dos jurisdicionados a fim de avaliar os serviços prestados pelo TRT11		OUVIDORIA	2021	2026	Anual
9	Realizar campanhas internas e treinamentos dos servidores, buscado continuamente excelência nos serviços de atendimento ao público		OUVIDORIA EJUD	2021	2016	Semestral

Unidade gestora: EJUD
Periodicidade: anual

17 CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

Capacitar magistrados, servidores e colaboradores sobre responsabilidade socioambiental para fomentar a adesão a práticas sustentáveis em todos os âmbitos do Tribunal.

Objetiva o monitoramento da participação do corpo funcional em ações de capacitação e sensibilização relacionados ao tema de sustentabilidade de forma a subsidiar a tomada de decisão quanto ao estímulo dessas temáticas.

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário anual	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
ACap - Ações de capacitação e sensibilização em sustentabilidade	Nº	30	20	28	17	15	31
PCap - Participação em ações de sensibilização e capacitação em sustentabilidade	Nº	400	2.146	2.186	3533	2786	1261

Índice de Capacitação em Sustentabilidade

Meta: Promover pelo menos 1 capacitação anual em sustentabilidade

Descrição: Mede a quantidade de ações de capacitação e sensibilização, relacionadas à sustentabilidade organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parcerias.

Fórmula: ACAP

Variáveis: ACAP: quantidade de ações de capacitação e sensibilização, relacionadas à sustentabilidade, organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parcerias.

PLANOS DE AÇÃO

	Ação	Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados	Unidade Envolvida Responsável	Data Início	Data Fim	Meta
1	Divulgar matérias educativas relacionadas ao calendário socioambiental de datas comemorativas relativas à sustentabilidade	<p>ODS 4</p> <p>- Garantir que todos os alunos adquiram conhecimentos e habilidades necessárias para promover o desenvolvimento sustentável, inclusive, entre outros, por meio da educação para o desenvolvimento sustentável e estilos de vida sustentáveis, direitos humanos, igualdade de gênero, promoção de uma cultura de paz e não violência, cidadania global e valorização da diversidade cultural e da contribuição da cultura para o desenvolvimento sustentável.</p>	SGSAmb ASCOM	2021	2026	Ação Contínua
2	Promover sensibilização dos agentes ambientais e da força de trabalho auxiliar quanto à importância da coleta seletiva de resíduos	<p>ODS 9</p> <p>- Fortalecer a pesquisa científica, melhorar as capacidades tecnológicas de setores industriais em todos os países, particularmente nos países em desenvolvimento, incentivando a inovação e aumentando substancialmente o número de</p>	SGSAmb Secretaria de Administração	2021	2026	Ação Contínua
3	Oferecer cursos,		SGSAmb	2021	2026	Realizar, pelo menos, um

	palestras e eventos com a temática da responsabilidade socioambiental	trabalhadores de pesquisa e desenvolvimento por milhão de pessoas e os gastos público e privado em pesquisa e desenvolvimento. ODS 12	EJUD			curso, palestra ou evento por ano
	Manter o tema da responsabilidade socioambiental nos cursos de formação de magistrados, servidores, estagiários e aprendizes	- Garantir que as pessoas, em todos os lugares, tenham informação relevante e conscientização para o desenvolvimento sustentável e estilos de vida em harmonia com a natureza ODS 13 - Melhorar a educação, aumentar a conscientização e a capacidade humana e institucional sobre mitigação, adaptação, redução de impacto e alerta precoce da mudança do clima.	SGSAmb EJUD SGPES	2021	2026	Capacitação realizada nos cursos de formação
	Promover a Política de Responsabilidade Socioambiental junto ao corpo funcional e colaboradores	ODS 16 - Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis. - Garantir a tomada de decisão responsiva, inclusiva, participativa e representativa em todos os níveis; - Promover e fazer cumprir leis e políticas não discriminatórias para o desenvolvimento sustentável.	SGSAmb	2021	2026	Ação Contínua

Unidade gestora: CPAI, EJUD
 Periodicidade: anual

18 ACESSIBILIDADE, INCLUSÃO E EQUIDADE

Promover ações de capacitação e sensibilização em acessibilidade, inclusão e equidade e adequar a estrutura predial no âmbito do TRT11 às normas de acessibilidade.

Objetiva o monitoramento da realização e participação do corpo funcional em ações de acessibilidade, inclusão e equidade, assim como a adequação das edificações do Tribunal aos padrões de acessibilidade estipulados na legislação pertinente.

SÉRIE HISTÓRICA

Questionárioanual	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
AAIE - Ações de capacitação e sensibilização em acessibilidade, inclusão e equidade	Nº	1	2	1	1	2	5

Índice de acessibilidade, inclusão e equidade

Meta: Promover pelo menos 1 ação anual sobre acessibilidade, inclusão e equidade

Descrição: Mede a quantidade de ações realizadas pelo órgão (com ou sem parceria com outras instituições), sobre acessibilidade, inclusão e equidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.

Fórmula: QAI

Variáveis: QAI: quantidade de ações anuais de capacitação e sensibilização em acessibilidade, inclusão e equidade.

PLANOS DE AÇÃO

	Ação	Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados	Unidade Envolvida Responsável	Data Início	Data Fim	Meta
1	Promover adequação das unidades do TRT11 em termos de acessibilidade à Resolução 230/2016 do CNJ e NBR 9050	ODS 4 - Garantir que todos os alunos adquiram conhecimentos e habilidades necessárias para promover o desenvolvimento sustentável, inclusive, entre outros, por meio da educação para o desenvolvimento sustentável e estilos de vida sustentáveis, direitos humanos, igualdade de gênero, promoção de uma cultura de paz e não violência, cidadania global e valorização da diversidade cultural e da contribuição da cultura para o desenvolvimento sustentável.	Divisão de Manutenção e Projetos Seção de Engenharia	2021	2026	Prédios próprios: 90% acessibilidade
2	Verificar critérios de acessibilidade na locação de imóveis		Divisão de Manutenção e Projetos Seção de Engenharia	2021	2026	Ação contínua.
3	Oferecer permanentemente cursos, eventos e palestras com a temática acessibilidade, inclusão e direito das pessoas com deficiência	- Eliminar as disparidades de gênero na educação e garantir a igualdade de acesso a todos os níveis de educação e formação profissional para os mais vulneráveis, incluindo as pessoas com deficiência, povos indígenas e as crianças em situação de vulnerabilidade.	CPAI EJUD ASCOM	2021	2026	Realizar, pelo menos, um curso, evento ou palestra por ano
4	Manutenção da disponibilização de tecnologias assistivas (HandTalk, etc)	ODS 8 - Alcançar o emprego pleno e produtivo e trabalho decente todas as mulheres e homens, inclusive para os jovens e as pessoas com deficiência, e remuneração igual para trabalho de igual valor.	CPAI SETIC	2021	2026	Ação contínua
5	Atuação de Intérprete de Língua Brasileira de Sinais em eventos oficiais	ODS 11 - Proporcionar o acesso universal a espaços públicos seguros, inclusivos,	CPAI Cerimonial	2021	2026	Ação contínua

6	Oferecer procedimentos alternativos para atendimento aos jurisdicionados que lhes dêem maior autonomia	acessíveis e verdes, particularmente para as mulheres e crianças, pessoas idosas e pessoas com deficiência. ODS 16 - Promover o Estado de Direito, em nível nacional e internacional, e garantir a igualdade de acesso à justiça para todos.	OUVIDORIA	2021	2026	Ação contínua
---	--	---	-----------	------	------	---------------

TRT 11