

PLANO DE TRABALHO

() Teletrabalho Integral ou () Teletrabalho Parcial

DADOS DO SERVIDOR

NOME DO(A) SERVIDOR (A): _____

LOTAÇÃO: _____

Datas de comparecimento presencial à unidade de lotação: _____ *informar no mínimo 5 dias*

Cronograma de reunião com o gestor para avaliação de metas: _____

Prazo de vigência da designação: _____ *não superior a 1 ano*

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO SERVIDOR

Descrição das atividades a serem desempenhadas pelo teletrabalhador	Produtividade		
	Em trabalho Presencial vedado %	Em Teletrabalho vedado %	Cálculo do Incremento de produtividade em %

Resolução CSJT nº 151 de 29/05/2015, Art. 8º, § 2.º *A meta de desempenho fixada para os servidores em regime de teletrabalho será superior à dos servidores que executam a mesma atividade nas dependências do Tribunal, considerando-se a proporcionalidade e a razoabilidade, e sem impedir a fruição do tempo livre do servidor teletrabalhador.*

“Gestor e teletrabalhador, ao assinar este documento, declaram estar cientes de que o alcance das metas acordadas neste Plano de Trabalho equivale ao cumprimento da jornada de trabalho, o que justifica o pagamento da remuneração do teletrabalhador, motivo porque assumem o compromisso de encaminhar controle de produtividade, mensalmente, à Secretaria de Gestão de Pessoas, para registro funcional”

Manaus, _____ de _____ de _____

Assinatura do Gestor da Unidade

Assinatura do Servidor