

2021-2026

PLANO DE

LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região

**Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região
Amazonas e Roraima**

Rua Visconde de Porto Alegre, 1265

Praça 14 de Janeiro, Manaus/AM.

Fone/Fax: (92) 3621-7200

CEP: 69020-130

**PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO TRT11
2021-2026**

Expediente

Texto e elaboração

Comissão Permanente de Gestão Socioambiental

Portaria nº 52/2021/SGP

Edição e Diagramação

Assessoria de Comunicação Social

Capa

Diego Xavier

Assessoria de Comunicação Social

Rua Visconde de Porto Alegre, 1265, 1º andar

Praça 14 de Janeiro, Manaus/AM.

Fone/Fax: (92) 3621-7239 / e-mail: ascom.11@trt11.jus.br

CEP: 69020-130

COMISSÃO PERMANENTE DE GESTÃO SOCIOAMBIENTAL

Vitor Graciano de Souza Maffia

Juiz Presidente

Evandro Video de Souza Junior

Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Ildefonso Rocha de Souza

Diretor-Geral

Lara Simone Chaves dos Santos

Diretora da Divisão de Licitações e Contratos

Maria José da Silva Freitas Santos

Secretária-Geral da Presidência

Mônica Lopes Sobreira Leite

Diretora da Assessoria de Gestão Estratégica

Paula Sauer Diehl

Chefe da Seção de Gestão Socioambiental

Ricardo Marques de Lima

Diretor da Secretaria de Administração

**Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região
Amazonas e Roraima**

**PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO TRT11
2021-2026**

GESTÃO 2020-2022

Ormy da Conceição Dias Bentes

Presidente

Solange Maria Santiago Morais

Vice-presidente

Márcia Nunes da Silva Bessa

Corregedora Regional

DESEMBARGADORES

Audaliphal Hildebrando da Silva

David Alves de Mello Júnior

Eleonora de Souza Saunier

Francisca Rita Alencar Albuquerque

Joicilene Jerônimo Portela

Jorge Alvaro Marques Guedes

José Dantas de Góes

Lairto José Veloso

Maria De Fátima Neves Lopes

Márcia Nunes da Silva Bessa

Ruth Barbosa Sampaio

Valdenyra Farias Thomé

JUÍZES TITULARES

Adelson Silva dos Santos
Adilson Maciel Dantas
Alberto de Carvalho Asensi
Alexandro Silva Alves
Ana Eliza Oliveira Praciano
Audari Matos Lopes
Carlos Delan de Souza Pinheiro
Carolina de Souza Lacerda Aires França
Djalma Monteiro de Almeida
Edna Maria Fernandes Barbosa
Eduardo Miranda Barbosa Ribeiro
Eulaide Maria Vilela Lins
Gerfran Carneiro Moreira
Gisele Araújo Loureiro de Lima
Gleydson Ney Silva da Rocha
Humberto Folz de Oliveira

Izan Alves Miranda Filho
Jander Roosevelt Romano Tavares
Maria de Lourdes Guedes Montenegro
Mauro Augusto Ponce de Leão Braga
Monica Silvestre Rodrigues
Pedro Barreto Falcão Netto
Raimundo Paulino Cavalcante Filho
Rildo Cordeiro Rodrigues
Samira Marcia Zamagna Akel
Sandra Di Maulo
Sandro Nahmias Melo
Selma Thury Vieira Sá Hauache
Sâmara Christina Souza Nogueira
Sílvio Nazaré Ramos da Silva Neto
Yone Silva Gurgel Cardoso

JUIZES SUBSTITUTOS

Adriana Lima de Queiroz
Amanda Midori Ogo Alcantara de Pinho
André Fernando dos Anjos Cruz
André Luiz Marques Cunha Junior
Carla Priscilla Silva Nobre
Carlos Antonio Nobrega Filho
Carlos Eduardo Mancuso
Caroline Pitt
Cristovao Jose Martins Amaral
Daniel Carvalho Martins
Eduardo Lemos Motta Filho
Eliane Cunha Martins Leite
Herika Michely Carrilha de Aquino
Igo Zany Nunes Corrêa

José Antonio Correa Francisco
João Alves de Almeida Neto
Julio Bandeira de Melo Arce
Larissa de Souza Carril
Luana Popoliski Vilacio Pinto
Lucas Pasquali Vieira
Marcelo Vieira Camargo
Monique Dominicheli do Nascimento Basso
Pallyni Felicio Rezende
Robinson Lopes da Costa
Sandra Mara Freitas Alves
Stella Litaiff Ispere Abraham
Vanessa Maia de Queiroz Matta
Vitor Graciano de Souza Maffia

GRUPOS EXECUTIVOS

Consumo de Recursos Naturais e Contratações Sustentáveis

Secretaria de Administração

Divisão de Manutenção e Projetos - MANPROJ

Divisão de Licitações e Contratos

Almoxarifado

Seção de Engenharia

Seção de Manutenção de Bens Móveis e Imóveis

Recursos Tecnológicos

Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações - SETIC

Coordenação de Suporte - COSUP

Núcleo de Desenvolvimento

Mobilidade e Segurança

Núcleo de Segurança Institucional

Seção de Transporte

Qualidade de Vida, Comunicação e Capacitação

Escola Judicial

Secretaria de Gestão de Pessoas - SGPES

Seção de Saúde

Assessoria da Comunicação Social - ASCOM

Seção de Gestão Socioambiental - SGSAmb

Corregedoria

Ouvidoria

Acessibilidade, Inclusão e Equidade

Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão - CPAI

SUMÁRIO

| | |
|---|-----------|
| Apresentação | 10 |
| Agenda 2030 da ONU, Meta 9 do Poder Judiciário, Planejamento Estratégico e o PLS do TRT-11 | 11 |
| Agenda 2030 da ONU | 11 |
| Meta 9 do Poder Judiciário | 11 |
| Planejamento Estratégico | 11 |
| Plano de Logística Sustentável do TRT11 2021-2026 | 11 |
| Objetivo Geral | 12 |
| Objetivo Específico | 12 |
| Metodologia de Implementação | 12 |
| Etapas para Elaboração do PLS | 12 |
| Matriz de Responsabilidade dos Projetos | 14 |
| Indicadores e Metas | 15 |
| Papel | 16 |
| Copos Descartáveis | 18 |
| Água Envasada em Embalagem Plástica..... | 20 |
| Impressão..... | 22 |
| Energia Elétrica | 24 |
| Água e Esgoto | 26 |
| Gestão de Resíduos | 28 |
| Reformas e Construções..... | 30 |
| Limpeza | 32 |
| Vigilância | 34 |
| Telefonia | 36 |
| Veículos..... | 38 |
| Combustível | 40 |
| Apoio ao Serviço Administrativo..... | 42 |
| Aquisições e Contratações..... | 44 |
| Qualidade de Vida | 46 |
| Capacitação em Sustentabilidade..... | 49 |
| Acessibilidade, Inclusão e Equidade | 51 |

APRESENTAÇÃO

O Plano de Logística Sustentável do Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região é um instrumento de planejamento e gestão utilizado para implementação da Política de Responsabilidade Socioambiental. Convida todo o corpo funcional, força de trabalho auxiliar e, no que couber, os jurisdicionados, a juntarem-se a uma nova visão de governança corporativa, com práticas de sustentabilidade, racionalização e qualidade, que objetivem uma melhor eficiência do gasto público e da gestão dos processos de trabalho, considerando uma visão sistêmica que leve em conta a proteção ambiental, a justiça social e o desenvolvimento econômico equilibrado.

AGENDA 2030 DA ONU, META 9 DO PODER JUDICIÁRIO, PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E O PLS DO TRT-11

AGENDA 2030 DA ONU

A Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas (ONU) é um plano de ação global assumido em 2015 por 193 países, que propõe a ação de governos, empresas e sociedade em geral para o enfrentamento dos maiores desafios do mundo contemporâneo. Seu núcleo é formado por 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), relacionados com a efetivação dos direitos humanos e a promoção do desenvolvimento sustentável em suas dimensões social, econômica, ambiental e institucional. Eles se desdobram em 169 metas, a serem alcançadas no período de 2016 a 2030, e 231 indicadores.

META 9 DO PODER JUDICIÁRIO

O Poder Judiciário brasileiro incluiu em seu planejamento estratégico de 2020 uma meta vinculada aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável. Trata-se da meta nº 9, que prevê a adoção, pelos Tribunais, da Agenda 2030 da ONU.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

MISSÃO, VISÃO E VALORES: Realizar Justiça, no âmbito das relações de trabalho, contribuindo para a paz social e o fortalecimento da cidadania é a missão do Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região, visando ser reconhecido como Justiça ágil e efetiva, que contribua para a pacificação social e o desenvolvimento sustentável do país. São valores do Tribunal a acessibilidade, inovação, agilidade, respeito à diversidade, comprometimento, segurança jurídica, efetividade, sustentabilidade, eficiência, transparência, ética e valorização das pessoas.

SUSTENTABILIDADE: Dentre as ações que reafirmam a sustentabilidade como um dos valores institucionais do TRT11, está sua inclusão no Plano Estratégico Institucional 2021-2026 como Objetivo Estratégico. Antes disso, os ODS da ONU já haviam sido incorporados ao Plano de Logística Sustentável 2018-2020 (Ato 78/2018/SGP) e à Política de Responsabilidade Socioambiental (Ato 89/2018/SGP).

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO TRT11 2021-2026

Além de aperfeiçoar as ações em prol da sustentabilidade já implantadas no Tribunal, o novo PLS 2021-2026 reafirma o compromisso com a Agenda 2030 da ONU, relacionando os planos de ação de cada área com as metas dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável.

O objetivo do TRT11 é consolidar a cultura socioambiental e sensibilizar cada vez mais o público interno e externo para questões ambientais e respeito à paz, justiça e instituições eficazes, além de promover o consumo consciente dos recursos naturais e financeiros, o trabalho com qualidade de vida e o desenvolvimento integrado do cidadão.

Dessa forma, o Plano de Logística Sustentável do TRT11 2021-2026 se alinha à Agenda 2030 da ONU, à Estratégia Nacional do Judiciário e ao Plano Estratégico Institucional, servindo como instrumento (com objetivos, responsabilidades, metas, prazos de execução, mecanismos de monitoramento e indicadores definidos), que permite estabelecer e acompanhar práticas de sustentabilidade, racionalização e qualidade, uma melhor eficiência do gasto público e da gestão dos processos de trabalho, considerando uma visão sistêmica que leve em conta a proteção ambiental, a justiça social e o desenvolvimento econômico equilibrado.

OBJETIVO GERAL

Consagrar uma nova visão de governança corporativa, consolidando e aprimorando práticas de sustentabilidade já existentes, que objetivem uma melhor eficiência do gasto público e da gestão dos processos de trabalho, considerando uma visão sistêmica que leve em conta a proteção ambiental, a justiça social e o desenvolvimento econômico equilibrado.

OBJETIVO ESPECÍFICO

Promover a atuação planejada na busca do uso sustentável de recursos naturais e bens públicos, racionalização de gastos e de processos, qualidade de vida no trabalho, bem como o monitoramento e gerenciamento dos indicadores de impacto ambiental e social, conduzindo as atividades jurisdicionais de modo a realizar as ações dos macrodesafios do Poder Judiciário com qualidade de vida no trabalho e gerando o mínimo de impacto no meio ambiente.

Instituir e implementar projetos que estabeleçam práticas de sustentabilidade, racionalização de gastos e de processos, por meio de cinco pilares:

- I – Sensibilizar o público interno e externo para o consumo consciente dos recursos naturais e financeiros;
- II – Colaborar para o aperfeiçoamento da Gestão de Custos e Contratos;
- III – Ampliar e aperfeiçoar a gestão de resíduos sólidos na Instituição;
- IV - Melhorar a qualidade de vida e a integração do corpo funcional e força de trabalho auxiliar;
- V - Integrar os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), da Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas (ONU) ao Tribunal.

METODOLOGIA DE IMPLEMENTAÇÃO

Embasado nas diretrizes da Resolução CNJ n. 400/2021 (que revogou a Resolução CNJ n. 201/2015) e Resolução CNJ n. 401/2021.

ETAPAS PARA ELABORAÇÃO DO PLS

Diagnóstico: O PLS 2021-2026 foi elaborado pela Comissão Permanente de Gestão Socioambiental, através de processo de diagnóstico das principais ações e políticas socioambientais

constantes no Plano anterior e de benchmarking, por meio do qual foi comparado o desempenho de diversos Tribunais e avaliadas as principais práticas de negócios, para determinar os melhores métodos que conduzam a um desempenho superior nos próximos anos.

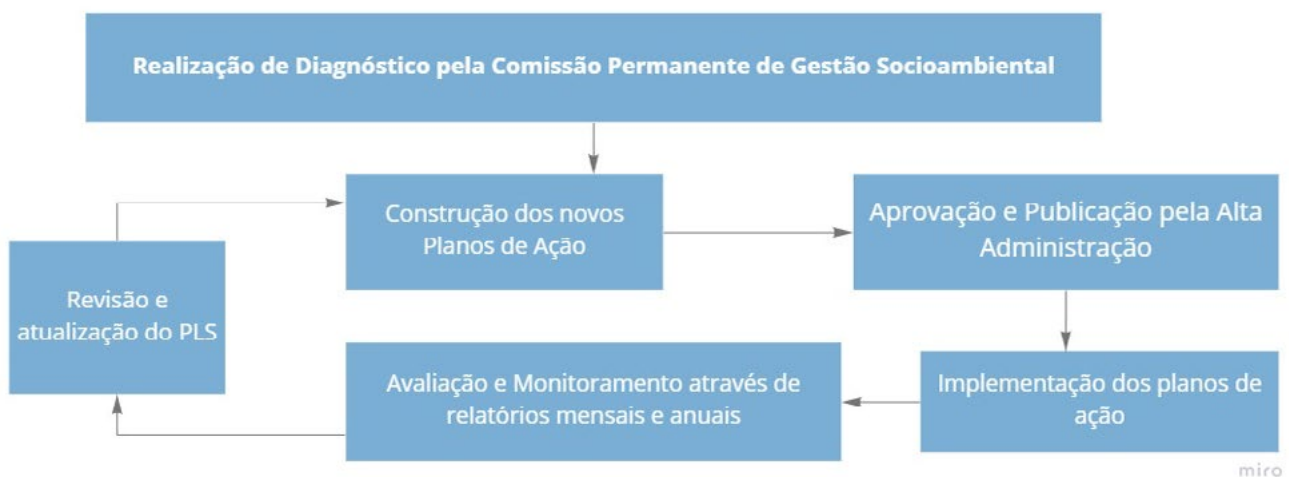
Planos de Ação: Após a definição dos novos planos de ação, a Seção de Gestão Socioambiental elaborou a minuta do PLS, consolidando todos os dados e as conclusões advindas deste processo de compartilhamento dos conhecimentos interdisciplinares.

Aprovação e Publicação: Posteriormente, o plano foi revisado pela Comissão e encaminhado à Administração do Regional para aprovação.

Implementação: As unidades responsáveis pelos eixos temáticos implementam os planos de ação e medem os indicadores definidos.

Avaliação e Monitoramento: Os resultados da execução de cada ação e a medição dos indicadores são acompanhados pela Seção de Gestão Socioambiental e enviados para o Conselho Nacional de Justiça através de relatórios mensais, semestrais e anuais. Os planos são avaliados periodicamente para identificação de falhas e pontos de melhoria, sendo possível a reprogramação das ações para correção ou aprimoramento. Anualmente os dados são consolidados e publicados no site institucional deste Tribunal (área dedicada à Responsabilidade Socioambiental), bem como são incluídos no Balanço Socioambiental do Poder Judiciário, elaborado pelo CNJ.

Revisão: Ao final do ciclo, o PLS volta para revisão, momento em que são reavaliados os indicadores e atualizadas as ações de sustentabilidade planejadas para os anos seguintes.



MATRIZ DE RESPONSABILIDADE DOS PROJETOS

| | Nome | Unidade Responsável |
|----|-------------------------------------|--|
| 1 | Papel | Almoxarifado – ALMOX |
| 2 | Copos descartáveis | Almoxarifado - ALMOX |
| 3 | Água envasada em embalagem plástica | Secretaria de Administração - SCAD |
| 4 | Impressão | Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações - SETIC |
| 5 | Energia elétrica | Divisão de Manutenção e Projetos - MANPROJ, Seção de Engenharia e Seção de Manutenção |
| 6 | Água e esgoto | Divisão de Manutenção e Projetos - Seção de Engenharia e Seção de Manutenção |
| 7 | Gestão de resíduos | Seção de Gestão Socioambiental, Seção de Saúde, Secretaria de Administração |
| 8 | Reformas e Construções | Secretaria de Administração, Divisão de Manutenção e Projetos - MANPROJ |
| 9 | Limpeza | Divisão de Manutenção e Projetos, Seção de Zeladoria |
| 10 | Vigilância | Núcleo de Segurança Institucional |
| 11 | Telefonia | Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações |
| 12 | Veículos | Núcleo de Segurança Institucional |
| 13 | Combustível | Seção de Transporte |
| 14 | Apoio ao Serviço Administrativo | Assessoria de Comunicação Social - ASCOM |
| 15 | Aquisições e Contratações | Divisão de Licitações e Contratos Secretaria de Administração |
| 16 | Qualidade de Vida | Secretaria de Gestão de Pessoas, EJUD, Corregedoria, Ouvidoria, Seção de Gestão Socioambiental |
| 17 | Capacitação em Sustentabilidade | Escola Judicial (EJUD), Seção de Gestão Socioambiental (SGSAmb), Comissão de Gestão Socioambiental (CPAI), ASCOM, Secretaria de Administração, SGPEs |
| 18 | Acessibilidade, Inclusão e Equidade | CPAI, EJUD, Corregedoria, ASCOM, Gestor Regional do Programa Trabalho Seguro e Gestor Regional do Programa de Combate ao Trabalho Infantil e Estímulo à Aprendizagem |

INDICADORES E METAS

A seguir são apresentados os planos de ação para desenvolvimento ambiental, social e econômico do PLS, bem como os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável relacionados aos indicadores de desempenho e a suas respectivas metas

Os indicadores e as metas foram organizados por eixo temático, a fim de facilitar a visualização e a compreensão das informações dispostas.



PAPEL



Unidade gestora: Seção de Almoxarifado

Periodicidade: mensal

Ação: Racionalizar o consumo de papel por meio de mudança no comportamento e na cultura de uso.

Objetivo: monitoramento do consumo geral de papel em razão da implantação do Processo Judicial Eletrônico e dos processos administrativos eletrônicos.

SÉRIE HISTÓRICA

| Questionário anual | U.M. | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---------------------------------|------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| CPP-Consumo de papel próprio | RM | 8.955 | 7.697 | 3.840 | 3.743 | 3.143 | 3.066 | 1.083 |
| CPC-Consumo de papel contratado | RM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| GPP-Gasto com papel próprio | R\$ | 78.751 | 75.722 | 39.611 | 44.541 | 37.380 | 44.343 | 15.089 |

*U.M.=unidade de medida **RM=resmas

Índice de racionalização de consumo de papel

Meta: Reduzir em 5% o consumo de resmas de papel até 2026, em relação ao ano de 2019

| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|-------|------|-------|------|-------|------|
| -2,5% | -3% | -3,5% | -4% | -4,5% | -5% |

Descrição: Mede a quantidade de resmas de papel sulfite A4 (branco e reciclável) utilizada no ano, tomando como marco comparativo o ano de 2019.

Fórmula: Quantidade de resmas de papel por ano.

Certificação: CEFLOR, ETC, FSC, etc.

PLANOS DE AÇÃO

| | Ação | Unidade Envolvida Responsável | Data Início | Data Fim | Meta |
|---|---|--------------------------------------|-------------|----------|-------------------------------|
| 1 | Manter campanhas de sensibilização para redução no consumo de papel | Seção de Gestão Socioambiental ASCOM | 2021 | 2026 | Realizar uma campanha por ano |

| | Ação | Unidade Envolvida Responsável | Data Início | Data Fim | Meta |
|---|--|---|-------------|----------|---|
| 2 | Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional, parabenizando as Unidades que tiverem menor consumo | Almoxarifado Seção de Gestão Socioambiental Corregedoria ASCOM | 2021 | 2026 | Publicar na Intranet anualmente |
| 3 | Observar os critérios de sustentabilidade nas aquisições de papel e derivados. (produtos com certificação CEFLO, ETC, FSC, etc). | Secretaria de Administração Divisão de Licitações e Contratos | 2021 | 2026 | Editais de licitação ou compras diretas realizadas com a inserção do critério de sustentabilidade cabíveis para papel e derivados |
| Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados | ODS 8 | | | | |
| | - Melhorar progressivamente a eficiência dos recursos globais no consumo e na produção; - Dissociar o crescimento econômico da degradação ambiental; | | | | |
| | ODS 12 | | | | |
| | - Alcançar a gestão sustentável e o uso eficiente dos recursos naturais; - Reduzir substancialmente a geração de resíduos por meio da prevenção, redução, reciclagem e reuso; - Promover práticas de compras públicas sustentáveis, seguindo as políticas e prioridades nacionais; | | | | |
| ODS 13 | | | | | |
| - Melhorar a educação, aumentar a conscientização e a capacidade humana e institucional sobre mitigação, adaptação, redução de impacto e alerta precoce das mudanças do clima; | | | | | |
| ODS 15 | | | | | |
| - Promover a implementação da gestão sustentável de todos os tipos de florestas, deter o desmatamento, restaurar florestas degradadas e aumentar substancialmente o florestamento e o reflorestamento globalmente | | | | | |

COPOS DESCARTÁVEIS



Unidade gestora: Almoxarifado

Periodicidade: mensal

Ação: Racionalizar o consumo de copos descartáveis.

Objetivo: monitoramento da geração de resíduos oriundos do consumo de copos descartáveis, de plástico ou outros materiais.

SÉRIE HISTÓRICA

| Questionárioanual | U.M. | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|------------------------------------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|-------|
| CC – Consumo de copos descartáveis | Cento | 9.741 | 8.515 | 7.174 | 7.552 | 7.634 | 3.202 | 2.349 |
| GC – Gasto com copos descartáveis | R\$ | 17.971 | 43.934 | 29.172 | 16.181 | 16.637 | 7.714 | 5.571 |

Índice de racionalização de consumo de copos descartáveis

Meta: Reduzir em 4,5% o consumo de copos descartáveis até 2026, em relação à 2019

| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|------|-------|------|-------|------|-------|
| -2% | -2,5% | -3% | -3,5% | -4% | -4,5% |

Descrição: Mede a quantidade de resmas de papel sulfite A4 (branco e reciclável) utilizada no Descrição: Mede a quantidade de pacotes de 100 unidades de copos descartáveis (para água e café) utilizada no ano, tomando como marco comparativo o ano de 2019.

Fórmula: Quantidade de pacotes de 100 unidades de copos descartáveis por ano.

PLANOS DE AÇÃO

| | Ação | Unidade Envolvida Responsável | Data Início | Data Fim | Meta |
|---|--|-------------------------------|-------------|----------|--|
| 1 | Manter as campanhas de sensibilização para redução no consumo de copos descartáveis | SGSAmb ASCOM | 2021 | 2026 | Realizar uma campanha por ano |
| 2 | Fornecer canecas e "squeezes" duráveis aos servidores | SGSAmb | 2021 | 2026 | Eliminar o fornecimento de copos descartáveis para o público interno. |
| 3 | Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional, parabenizando as Unidades que tiverem menor dispêndio | ALMOX SGSAmb ASCOM | 2021 | 2026 | Publicar na Intranet anualmente |
| 4 | Observar os critérios de sustentabilidade nas aquisições de copos descartáveis | Secretaria de Administração | 2021 | 2026 | Ação contínua. Aquisição de copos descartáveis sustentáveis para o público externo |
| Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados | ODS 8 | | | | |
| | - Melhorar progressivamente a eficiência dos recursos globais no consumo e na produção; - Dissociar o crescimento econômico da degradação ambiental; | | | | |
| | ODS 12 | | | | |
| | - Alcançar a gestão sustentável e o uso eficiente dos recursos naturais; - Reduzir substancialmente a geração de resíduos por meio da prevenção, redução, reciclagem e reuso; - Promover práticas de compras públicas sustentáveis, seguindo as políticas e prioridades nacionais; | | | | |
| | ODS 13 | | | | |
| - Melhorar a educação, aumentar a conscientização e a capacidade humana e institucional sobre mitigação, adaptação, redução de impacto e alerta precoce da mudanças do clima; | | | | | |
| ODS 14 | | | | | |
| - Prevenir e reduzir significativamente a poluição marinha, especialmente a advinda de atividades terrestres; | | | | | |
| ODS 15 | | | | | |
| - Promover a implementação da gestão sustentável de todos os tipos de florestas, deter o desmatamento, restaurar florestas degradadas e aumentar substancialmente o florestamento e o reflorestamento globalmente | | | | | |

ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA



Unidade gestora: Secretaria de Administração

Periodicidade: mensal

Ação: Racionalizar o consumo de água envasada em embalagem plástica.

Objetivo: monitoramento da geração de resíduos oriundos do consumo de água mineral envasada em bombonas retornáveis de 20 litros, visto que o TRT11 zerou o consumo de garrafinhas plásticas descartáveis.

SÉRIE HISTÓRICA

| Questionário anual | U.M. | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| CER – Consumo de embalagens retornáveis para água mineral | Un | 13.967 | 14.550 | 13.939 | 12.308 | 11.378 | 4.868 |
| GAER – Gasto com água mineral em embalagens retornáveis | R\$ | 58.742 | 61.989 | 69.945 | 66.553 | 53.583 | 19.966 |

Índice de Água Envasada Embalagem Plástica

Meta: Reduzir em 5% o consumo de água em embalagens retornáveis até 2026, em comparação à 2019

| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|------|------|------|------|------|------|
| 2% | 2,5% | 3,5% | 4% | 4,5% | 5% |

Descrição: mede a quantidade de embalagens plásticas retornáveis para água mineral envasada (galões ou garrações retornáveis) são consumidas pelas unidades

Fórmula: Quantidade de água envasada em embalagens retornáveis (galão de 20l) consumida por ano.

PLANOS DE AÇÃO

| | Ação | Unidade Envolvida Responsável | Data Início | Data Fim | Meta |
|---|--|-------------------------------|-------------|----------|---------------|
| 1 | Manter a compra de água mineral apenas em galões de 20 litros, evitando a compra de garrafinhas descartáveis | Secretaria de Administração | 2021 | 2026 | Ação continua |

| | Ação | Unidade Envolvida Responsável | Data Início | Data Fim | Meta |
|---|---|-------------------------------|-------------|----------|------|
| Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados | ODS 12 | | | | |
| | - Alcançar a gestão sustentável e o uso eficiente dos recursos naturais; | | | | |
| | - Reduzir substancialmente a geração de resíduos por meio de prevenção, redução, reciclagem e reuso; | | | | |
| | - Promover práticas de compras públicas sustentáveis, seguindo as políticas e prioridades nacionais; | | | | |
| | ODS 13 | | | | |
| | - Melhorar a educação, aumentar a conscientização e a capacidade humana e institucional sobre mitigação, adaptação, redução de impacto e alerta precoce da mudanças do clima; | | | | |
| | ODS 14 | | | | |
| | - Prevenir e reduzir significativamente a poluição marinha, especialmente a advinda de atividades terrestres; | | | | |

IMPRESSÃO



Unidade gestora: SETIC

Periodicidade: mensal

Ação: Racionalizar o uso de impressão de documentos em papel por meio de mudanças no comportamento e na cultura de consumo.

Objetivo: maior eficiência na gestão das impressões (aquisição de suprimentos ou outsourcing), tendo em vista o impacto da implantação dos processos administrativos e judiciais eletrônicos.

SÉRIE HISTÓRICA

| Questionário anual | U.M. | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|------|-----------|-----------|-----------|---------|-----------|---------|
| QI – Quantidade de impressões | Imp. | 3.054.000 | 2.010.000 | 2.185.114 | 848.530 | 5.236.563 | 859.758 |
| QEI – Quantidade de equipamentos de impressão | Qtd | 323 | 217 | 227 | 276 | 257 | 324 |

Índice de racionalização de uso de impressão

Meta: Reduzir em 35% o consumo de suprimentos de impressão até 2026, em relação à 2019

| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|------|------|------|------|------|------|
| -10% | -15% | -20% | -25% | -30% | -35% |

Descrição: quantidade total de impressões realizadas nos equipamentos do Tribunal
Fórmula: quantidade de resmas consumidas por ano

PLANOS DE AÇÃO

| | Ação | Unidade Envolvida Responsável | Data Início | Data Fim | Meta |
|---|--|-------------------------------|-------------|----------|-------------------------------|
| 1 | Manter contrato de Outsourcing de impressão | SETIC | 2021 | 2026 | Ação contínua |
| 2 | Manter configuração impressoras e computadores em modo de economia de energia, com padrão frente e verso | SETIC | 2021 | 2026 | Ação contínua |
| 3 | Configuração impressoras e computadores em modo de economia de tinta | SETIC | 2022 | 2023 | Ação contínua |
| 4 | Campanha para evitar impressão; reaproveitar papel para nova impressão, rascunho e bloco de notas | SGSamb ASCOM | 2021 | 2026 | Realizar uma campanha por ano |

| | Ação | Unidade Envolvida Responsável | Data Início | Data Fim | Meta |
|---|---|--|-------------|----------|--|
| 5 | Informação de dados de gerenciamento de impressoras ao corpo funcional | SETIC SGSAmb ASCOM | 2022 | 2026 | Publicar na intranet anualmente |
| 6 | Elaborar Política de impressão, com compartilhamento de equipamentos e redução no consumo de papel | Comissão Gestora do PLS Presidência | 2022 | 2026 | Publicação de Ato Normativo |
| 7 | Avaliação sistemática do nível de ociosidade das impressoras, com sugestão de devoluções | SETIC | 2022 | 2026 | Redução de 25% das impressoras |
| 8 | Estudo sobre ferramentas que evitem a impressão (ex: Mandados Judiciais e Prontuário de Saúde Eletrônicos) | SETIC | 2022 | 2026 | Entrega do Estudo de viabilidade |
| 9 | Priorizar o uso de certificados digitais aos impressos nos cursos realizados | EJUD | 2022 | 2026 | Eliminar o uso de certificados impressos |
| Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados | <p>ODS 8</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melhorar progressivamente a eficiência dos recursos globais no consumo e na produção; - Dissociar o crescimento reatent da degradação ambiental; <p>ODS 12</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alcançar a gestão sustentável e o uso eficiente dos recursos naturais; - Reduzir substancialmente a geração de resíduos por meio de prevenção, redução, reciclagem e reuso; - Promover práticas de compras públicas sustentáveis, seguindo as políticas e prioridades nacionais; <p>ODS 13</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melhorar a educação, aumentar a conscientização e a capacidade humana e institucional sobre mitigação, adaptação, redução de impacto e alerta precoce à mudança do clima; <p>ODS 15</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promover a implementação da gestão sustentável de todos os tipos de florestas, deter o desmatamento, restaurar florestas degradadas e aumentar substancialmente o florestamento e o reflorestamento globalmente | | | | |

ENERGIA ELÉTRICA



Unidade gestora: Divisão de Manutenção e Projetos

Periodicidade: mensal

Ação: Promover o uso consciente de energia elétrica nas unidades do Tribunal.

Objetivo: monitoramento do consumo e dos gastos com energia elétrica para que seja verificada a possibilidade de eventuais ajustes contratuais com a concessionária de energia, visando à maioreficiência do gasto.

SÉRIE HISTÓRICA

| Questionário anual | U.M. | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|-----------------------------------|------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| CEE – Consumo de energia elétrica | kWh | 4.551.734 | 3.969.696 | 3.445.947 | 3.735,028 | 3.869.786 | 2.768.579 |
| GEE – Gasto com energia elétrica | R\$ | 1.618.949 | 2.200.474 | 2.257.061 | 2.900.465 | 2.991.317 | 2.149.002 |

Índice de racionalização de Energia Elétrica

Meta: Reduzir em 20% o consumo de energia elétrica até 2026, em relação à 2019

| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|------|------|------|------|------|------|
| 10% | 12% | 14% | 16% | 18% | 20% |

Descrição: calcula a quantidade total de energia elétrica fornecida pela concessionária.
Fórmula: quantidade total de energia elétrica fornecida pela concessionária por ano.

PLANOS DE AÇÃO

| | Ação | Unidade Envolvida Responsável | Data Início | Data Fim | Meta |
|---|---|----------------------------------|-------------|----------|---|
| 1 | Realizar estudo de viabilidade para instalação de painéis solares no Prédio Sede, Vara de Boa Vista e Vara de Presidente Figueiredo | Divisão de Manutenção e Projetos | 2022 | 2023 | Apresentar relatório do estudo |
| 2 | Realizar a inclusão de painéis solares no projetos do novo Fórum Trabalhista de Manaus | Divisão de Manutenção e Projetos | 2023 | 2024 | Apresentar projetos de reforma |
| 3 | Realizar a execução dos projetos dos painéis solares no novo Fórum Trabalhista de Manaus | Divisão de Manutenção e Projetos | 2024 | 2025 | Instalação de painéis solares no novo Fórum Trabalhista de Manaus |

| | Ação | Unidade Envolvida Responsável | Data Início | Data Fim | Meta |
|---|---|----------------------------------|-------------|----------|-------------------------------|
| 4 | Aquisição de aparelhos em conformidade com os critérios de menor consumo e maior eficiência comprovados através da Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (ENCE) | Divisão de Manutenção e Projetos | 2021 | 2026 | Ação contínua. |
| 5 | Substituição de lâmpadas fluorescentes por lâmpadas de LED em todas as unidades do TRT11 | Divisão de Manutenção e Projetos | 2021 | 2026 | 100% das lâmpadas de LED |
| 6 | Manter campanhas de sensibilização para redução do consumo de energia elétrica | SGSAmb ASCOM | 2021 | 2026 | Realizar uma campanha por ano |
| 7 | Configuração de impressoras e computadores em modo de economia de energia | SETIC | 2021 | 2026 | Ação Contínua |
| Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados | ODS 7 Aumentar substancialmente a participação de energias renováveis na matriz energética global | | | | |
| | ODS 11 Reduzir o impacto ambiental negativo per capita das cidades, inclusive prestando especial atenção à qualidade do ar, gestão de resíduos municipais e outros. | | | | |
| | ODS 12 - Alcançar a gestão sustentável e o uso eficiente dos recursos naturais. - Reduzir substancialmente a geração de resíduos por meio de prevenção, redução, reciclagem e reuso. | | | | |
| | ODS 13 Melhorar a educação, aumentar a conscientização e a capacidade humana e institucional sobre mitigação, adaptação, redução de impacto e alerta precoce da mudança do clima. | | | | |
| | | | | | |

ÁGUA E ESGOTO



Unidade gestora: Divisão de Manutenção e Projetos

Periodicidade: mensal

Ação: Racionalizar o consumo de água e esgoto nas unidades do Tribunal.

Objetivo: monitoramento do consumo e dos gastos com água e esgoto para que seja verificada a possibilidade de eventuais ajustes e efetividade de ações de sustentabilidade.

SÉRIE HISTÓRICA

| Questionário anual | U.M. | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|----------------------|----------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| CA – Consumo de água | m ³ | 14.978 | 10.677 | 10.893 | 11.604 | 12.645 | 8.813 |
| GA – Gasto com água | R\$ | 378.688 | 320.863 | 345.436 | 395.253 | 427.894 | 333.744 |

Índice de racionalização de água e esgoto

Meta: Reduzirem 5% o consumo de água e esgoto até 2026, em relação ao ano de 2019

| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|------|------|------|------|------|------|
| 2,5% | 3% | 3,5% | 4% | 4,5% | 5% |

Descrição: Mede a quantidade de m³ de água consumida no período.

Fórmula: QAC

Variáveis: QAC: quantidade de água consumida, em m³, no período

PLANOS DE AÇÃO

| | Ação | Unidade Envolvida Responsável | Data Início | Data Fim | Meta |
|---|--|----------------------------------|-------------|----------|---|
| 1 | Estudo de viabilidade para implantação de sistema de reaproveitamento da água da chuva no novo Fórum Trabalhista de Manaus (FTM) | Divisão de Manutenção e Projetos | 2021 | 2022 | Entrega do Projeto |
| 2 | Implantação do sistema reaproveitamento da água da chuva no novo Fórum Trabalhista de Manaus (FTM) | Divisão de Manutenção e Projetos | 2022 | 2024 | Execução da obra |
| 3 | Estudo de viabilidade para implantação de sistema de reaproveitamento da água da chuva nas demais unidades próprias do TRT11 | Divisão de Manutenção e Projetos | 2022 | 2026 | Entrega do estudo |
| 4 | Inclusão de torneiras com temporizador e vasos sanitários com dupla descarga no do novo FTM | Divisão de Manutenção e Projetos | 2021 | 2024 | Entrega do Projeto (2022) e execução da obra (2024) |

| | Ação | Unidade Envolvida Responsável | Data Início | Data Fim | Meta |
|---|--|-------------------------------|-------------|----------|--|
| 5 | Campanhas de sensibilização para uso racional da água | SGSAmb ASCOM | 2021 | 2026 | Realizar pelo menos uma campanha por ano |
| Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados | <p style="text-align: center;">ODS 6 Aumentar substancialmente a eficiência do uso da água em todos os setores e assegurar retiradas sustentáveis e o abastecimento de água doce para enfrentar a escassez de água. - reduzir substancialmente o número de pessoas que sofrem com a escassez de água.</p> <p style="text-align: center;">ODS 12 - Alcançar a gestão sustentável e o uso eficiente dos recursos naturais. - Reduzir substancialmente a geração de resíduos por meio de prevenção, redução, reciclagem e reuso.</p> <p style="text-align: center;">ODS 14 - Prevenir e reduzir significativamente a poluição marinha, especialmente a advinda de atividades terrestres, incluindo detritos marinhos e a poluição por nutrientes.</p> | | | | |

GESTÃO DE RESÍDUOS



Unidade gestora: SGSAmb e Seção de Saúde

Periodicidade: mensal e anual

Ação: Racionalizar a geração de resíduos sólidos pela instituição e promover a adequada destinação sustentável.

Objetivo: monitoramento da geração de resíduos (papéis, plásticos, metais, vidros, eletrônicos, suprimentos de impressão, pilhas e baterias, lâmpadas, resíduos de saúde, resíduos de obras e reformas) e observância da legislação e normas pertinentes quanto a sua destinação.

SÉRIE HISTÓRICA

| Questionário anual | U.M. | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|------|--------|--------|--------|----------|--------|--------|
| Dpa – Destinação de resíduos de papel | Kg | 29.483 | 22.833 | 11.597 | 7.606 | 6.081 | 2.895 |
| DPI – Destinação de resíduos de plásticos | Kg | 120 | 10 | 12 | 501 | 546 | 18 |
| DMt – Destinação de resíduos de metais | Kg | 572 | 1.107 | 5 | 287 | 530 | 0 |
| DVd – Destinação de resíduos de vidros | Kg | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Cge – Coleta geral | Kg | 30.175 | 23.950 | 11.614 | 8.394 | 7156 | 2.913 |
| TMR – Total de materiais destinados à reciclagem | Kg | 30.175 | 23.950 | 11.614 | 8.394 | 7156 | 2.913 |
| DEI – Destinação de resíduos eletroeletrônicos | Kg | 110 | 212 | 43 | 2955 | 7080 | 0 |
| Dimp – Destinação de resíduos de suprimentos de impressão | Kg | 919 | 459 | 406 | 195 | 205 | 27 |
| DPB – Destinação de resíduos de pilhas e baterias | Kg | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DLP – Destinação de resíduos de lâmpadas | Un. | 0 | 300 | 132 | 458 | 1542 | 280 |
| DRS – Destinação de resíduos de saúde | Lt | 0 | 0 | 12,80 | 67,9 | 83,20 | 41,90 |
| DOB – Destinação de resíduos de obras e reformas* | m³ | 10 | 135 | 326,87 | 1.052,07 | 247,17 | 119,60 |

* Obs: Na nova Res. 400/2021 a unidade de medida da DOB é o Kg e não o m³

Índice de Resíduos

Meta: Elaborar o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos do TRT11

PLANOS DE AÇÃO

| | Ação | Unidade Envolvida Responsável | Data Início | Data Fim | Meta |
|--|--|--|--------------------|-----------------|--|
| 1 | Campanhas de sensibilização para o descarte correto e a redução na geração de resíduos sólidos | SGSAmb ASCOM | 2021 | 2026 | Realizar uma campanha por ano |
| 2 | Elaborar o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos do TRT11 | Comissão de Coleta Seletiva Presidência | 2024 | 2026 | Entrega do Plano |
| 3 | Realização de acordo ou contratação de empresa que realize a correta destinação de pilhas e baterias | SGSAmb | 2023 | 2026 | Destinação adequada de pilhas e baterias |
| 4 | Realização de contrato de cooperação com as associações de coleta de materiais recicláveis | SGSAmb | 2023 | 2026 | Formalização de contrato de cooperação |
| Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados | <p>ODS 11 - Reduzir o impacto ambiental negativo per capita das cidades, inclusive prestando especial atenção à qualidade do ar, gestão de resíduos municipais e outros.</p> <p>ODS 12 - Alcançar o manejo ambientalmente saudável dos produtos químicos e todos os resíduos, ao longo de todo o ciclo de vida destes, de acordo com os marcos internacionais acordados, e reduzir significativamente a liberação destes para o ar, água e solo, para minimizar seus impactos negativos sob a saúde humana e o meio ambiente. - Alcançar a gestão sustentável e o uso eficiente dos recursos naturais. - Reduzir substancialmente a geração de resíduos por meio de prevenção, redução, reciclagem e reuso.</p> <p>ODS 13 - Melhorar a educação, aumentar a conscientização e a capacidade humana e institucional sobre mitigação, adaptação, redução de impacto e alerta precoce da mudanças do clima.</p> <p>ODS 14 - Prevenir e reduzir significativamente a poluição marinha, especialmente a advinda de atividades terrestres, incluindo detritos marinhos e a poluição por nutrientes.</p> | | | | |

REFORMAS E CONSTRUÇÕES



Unidade gestora: Secretaria de Administração

Periodicidade: anual

Ação: Promover a efetividade de gastos com obras e reformas, buscando adequar as edificações do Tribunal aos padrões de sustentabilidade.

Objetivo: monitoramento dos gastos relacionados a obras para que seja verificada sua real necessidade e a priorização do atendimento à Resolução nº 114/2010.

SÉRIE HISTÓRICA

| Questionário-anual | U.M. | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|------|-----------|---------|---------|-----------|---------|---------|
| GRB – Gastos com reformas no período-base | R\$ | 1.195.010 | 465.032 | 551.740 | 1.186.434 | 154.200 | 835.861 |

Índice de Reformas e Construções

Meta: Adequar os prédios das capitais aos critérios de sustentabilidade com faixa de nível de adequação entre 51% e 80%, até o ano de 2026.

PLANOS DE AÇÃO

| | Ação | Unidade Envolvida Responsável | Data Início | Data Fim | Meta |
|---|--|---|-------------|----------|---|
| 1 | Observar os requisitos previstos no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho (Res. 103/2012 do CSJT) para obras e reformas | Divisão de Manutenção e Projetos Seção de Engenharia | 2021 | 2026 | Ação contínua |
| 2 | Promover as adequações prediais de acessibilidade previstas na Res. 230/2016 do CNJ e NBR 9050 | Divisão de Manutenção e Projetos Seção de Engenharia | 2021 | 2026 | Prédios próprios: 90% de acessibilidade |
| 3 | Reaproveitamento de resíduos de construção civil nas contratações de obras | Divisão de Manutenção e Projetos | 2021 | 2026 | Ação contínua. 100% dos Termos de Referência com exigência de reaproveitamento de resíduos |

| | Ação | Unidade Envolvida Responsável | Data Início | Data Fim | Meta |
|---|--|-------------------------------|-------------|----------|------|
| Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados | ODS 8 | | | | |
| | - Promover políticas orientadas para o desenvolvimento, que apoiem as atividades produtivas, geração de emprego decente, empreendedorismo, criatividade e inovação, e incentivar a formalização e o crescimento das micro, pequenas e médias empresas, inclusive por meio do acesso a serviços financeiros. | | | | |
| | - Alcançar o emprego pleno e produtivo e trabalho decente a todas as mulheres e homens, inclusive para jovens e pessoas com deficiência, e remuneração igual para trabalhos de igual valor. | | | | |
| | - Melhorar progressivamente a eficiência dos recursos globais no consumo e na produção. | | | | |
| | - Dissociar o crescimento econômico da degradação Ambiental. | | | | |
| | ODS 11 | | | | |
| | - Proporcionar o acesso universal a espaços públicos seguros, inclusivos, acessíveis e verdes, particularmente para mulheres e crianças, pessoas idosas e pessoas com deficiência. | | | | |
| | ODS 12 | | | | |
| | - Alcançar o manejo ambientalmente saudável dos produtos químicos e todos os resíduos, ao longo de todo o ciclo de vida destes, de acordo com os marcos internacionais acordados, e reduzir significativamente a liberação destes para o ar, água e solo, para minimizar seus impactos negativos sob a saúde humana e o meio ambiente. | | | | |
| | - Reduzir substancialmente a geração de resíduos por meio de prevenção, redução, reciclagem e reuso. | | | | |
| - Promover práticas de compras públicas sustentáveis, seguindo as políticas e prioridades nacionais. | | | | | |
| ODS 16 | | | | | |
| - Promover o Estado de Direito, em nível nacional e internacional, e garantir a igualdade de acesso à justiça para todos. | | | | | |

LIMPEZA



Unidade gestora: Divisão de Manutenção e Projetos

Periodicidade: anual

Ação: Racionalizar o gasto com serviços e materiais de limpeza.

Objetivo: monitoramento dos gastos relacionados aos serviços de limpeza para que seja verificada a possibilidade de eventuais ajustes de gestão, conforme as instruções normativas sobre o tema.

SÉRIE HISTÓRICA

| Questionário-anual | U.M. | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|--|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| GLB – Gastos com contratos limpeza no período-base | reais / m ² | 3.891.045 | 3.696.663 | 3.659.776 | 4.163.946 | 4.334.841 | 4.259.117 |
| m ² Cont – Área contratada | m ² | 75.971 | 73.554 | 73.554 | 72.922 | 70.004 | 70.004 |
| 3GML – Gasto com material de limpeza | R\$ | 13.578 | 398 | 4.525 | 0 | 0 | 0 |
| Gasto Total | R\$ | 3.904.623 | 3.696.66 | 3.664.302 | 4.163.946 | 4.334.841 | 4.259.117 |

Índice de Limpeza

Meta: Otimizar as despesas com serviços de limpeza

PLANOS DE AÇÃO

| | Ação | Unidade Envolvida Responsável | Data Início | Data Fim | Meta |
|---|--|--|-------------|----------|-------------------|
| 1 | Observar o Guia de Contratações do CSJT quanto aos critérios de sustentabilidade nas aquisições de produtos de limpeza e às práticas de sustentabilidade no manuseio dos produtos e na execução dos serviços | Divisão de Manutenção e Projetos | 2021 | 2026 | Ação contínua |
| 2 | Realizar estudo de viabilidade quanto ao emprego de materiais de limpeza que agridam menos o meio ambiente. | Divisão de Manutenção e Projetos Seção de Zeladoria | 2022 | 2023 | Entrega do estudo |

| | Ação | Unidade Envolvida Responsável | Data Início | Data Fim | Meta |
|--|---|--|-------------|----------|---------------|
| 3 | Sensibilização mensal dos colaboradores de limpeza, pela empresa contratada, sobre consumo consciente e sustentabilidade | Divisão de Manutenção e Projetos Seção de Zeladoria | 2021 | 2026 | Ação contínua |
| 4 | Aprimorar o dimensionamento da força de trabalho nos contratos de limpeza | Divisão de Manutenção e Projetos Seção de Zeladoria | 2021 | 2026 | Ação contínua |
| Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados | ODS 8 | | | | |
| | - Alcançar o emprego pleno e produtivo e trabalho decente todas as mulheres e homens, inclusive para os jovens e as pessoas com deficiência, e remuneração igual para trabalho de igual valor. | | | | |
| | - Proteger os direitos trabalhistas e promover ambientes de trabalho seguros e protegidos para todos os trabalhadores, incluindo os trabalhadores migrantes, em particular as mulheres migrantes, e pessoas com emprego precário. | | | | |
| | ODS 12 | | | | |
| - Alcançar a gestão sustentável e o uso eficiente dos recursos naturais. | | | | | |
| - Alcançar o manejo ambientalmente saudável dos produtos químicos e todos os resíduos, ao longo de todo o ciclo de vida destes, de acordo com os marcos internacionais acordados, e reduzir significativamente a liberação destes para o ar, água e solo, para minimizar seus impactos negativos sobre a saúde humana e o meio ambiente. | | | | | |
| ODS 14 | | | | | |
| - Prevenir e reduzir significativamente a poluição marinha de todos os tipos, especialmente a advinda de atividades terrestres, incluindo detritos marinhos e a poluição por nutrientes. | | | | | |

VIGILÂNCIA



Unidade gestora: Núcleo de Segurança Institucional

Periodicidade: anual

Ação: Melhorar a eficiência dos contratos de vigilância.

Objetivo: monitoramento dos gastos relacionados aos serviços de vigilância, segundo critérios de real necessidade, por área e tipos de postos (modelos físicos e eletrônicos, horários, armada e desarmada).

SÉRIE HISTÓRICA

| Questionárioanual | U.M. | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| GV – Gastos com contratos de vigilância armada e desarmada | R\$ | 3.389.196 | 3.956.514 | 4.012.769 | 4.066.442 | 4.165.651 | 4.123.345 |
| QPV – Quantidade total de pessoas contratadas para o serviço de vigilância armada e desarmada | Nº Trab. | 48 | 46 | 41 | 50 | 46 | 75 |
| -GRV - Gasto médio com contrato de vigilância armada e desarmada | R\$/Nº Trab. | 70.608 | 86.011 | 97.872 | 81.328 | 90.557 | 54.977 |
| Gasto Total | R\$ | 3.904.623 | 3.696.66 | 3.664.302 | 4.163.946 | 4.334.841 | 4.259.117 |

Índice de Vigilância

Meta: Reduzir em pelo menos 10% a quantidade de postos de vigilância até dezembro de 2026, tomando como base o ano de 2019.

PLANOS DE AÇÃO

| | Ação | Unidade Envolvida Responsável | Data Início | Data Fim | Meta |
|---|---|-----------------------------------|-------------|----------|---|
| 1 | Adequação da lotação dos Agentes de Segurança às demandas de controle de circulação de pessoas e veículos nos prédios do Regional | Núcleo de Segurança Institucional | 2021 | 2026 | Retorno à atividade fim daqueles Agentes de Segurança lotados em setores diversos que estejam recebendo GAS |
| 2 | Aumentar a vigilância eletrônica para diminuir os postos de trabalhos por prédios | Núcleo de Segurança Institucional | 2021 | 2026 | Implementar 80% de vigilância eletrônica em 100% dos prédios |

| | Ação | Unidade Envolvida Responsável | Data Início | Data Fim | Meta |
|---|--|---|-------------|----------|---|
| 3 | Capacitar os agentes de segurança para operar sistemas eletrônicos de segurança | Núcleo de Segurança Institucional EJUD | 2021 | 2026 | Capacitar pelo menos 10 pessoas por ano |
| Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados | <p>ODS 8 - Atingir níveis mais elevados de produtividade das economias, por meio da diversificação, modernização tecnológica e inovação, inclusive por meio de um foco em setores de alto valor agregado e intensivos em mão-de-obra.</p> <p>- Proteger os direitos trabalhistas e promover ambientes de trabalho seguros e protegidos para todos os trabalhadores, incluindo os trabalhadores migrantes, em particular as mulheres migrantes, e pessoas com emprego precário.</p> <p>ODS 12 - Alcançar a gestão sustentável e o uso eficiente dos recursos naturais.</p> <p>ODS 16 - Reduzir significativamente todas as formas de violência e as taxas de mortalidade relacionada em todos os lugares.</p> | | | | |

TELEFONIA



Unidade gestora: SETIC

Periodicidade: mensal e anual

Ação: Racionalizar os gastos com telefonia (fixa e móvel).

Objetivo: monitoramento do consumo e gasto com serviços de telefonia, tendo em vista a existência de outros mecanismos de comunicação com as mesmas funcionalidades e menores custos (VoIP, e-mails, aplicativos gratuitos de comunicação).

SÉRIE HISTÓRICA

| Questionárioanual | U.M. | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|-----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| GTF - Gasto com telefonia fixa | R\$ | 313.059 | 275.009 | 199.343 | 158.491 | 130.320 | 163.075 |
| LTF - Linhas Telefônicas Fixas | Nº Li | 381 | 381 | 381 | 381 | 381 | 381 |
| GRTF – Gasto relativo com telefonia fixa | R\$/nºL | 821,67 | 721,80 | 523,21 | 415,98 | 342,04 | 428,01 |
| GTM – Gasto com telefonia móvel | R\$ | 69.597 | 41.430 | 16.102 | 20.331 | 22.386 | 23.192 |
| LTM - Linhas Telefônicas Móveis | Nº L. | 35 | 35 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| GRTM - Gasto relativo com telefonia móvel | R\$/Nº L. | 1.988 | 1.183 | 644,09 | 813,26 | 895,45 | 927,68 |

Índice de Telefonia

Meta: Racionalizar os gastos com contratos de telefonia.

| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| -2%de 2020 | -2% de 2021 | -2% de 2022 | -2% de 2023 | -2% de 2024 | -2% de 2025 |

Descrição: mede o gasto em reais de serviços excedentes dos contratos de telefonia em relação à quantidade de linhas de telefone móvel (celulares, dados e assinaturas).

Fórmula: SFM/QLM

Variáveis: SFM: soma dos valores (R\$) de serviços excedentes das faturas dos contratos de telefonia móvel
QLM: quantidade de linhas de telefonia móvel

PLANOS DE AÇÃO

| | Ação | Unidade Envolvida Responsável | Data Início | Data Fim | Meta |
|---|--|-------------------------------|-------------|----------|--|
| 1 | Estudo com revisão da quantidade de linhas telefônicas fixas analógicas | SETIC | 2022 | 2022 | Entrega de estudo visando a extinção das linhas fixas analógicas |
| 2 | Estudo com revisão da quantidade de linhas telefônicas (móveis) | Diretoria Geral | 2021 | 2022 | Entrega de estudo |
| 3 | Estudo sobre alternativas de contratação de pacotes econômicos de serviços de telefonia móvel | Diretoria Geral | 2021 | 2022 | Realização de estudo anualmente sobre a vantagem contratual |
| 4 | Manter a tecnologia VOIP nos contratos de telefonia fixa | SETIC | 2021 | 2026 | Ação contínua |
| 5 | Incluir número com DDD local na telefonia fixa via VOIP | SETIC | 2021 | 2022 | Redução das linhas fixas analógicas nas Varas do Interior |
| Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados | <p style="text-align: center;">ODS 9</p> <p style="text-align: center;">- Aumentar significativamente o acesso às tecnologias de informação e comunicação e empenhar-se para procurar ao máximo oferecer acesso universal e a preços acessíveis à internet nos países menos desenvolvidos.</p> <p style="text-align: center;">ODS 12</p> <p style="text-align: center;">- Alcançar a gestão sustentável e o uso eficiente dos recursos naturais.</p> | | | | |

VEÍCULOS



Unidade gestora: Núcleo de Segurança Institucional

Periodicidade: anual

Ação: Racionalizar os gastos com telefonia (fixa e móvel).

Racionalizar o gasto com veículos buscando maior eficiência da mobilidade do órgão.

Objetivo: gestão da mobilidade do órgão e dos gastos com a frota oficial para a maior eficiência na gestão e na aquisição de veículos. O monitoramento visa a racionalidade do serviço no sentido de: avaliar o custo-benefício de ter uma frota própria ou terceirizar o serviço; avaliar a diminuição da quantidade de veículos; aumentar a quantidade de usuários por veículo por meio do compartilhamento de uso; diminuir o gasto relativo com manutenções.

SÉRIE HISTÓRICA

| Questionárioanual | U.M. | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|--|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Km – Quilometragem | Km | 351.362 | 228.863 | 326.552 | 339.253 | 324.957 | 149.796 |
| VGEF - Quantidade de veículos a gasolina, etanol e flex | Nº | 74 | 75 | 75 | 75 | 75 | 61 |
| | R\$/nºL | 821,67 | 721,80 | 523,21 | 415,98 | 342,04 | 428,01 |
| VD - Quantidade de veículos a diesel | Nº | 5 | 7 | 7 | 7 | 7 | 6 |
| VAlt - Quantidade de veículos movidos por fontes alternativas | Nº | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| QVe-Quantidade de veículos | Nº | 162 | 164 | 164 | 164 | 164 | 134 |
| VVS - Quantidade de veículos de serviço | Nº | 69 | 68 | 67 | 67 | 67 | 37 |
| QVM - Quantidade de veículos destinados à locomoção de magistrados(as) | Nº | 14 | 14 | 15 | 15 | 15 | 30 |
| GMV - Gasto com manutenção de veículos | R\$ | 212.232 | 49.485 | 210.534 | 246.104 | 145.544 | 86.009 |
| GRMV – Gasto relativo com manutenção por veículo | R\$ | 1.310 | 301 | 1.283 | 1.500 | 887 | 641 |

| Questionário anual | U.M. | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| GCM – Gastos com contratos de motoristas | R\$ | 1.541.762 | 1.601.054 | 1.504.811 | 1.320.024 | 1.290.463 | 1.317.176 |
| GRCM – Gasto com contrato de motoristas por veículo | R\$ | 9.517 | 9.762 | 9.175 | 8.048 | 7.868 | 9.829 |

| Índice de Veículos | | | | | | |
|---|------|------|------|------|------|--|
| Meta: Aumentar o número de usuários por veículo de serviço em 10% até dezembro de 2026, tomando como marco comparativo o ano de 2019. | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | |
| 5% | 6% | 7% | 8% | 9% | 10% | |
| Descrição: Mede o número de usuários por veículo de serviço Fórmula: $SERV/QVS$ Variáveis: Serv: Número total de servidores Qvs: Quantidade de veículos de serviço | | | | | | |

PLANOS DE AÇÃO

| | Ação | Unidade Envolvida Responsável | Data Início | Data Fim | Meta |
|--|---|-----------------------------------|-------------|----------|---|
| 1 | Sistema de GPS nos veículos da frota administrativa | Núcleo de Segurança Institucional | 2021 | 2026 | 100% da frota com GPS |
| 2 | Terceirização da frota para serviço de transporte de servidores | Núcleo de Segurança Institucional | 2021 | 2026 | Projeto piloto para transporte de servidores (TaxiGov) |
| 3 | Aumentar o número de usuários por veículos próprios ou locados, inclusive veículos para magistrados, de serviço ou de carga | Núcleo de Segurança Institucional | 2021 | 2026 | 10% de acréscimo no nº de usuários por veículo |
| 4 | Realização de manutenções preventivas nos veículos da frota | Seção de Transporte | 2021 | 2026 | Ação contínua. 100% dos veículos com manutenção em dia |
| 5 | Descarte de pneus e óleos lubrificantes, nos contratos de manutenção de veículos, de acordo com o Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho | Seção de Transporte | 2021 | 2026 | Previsão contractual para destinação adequada de resíduos perigosos |
| 6 | Estudo sobre descarte ambientalmente correto das peças automotivas substituídas por ocasião de manutenção corretiva | Seção de Transporte | 2022 | 2023 | Entrega do estudo |
| 7 | Estudo de viabilidade para utilização de EcoLava-gem nos carros da frota oficial | Seção de Transporte | 2022 | 2023 | Entrega do estudo |
| Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados | ODS 8 | | | | |
| | - Proteger os direitos trabalhistas e promover ambientes de trabalho seguros e protegidos para todos os trabalhadores, incluindo os trabalhadores migrantes, em particular as mulheres migrantes, e pessoas com emprego precário. | | | | |
| | ODS 11 | | | | |
| | - Reduzir o impacto ambiental negativo per capita das cidades, inclusive prestando especial atenção à qualidade do ar, gestão de resíduos municipais e outros. | | | | |
| ODS 12 | | | | | |
| - Alcançar a gestão sustentável e o uso eficiente dos recursos naturais. | | | | | |
| ODS 13 | | | | | |
| - Melhorar a educação, aumentar a conscientização e a capacidade humana e institucional sobre mitigação, adaptação, redução de impacto e alerta precoce da mudança do clima. | | | | | |

COMBUSTÍVEL



Unidade gestora: Seção de Transporte

Periodicidade: anual

Ação: Racionalizar gastos com combustível (etanol, gasolina e diesel) e orientar o Tribunal para mudanças no comportamento de cultura de consumo.

Objetivo: monitoramento do consumo dos diversos tipos de combustíveis utilizados na frota de veículos oficiais, possibilitando analisar: a necessidade de otimizar o consumo e os gastos; a possibilidade do uso de combustível alternativo ou do transporte coletivo; a necessidade de diminuir o consumo geral de combustíveis; a necessidade de aumentar a quantidade de litros de combustível por veículo como consequência da diminuição da quantidade de veículos.

SÉRIE HISTÓRICA

| Questionário anual | U.M. | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|-----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| CG - Consumo de gasolina | Lt | 56.573 | 37.298 | 40.740 | 47.128 | 41.505 | 21.394 |
| CE - Consumo de etanol | Lt | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CD - Consumo de diesel | Lt | 3.334 | 3.729 | 3.114 | 1.998 | 5.063 | 4.177 |
| CRD - Consumo de diesel por veículo | Lt | 666 | 532,71 | 444,85 | 285,46 | 723,36 | 696,21 |
| GC – Gasto com combustível | R\$ | 166.177 | 148.740 | 172.561 | 234.783 | 204.137 | 107.939 |
| GRTM - Gasto relativo com telefonia móvel | R\$/Nº L. | 1.988 | 1.183 | 644,09 | 813,26 | 895,45 | 927,68 |

Índice de Combustível

Meta: Reduzir o consumo total de combustível em 10% até 2026, em comparação à 2019.

| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|------|------|------|------|------|------|
| 5% | 6% | 7% | 8% | 9% | 10% |

Descrição: Mede o consumo de combustível por ano.

Fórmula: (QCT) Quantidade de litros dos combustíveis (gasolina + etanol + diesel) consumidos no período.

PLANOS DE AÇÃO

| | Ação | Unidade Envolvida Responsável | Data Início | Data Fim | Meta |
|---|--|--|-------------|----------|--|
| 1 | Cotas semanal de fornecimento de combustível | Seção de Transporte | 2021 | 2026 | Reduzir o total de combustível consumido pelos veículos da frota em, no mínimo, 10% até 2026, em comparação à 2019 |
| 2 | Dar preferência ao uso de combustíveis de fontes renováveis | Núcleo de Segurança Institucional Seção de Transporte | 2021 | 2026 | Reduzir o total de combustível consumido pelos veículos da frota em, no mínimo, 10% até 2026, em comparação à 2019 |
| 3 | Estudo de viabilidade para aquisição de veículos elétricos, híbridos ou com baixa emissão de CO2 | Seção de Transporte | 2022 | 2023 | Entrega do Estudo de viabilidade |
| Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados | <p style="text-align: center;">ODS 11 - Reduzir o impacto ambiental negativo per capita das cidades, inclusive prestando especial atenção à qualidade do ar, gestão de resíduos municipais e outros.</p> <p style="text-align: center;">ODS 12 - Alcançar a gestão sustentável e o uso eficiente dos recursos naturais.</p> <p style="text-align: center;">ODS 13 - Melhorar a educação, aumentar a conscientização e a capacidade humana e institucional sobre mitigação, adaptação, redução de impacto e alerta precoce da mudança do clima.</p> | | | | |

APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO



Unidade gestora: ASCOM

Periodicidade: mensal

Ação: Racionalizar gastos com serviços gráficos.

Objetivo: monitoramento dos contratos de serviços gráficos (impressão de adesivos, banners, crachás, convites, calendários, papéis timbrados, cartões de visita, folders, panfletos, etc) possibilitando analisar a otimização dos gastos e do consumo.

SÉRIE HISTÓRICA

| Questionário anual | U.M. | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| GCGraf - Gastos com serviços gráficos no período-base | R\$ | 6.793 | 20.716 | 24.796 | 11.470 | 43.009 | 28.503 | 19.133 |

Índice de Apoio ao Serviço Administrativo

Meta: Reduzir gastos com serviços gráficos em até 30% no ano de 2026 em relação à 2019

| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|------|------|------|------|------|------|
| 5% | 10% | 15% | 20% | 25% | 30% |

Descrição: despesas realizadas com serviços gráficos, incluindo mão de obra. Não se considera os gastos advindos dos contratos de outsourcing de reprografia.

Fórmula: despesas anuais com serviços gráficos.

PLANOS DE AÇÃO

| | Ação | Unidade Envolvida Responsável | Data Início | Data Fim | Meta |
|---|---|-------------------------------|-------------|----------|----------------|
| 1 | Manter a contratação de impressoras de alta qualidade fotográfica para serviços gráficos nos contratos de outsourcing | SETIC | 2021 | 2026 | Ação Contínua |
| 2 | Priorizar o uso das impressoras de alta qualidade fotográfica do Tribunal para realização de pequenos serviços gráficos | ASCOM | 2021 | 2026 | Ação Contínua |
| 3 | Promover campanha para redução dos impressos gráficos e sensibilização para doação do material reciclável | ASCOM | 2021 | 2026 | Campanha anual |

| | Ação | Unidade Envolvida Responsável | Data Início | Data Fim | Meta |
|--|---|-------------------------------|-------------|----------|--|
| 4 | Aprimorar as versões digitais de material de divulgação com funcionalidades interativas de modo a colocá-los como alternativa mais interessante | ASCOM | 2021 | 2026 | Ação Contínua |
| 5 | Sugerir à Presidência a edição de normativo que restrinja as demandas de impressão gráfica advindas dos diversos setores do TRT-11, priorizando materiais digitais | ASCOM SGSAmb | 2021 | 2026 | Implementação até 2026 |
| 6 | Sugerir à Presidência a redução gradual de calendários impressos com a disponibilização da versão digital no portal do TRT11 | ASCOM | 2022 | 2026 | Redução de 30% até 2026 |
| 7 | Disponibilizar a versão eletrônica do material de divulgação dos eventos e ações do TRT11 | ASCOM | 2021 | 2026 | Ação Contínua |
| 8 | Sugerir à Comissão de Revista do TRT11 a redução gradual da publicação impressa até a substituição definitiva pela versão eletrônica | ASCOM | 2021 | 2026 | Implementação da revista eletrônica até 2026 |
| Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados | ODS 8 | | | | |
| | - Promover políticas orientadas para o desenvolvimento, que apoiem as atividades produtivas, geração de emprego decente, empreendedorismo, criatividade e inovação, e incentivar a formalização e o crescimento das micro, pequenas e médias empresas, inclusive por meio do acesso a serviços financeiros. | | | | |
| | ODS 9 | | | | |
| | - Fortalecer a pesquisa científica, melhorar as capacidades tecnológicas de setores industriais em todos os países, particularmente nos países em desenvolvimento, incentivando a inovação e aumentando substancialmente o número de trabalhadores de pesquisa e desenvolvimento por milhão de pessoas e os gastos público e privado em pesquisa e desenvolvimento. | | | | |
| | ODS 11 | | | | |
| - Reduzir o impacto ambiental negativo per capita das cidades, inclusive prestando especial atenção à qualidade do ar, gestão de resíduos municipais e outros. | | | | | |
| ODS 12 | | | | | |
| - Promover práticas de compras públicas sustentáveis, de acordo com as políticas e prioridades nacionais. | | | | | |
| - reduzir substancialmente a geração de resíduos por meio da prevenção, redução, reciclagem e reuso. | | | | | |
| - alcançar gestão sustentável e uso eficiente dos recursos naturais.' | | | | | |

AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES



Unidade gestora: Divisão de Licitações e Contratos

Periodicidade: anual

Ação: Aprimorar a gestão das contratações para fornecimento de bens e serviços, buscando alinhar aos critérios de sustentabilidade.

Objetivo: monitoramento das contratações para fornecimento de bens e serviços realizadas pelo Tribunal possibilitando analisar a otimização dos gastos e do consumo.

SÉRIE HISTÓRICA

| Questionário anual | U.M. | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|------|-----------|-----------|------------|------------|-----------|-----------|
| ACR – Aquisições e contratações realizadas no período-base | R\$ | 8.074.480 | 2.975.487 | 14.954.242 | 21.327.870 | 8.574.258 | 3.899.144 |
| ACS - Aquisições e contratações sustentáveis realizadas no período-base | R\$ | 7.648.444 | 2.511.837 | 12.603.866 | 16.019.184 | 3.986.670 | 739.351 |
| PCS - Percentual de Aquisições e Contratações Sustentáveis sobre a totalidade | % | 94,72 | 84,42 | 84,28 | 75,10 | 46,49 | 18,96 |

Índice de Aquisições e Contratações

Meta: Implementar as diretrizes do Guia de Contratações Sustentáveis do CSJT em 90% das contratações

| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|------|------|------|------|------|------|
| 5% | 10% | 15% | 20% | 25% | 30% |

Descrição: despesas realizadas com serviços gráficos, incluindo mão de obra. Não se considera os gastos advindos dos contratos de outsourcing de reprografia.

Fórmula: despesas anuais com serviços gráficos.

PLANOS DE AÇÃO

| | Ação | Unidade Envolvida Responsável | Data Início | Data Fim | Meta |
|---|--|---|-------------|----------|-----------------------|
| 1 | Elaborar plano de trabalho de redução de itens de estoque, em consonância com a Resolução nº 347/2020 do CNJ | Secretaria de Administração Almoxarifado | 2022 | 2024 | Apresentação do plano |

| | Ação | Unidade Envolvida Responsável | Data Início | Data Fim | Meta |
|---|---|-------------------------------|-------------|----------|--|
| 2 | Inserir no Plano Anual de Compras coluna que trate do Alinhamento ao Guia de Contratações Sustentáveis do CSJT | Diretoria Geral (Governança) | 2021 | 2023 | Publicação do Plano Anual de Compras no Portal do TRT11 |
| 3 | Capacitação em Compras Públicas Sustentáveis para os setores demandantes | EJUD Setores Demandantes | 2021 | 2026 | Realizar, pelo menos, uma capacitação sobre o tema por ano |
| Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados | <p>ODS 8</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tomar medidas imediatas e eficazes para erradicar o trabalho forçado, acabar com a escravidão moderna e o tráfico de pessoas e assegurar a proibição e eliminação das piores formas de trabalho infantil, incluindo recrutamento e utilização de crianças-soldado, e acabar com o trabalho infantil em todas as suas formas. <p>ODS 11</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promover políticas orientadas para o desenvolvimento, que apoiem as atividades produtivas, geração de emprego decente, empreendedorismo, criatividade e inovação, e incentivar a formalização e o crescimento das micro, pequenas e médias empresas, inclusive por meio do acesso a serviços financeiros. <p>ODS 12</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reduzir o impacto ambiental negativo per capita das cidades, inclusive prestando especial atenção à qualidade do ar, gestão de resíduos municipais e outros. <p>ODS 12</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alcançar a gestão sustentável e o uso eficiente dos recursos naturais. - Promover práticas de compras públicas sustentáveis, de acordo com as políticas e prioridades nacionais. - Garantir que as pessoas, em todos os lugares, tenham informação relevante e conscientização sobre o desenvolvimento sustentável e estilos de vida em harmonia com a natureza. | | | | |

QUALIDADE DE VIDA



Unidade gestora: Secretaria de Gestão de Pessoas

Periodicidade: anual

Ação: Fomentar a realização e a participação do corpo funcional em ações de qualidade de vida e ações solidárias.

Objetivo: monitoramento da realização e participação da força de trabalho total em ações de qualidade de vida e solidárias de forma a estimulá-las, para fomentar a política de valorização, motivação e bem-estar do corpo funcional, além de promover a solidariedade, voluntarismo e reflexão sobre questões humanitárias.

SÉRIE HISTÓRICA

| Questionárioanual | U.M. | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|----------|--------|------|-------|--------|-------|--------|
| 17.1 PQV – Participações em ações de qualidade de vida | Nº Part. | 2.190 | 954 | 3.369 | 4.595 | 2.722 | 7.646 |
| 17.2 AQV - Quantidade de ações de qualidade de vida | Nº Ações | 12 | 09 | 50 | 12 | 40 | 71 |
| 17.3 PROV – Percentual de participantes em ações de qualidade de vida | % | 182,5 | 106 | 67,38 | 382,91 | 68,05 | 107,69 |
| 17.4 PAS – Participações em ações solidárias | Nº Part. | 966 | 49 | 282 | 117 | 865 | 341 |
| 17.5 AS - Quantidade de ações solidárias | Nº Ações | 8 | 6 | 7 | 2 | 13 | 32 |
| 17.6 PRAS – Percentual de participantes em ações solidárias | % | 120,75 | 8,16 | 40,28 | 58,5 | 66,53 | 10,65 |

Índice de Qualidade de Vida

Meta: Promover pelo menos 15 ações anuais de qualidade de vida no trabalho

Descrição: Mede o percentual de participantes em iniciativas que promovem a qualidade de vida no trabalho. Serão contabilizadas as diversas participações de uma mesma pessoa em ações diferentes ao longo do período-base.

Fórmula: $PRQV = (PQV/FTT \times AQV) \times 100$

Variáveis: PQV – Participações em ações de qualidade de vida; AQV – Ações de qualidade de vida; FTT – Força de trabalho total ativa (magistrados, servidores, estagiários e terceirizados)

PLANOS DE AÇÃO

| | Ação | Unidade Envolvida Responsável | Data Início | Data Fim | Meta |
|---|--|-------------------------------|-------------|----------|---|
| 1 | Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO | SEGPES Saúde | 2021 | 2026 | Ação contínua |
| 2 | Programa Preparação para Aposentadoria - PPA | SEGPES Saúde | 2021 | 2026 | Realizar pelo menos 1 evento a cada 2 anos |
| 3 | Ações de reconhecimento de mérito de gestão das unidades judiciárias, bem como do trabalho desempenhado pelos servidores e magistrados, por meio das premiações "Selo 11 - Mérito Corregedoria", "Selo 11 Corregedoria - Mérito Individual" e "Projetos Boas Práticas" | Corregedoria | 2021 | 2026 | Premiação anual |
| 4 | Projeto de cursos, palestras e eventos multidisciplinares com a temática de qualidade de vida | Seção de Saúde EJUD | 2021 | 2026 | Ação contínua |
| 5 | Projeto de Requalificação, Projeto Rede de Apoio, Projeto de Resolução de Conflitos, Programa de Promoção e Proteção à Saúde, Projeto Veia - Valorize esta Idéia de Amor | SEGPES Saúde | 2021 | 2026 | Ação contínua |
| 6 | Pesquisa de Clima Organizacional, Entrevistas de desligamento, Banco de Talentos, Concurso interno para FC e CJ. | SEGPES | 2021 | 2026 | Ação contínua |
| 7 | Campanhas Solidárias | SGP SEGPES SGSAmb | 2021 | 2026 | Realizar, pelo menos, uma campanha solidária por semestre |
| 8 | Pesquisa de satisfação dos jurisdicionados a fim de avaliar os serviços prestados pelo TRT11 | Ouvidoria | 2021 | 2026 | Anual |
| 9 | Realizar campanhas internas e treinamentos dos servidores, buscado continuamente excelência nos serviços de atendimento ao público | Ouvidoria EJUD | 2021 | 2026 | Semestral |

| | Ação | Unidade Envolvida Responsável | Data Início | Data Fim | Meta |
|---|---|--|-------------|----------|------|
| Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados | | ODS 1 | | | |
| | | - Reduzir pelo menos à metade a proporção de homens, mulheres e crianças, de todas as idades, que vivem na pobreza, em todas as suas dimensões, de acordo com as definições nacionais. | | | |
| | | ODS 3 | | | |
| | | - Reduzir em um terço a mortalidade prematura por doenças não transmissíveis via prevenção e tratamento, e promover a saúde mental e o bem-estar. | | | |
| | | ODS 4 | | | |
| | | - Garantir que todos os alunos adquiram conhecimentos e habilidades necessárias para promover o desenvolvimento sustentável, inclusive, entre outros, por meio da educação para o desenvolvimento sustentável e estilos de vida sustentáveis, direitos humanos, igualdade de gênero, promoção de uma cultura de paz e não violência, cidadania global e valorização da diversidade cultural e da contribuição da cultura para o desenvolvimento sustentável. | | | |
| | | ODS 8 | | | |
| | | - Proteger os direitos trabalhistas e promover ambientes de trabalho seguros e protegidos para todos os trabalhadores, incluindo os trabalhadores migrantes, em particular as mulheres migrantes, e pessoas em empregos precários. | | | |
| | | -Até 2030, alcançar o emprego pleno e produtivo e trabalho decente todas as mulheres e homens, inclusive para os jovens e as pessoas com deficiência, e remuneração igual para trabalho de igual valor | | | |
| | | ODS 12 | | | |
| | -Garantir que as pessoas, em todos os lugares, tenham informação relevante e conscientização sobre o desenvolvimento sustentável e estilos de vida em harmonia com a natureza. | | | | |
| | ODS 17 | | | | |
| | - Incentivar e promover parcerias públicas, público-privadas e com a sociedade civil eficazes, a partir da experiência das estratégias de mobilização de recursos dessas parcerias. | | | | |

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE



Unidade gestora: EJUD

Periodicidade: anual

Ação: Capacitar magistrados, servidores e colaboradores sobre responsabilidade socioambiental para fomentar a adesão a práticas sustentáveis em todos os âmbitos do Tribunal.

Objetivo: monitoramento da participação do corpo funcional em ações de capacitação e sensibilização relacionados ao tema de sustentabilidade de forma a subsidiar a tomada de decisão quanto ao estímulo dessas temáticas.

SÉRIE HISTÓRICA

| Questionário anual | U.M. | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|--|------|------|-------|-------|------|------|------|
| ACap - Ações de capacitação e sensibilização em sustentabilidade | Nº | 30 | 20 | 28 | 17 | 15 | 31 |
| PCap - Participação em ações de sensibilização e capacitação em sustentabilidade | Nº | 400 | 2.146 | 2.186 | 3533 | 2786 | 1261 |

Índice de Capacitação em Sustentabilidade

Meta: Promover pelo menos 1 capacitação anual em sustentabilidade

Descrição: Mede a quantidade de ações de capacitação e sensibilização, relacionadas à sustentabilidade organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parcerias.

Fórmula: ACAP

Variáveis: ACAP: quantidade de ações de capacitação e sensibilização, relacionadas à sustentabilidade, organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parcerias.

PLANOS DE AÇÃO

| | Ação | Unidade Envolvida Responsável | Data Início | Data Fim | Meta |
|--|---|---------------------------------------|-------------|----------|--|
| 1 | Divulgar matérias educativas relacionadas ao calendário socioambiental de datas comemorativas relativas à sustentabilidade | SGSAmb ASCOM | 2021 | 2026 | Ação Contínua |
| 2 | Promover sensibilização dos agentes ambientais e da força de trabalho auxiliar quanto à importância da coleta seletiva de resíduos | SGSAmb Secretaria de Administração | 2021 | 2026 | Ação Contínua |
| 3 | Oferecer cursos, palestras e eventos com a temática da responsabilidade socioambiental | SGSAmb EJUD | 2021 | 2026 | Realizar, pelo menos, um curso, palestra ou evento por ano |
| 4 | Manter o tema da responsabilidade socioambiental nos cursos de formação de magistrados, servidores, estagiários e aprendizes | SGSAmb EJUD SGPES | 2021 | 2026 | Capacitação realizada nos cursos de formação |
| 5 | Promover a Política de Responsabilidade Socioambiental junto ao corpo funcional e colaboradores | SGSAmb | 2021 | 2026 | Ação Contínua |
| Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados | <p style="text-align: center;">ODS 4 - Garantir que todos os alunos adquiram conhecimentos e habilidades necessárias para promover o desenvolvimento sustentável, inclusive, entre outros, por meio da educação para o desenvolvimento sustentável e estilos de vida sustentáveis, direitos humanos, igualdade de gênero, promoção de uma cultura de paz e não violência, cidadania global e valorização da diversidade cultural e da contribuição da cultura para o desenvolvimento sustentável.</p> <p style="text-align: center;">ODS 9 - Fortalecer a pesquisa científica, melhorar as capacidades tecnológicas de setores industriais em todos os países, particularmente nos países em desenvolvimento, incentivando a inovação e aumentando substancialmente o número de trabalhadores de pesquisa e desenvolvimento por milhão de pessoas e os gastos público e privado em pesquisa e desenvolvimento.</p> <p style="text-align: center;">ODS 12 - Garantir que as pessoas, em todos os lugares, tenham informação relevante e conscientização para o desenvolvimento sustentável e estilos de vida em harmonia com a natureza</p> <p style="text-align: center;">ODS 13 - Melhorar a educação, aumentar a conscientização e a capacidade humana e institucional sobre mitigação, adaptação, redução de impacto e alerta precoce da mudança do clima.</p> <p style="text-align: center;">ODS 16 - Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis. - Garantir a tomada de decisão responsiva, inclusiva, participativa e representativa em todos os níveis; - Promover e fazer cumprir leis e políticas não discriminatórias para o desenvolvimento sustentável</p> | | | | |

ACESSIBILIDADE, INCLUSÃO E EQUIDADE



Unidade gestora: CPAI, EJUD

Periodicidade: anual

Ação: Promover ações de capacitação e sensibilização em acessibilidade, inclusão e equidade e adequar a estrutura predial no âmbito do TRT11 às normas de acessibilidade.

Objetivo: monitoramento da realização e participação do corpo funcional em ações de acessibilidade, inclusão e equidade, assim como a adequação das edificações do Tribunal aos padrões de acessibilidade estipulados na legislação pertinente.

SÉRIE HISTÓRICA

| Questionário anual | U.M. | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|------|------|------|------|------|------|------|
| AAIE - Ações de capacitação e sensibilização em acessibilidade, inclusão e equidade | Nº | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 5 |

Índice de acessibilidade, inclusão e equidade

Meta: Promover pelo menos 1 ação anual sobre acessibilidade, inclusão e equidade

Descrição: Mede a quantidade de ações realizadas pelo órgão (com ou sem parceria com outras instituições), sobre acessibilidade, inclusão e equidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.

Fórmula: QAI

Variáveis: QAI: quantidade de ações anuais de capacitação e sensibilização em acessibilidade, inclusão e equidade.

PLANOS DE AÇÃO

| | Ação | Unidade Envolvida Responsável | Data Início | Data Fim | Meta |
|---|--|---|-------------|----------|--|
| 1 | Promover adequação das unidades do TRT11 em termos de acessibilidade à Resolução 230/2016 do CNJ e NBR 9050 | Divisão de Manutenção e Projetos Seção de Engenharia | 2021 | 2026 | Prédios próprios: 90% acessibilidade |
| 2 | Verificar critérios de acessibilidade na locação de imóveis | Divisão de Manutenção e Projetos Seção de Engenharia | 2021 | 2026 | Ação contínua |
| 3 | Oferecer permanentemente cursos, eventos e palestras com a temática acessibilidade, inclusão e direito das pessoas com deficiência | CPAI EJUD ASCOM | 2021 | 2026 | Realizar, pelo menos, um curso, evento ou palestra por ano |
| 4 | Manutenção da disponibilização de tecnologias assistivas (HandTalk, etc) | CPAI SETIC | 2021 | 2026 | Ação contínua |

| | Ação | Unidade Envolvida Responsável | Data Início | Data Fim | Meta |
|---|--|--|-------------|----------|--|
| 5 | Atuação de Intérprete de Língua Brasileira de Sinais em eventos oficiais | CPAI Cerimonial | 2021 | 2026 | Ação contínua |
| 6 | Oferecer procedimentos alternativos para atendimento aos jurisdicionados que lhes dêem maior autonomia | Ouvidoria | 2021 | 2026 | Ação contínua |
| 7 | Realização da Justiça Itinerante nos municípios que não sejam sede de Vara do Trabalho | Corregedoria | 2021 | 2026 | Realizar o atendimento presencial de cidadãos por meio da Justiça Itinerante durante, no mínimo, dois dias por ano em cada Município da região |
| 8 | Ações de prevenção ou desjudicialização de litígios, por meio de conscientização e ampla divulgação sobre os Direitos Trabalhistas, segurança no trabalho, igualdade de gênero e combate ao trabalho infantil | Corregedoria ASCOM Gestores Regional do Programa Trabalho Seguro Gestor Regional do Programa de Combate ao Trabalho Infantil e Estímulo à Aprendizagem | 2021 | 2026 | Realizar, pelo menos, um evento por semestre |
| Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados | ODS 4 | | | | |
| | - Garantir que todos os alunos adquiram conhecimentos e habilidades necessárias para promover o desenvolvimento sustentável, inclusive, entre outros, por meio da educação para o desenvolvimento sustentável e estilos de vida sustentáveis, direitos humanos, igualdade de gênero, promoção de uma cultura de paz e não violência, cidadania global e valorização da diversidade cultural e da contribuição da cultura para o desenvolvimento sustentável. | | | | |
| | - Eliminar as disparidades de gênero na educação e garantir a igualdade de acesso a todos os níveis de educação e formação profissional para os mais vulneráveis, incluindo as pessoas com deficiência, povos indígenas e as crianças em situação de vulnerabilidade. | | | | |
| | ODS 5 | | | | |
| | - Acabar com todas as formas de discriminação contra todas as mulheres e meninas em toda parte | | | | |
| | ODS 8 | | | | |
| | - Alcançar o emprego pleno e produtivo e trabalho decente todas as mulheres e homens, inclusive para os jovens e as pessoas com deficiência, e remuneração igual para trabalho de igual valor. | | | | |
| | - Tomar medidas imediatas e eficazes para erradicar o trabalho forçado, acabar com a escravidão moderna e o tráfico de pessoas e assegurar a proibição e eliminação das piores formas de trabalho infantil, incluindo recrutamento e utilização de crianças-soldado, e até 2025 acabar com o trabalho infantil em todas as suas formas | | | | |
| | - Proteger os direitos trabalhistas e promover ambientes de trabalho seguros e protegidos para todos os trabalhadores, incluindo os trabalhadores migrantes, em particular as mulheres migrantes, e pessoas com emprego precário | | | | |
| | ODS 11 | | | | |
| - Proporcionar o acesso universal a espaços públicos seguros, inclusivos, acessíveis e verdes, particularmente para as mulheres e crianças, pessoas idosas e pessoas com deficiência. | | | | | |
| ODS 16 | | | | | |
| - Promover o Estado de Direito, em nível nacional e internacional, e garantir a igualdade de acesso à justiça para todos. | | | | | |

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO TRT11

PRESIDENTE DESEMBARGADORA ORMY DA CONCEIÇÃO DIAS BENTES

VICE-PRESIDENTE DESEMBARGADORA SOLANGE MARIA SANTIAGO MORAIS

CORREGEDORA DESEMBARGADORA MÁRCIA NUNES DA SILVA BESSA