



Número: **0000049-84.2023.2.00.0511**

Classe: **CORREIÇÃO ORDINÁRIA**

Órgão julgador colegiado: **Corregedoria Regional de Justiça do Trabalho da 11ª Região**

Órgão julgador: **Corregedoria Regional de Justiça do Trabalho da 11ª Região**

Última distribuição : **04/07/2023**

Valor da causa: **R\$ 0,00**

Assuntos: **Inspeção / Correição, Inspeção/Correição Presencial, Inspeção/Correição**

**Semipresencial, Inspeção/Correição Virtual**

Segredo de justiça? **NÃO**

Justiça gratuita? **NÃO**

Pedido de liminar ou antecipação de tutela? **NÃO**

Partes		Procurador/Terceiro vinculado	
CORREGEDORIA REGIONAL DO TRT DA 11ª REGIÃO (CORRIGENTE)			
TRT11 - Divisão de Administração do Fórum Trabalhista de Manaus (CORRIGIDO)			
Documentos			
Id.	Data da Assinatura	Documento	Tipo
31034 67	14/07/2023 00:17	<a href="#">ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA - FTM DIRETORIA - DIVAFTM</a>	Ata

# CORREIÇÃO

## Diretoria do Fórum Trabalhista de Manaus - Divisão de Administração

# ATA DE CORREIÇÃO

11 a 14 de julho de 2023

---

Corregedoria Regional do TRT da 11ª Região



## SUMÁRIO

<b>ATA DE CORREIÇÃO</b>	<b>3</b>
<b>1 – INFORMAÇÕES PRELIMINARES</b>	<b>3</b>
1.1 Corregedora Regional	3
1.2 Equipe de Correição	3
1.3 Correições	3
<b>DIRETORIA DO FÓRUM TRABALHISTA DE MANAUS</b>	<b>4</b>
<b>DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO</b>	<b>4</b>
<b>1. ANÁLISE GLOBAL</b>	<b>4</b>
1.1. Magistrados(as)	4
1.2. Juiz(íza) Diretor(a) da Unidade	4
<b>2. INFORMAÇÕES FUNCIONAIS E ADMINISTRATIVAS</b>	<b>4</b>
2.1. Diretora da Unidade	4
2.2. Quadro de pessoal da unidade	4
2.3. Controle de produtividade	5
2.4. Capacitação	5
2.5. Afastamentos	7
2.6. Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO	7
<b>3. INFORMAÇÕES ESTRUTURAIS</b>	<b>8</b>
3.1. Setores Subordinados	8
3.2. Estrutura Física	8
<b>4. ITENS DE EXAME E REGISTRO</b>	<b>10</b>
4.1. Documentos de Controle Interno	10
4.2. Produtividade	10
4.3. Ato TRT nº 40/2014	11
<b>5. RECLAMAÇÃO CORREICIONAL E MANIFESTAÇÕES NA OUVIDORIA</b>	<b>11</b>
<b>6. BOAS PRÁTICAS</b>	<b>11</b>
<b>7. PÓS CORREIÇÃO E ANÁLISE COMPARATIVA</b>	<b>11</b>
<b>8. REIVINDICAÇÕES DA UNIDADE</b>	<b>11</b>
<b>9. RECOMENDAÇÕES E DETERMINAÇÕES</b>	<b>12</b>
9.1. Recomendações à Diretoria do Fórum Trabalhista de Manaus e Divisão de Administração	12
9.2. Determinações à Diretoria do Fórum Trabalhista de Manaus e Divisão de Administração	12
9.3. Determinações à Secretaria da Corregedoria	13
<b>10. AGRADECIMENTOS</b>	<b>13</b>
<b>11. ENCERRAMENTO</b>	<b>13</b>



**CORREIÇÃO ORDINÁRIA - 2023**  
**Diretoria do Fórum Trabalhista, Divisão de Administração e Divisão de Protocolo e de**  
**Distribuição dos Feitos de Manaus**

**ATA DE CORREIÇÃO**

Aos 13 dias do mês de julho de 2023, às 12h, a Excelentíssima Desembargadora do Trabalho Joicilene Jerônimo Portela, Corregedora do Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região, acompanhada do Diretor da Coordenadoria Jurídica da Corregedoria, Márcio Cândido Pereira Júnior e do Assistente V da Corregedoria, Paulo Euprépio Batista de Souza, deu início à leitura da Ata da Correição Ordinária na Diretoria do Fórum Trabalhista de Manaus e Divisão de Administração, realizada em conformidade com o inciso II do art. 34 do Regimento Interno do Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região.

Com fundamento nas observações registradas durante a semana correicional, nas informações prestadas pelas unidades e nos dados colhidos pela Secretaria da Corregedoria, com o auxílio dos setores competentes, a Desembargadora Corregedora registra:

**1 – INFORMAÇÕES PRELIMINARES**

**1.1 Corregedora Regional**

Excelentíssima Desembargadora Joicilene Jerônimo Portela, mandato 2022/2024.

**1.2 Equipe de Correição**

<b>Servidores</b>	<b>Cargos / Funções</b>
Ricardo Marques de Lima	Diretor da Secretaria da Corregedoria Regional
Paulo Euprépio Batista de Sousa	Assistente de Gabinete V
Ingrid Michele Souza Borges	Assistente de Gabinete V
Mariana Queiroga do Amaral	Assistente de Gabinete V
Márcio Cândido Pereira Júnior	Diretor da Coordenadoria Jurídica da Corregedoria Regional
Ricardo Teixeira Laray	Assistente de Gabinete III

**1.3 Correições**

Correição anterior	22-7-2022
Correição atual	11 a 14-7-2023
Intervalo entre as Correições	1 ano
Processo no PJE-COR	0000049-84.2023.2.00.0511



**DIRETORIA DO FÓRUM TRABALHISTA DE MANAUS**  
**DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO**

**1. ANÁLISE GLOBAL**

**1.1. Magistrados(as)**

**1.2. Juiz(íza) Diretor(a) da Unidade**

Juiz (a) Diretor (a)	Data de Vigência	
	Início	Fim
Eulaide Maria Vilela Lins (Portaria nº 35/2022/SGP)	18/01/2022	31/12/2022
Audari Matos Lopes - Em substituição (Portaria nº 311/2022/SGP)	04/07/2022	23/07/2022
Gerfran Carneiro Moreira - Em substituição (Portaria nº 320/2022/SGP)	04/07/2022	08/07/2022
Audari Matos Lopes - Diretor Titular (Portaria nº 127/2023/SGP)	15/03/2023	31/12/2023
Rildo Cordeiro Rodrigues - Diretor Substituto (Portaria nº 127/2023/SGP)	15/03/2023	31/12/2023

**2. INFORMAÇÕES FUNCIONAIS E ADMINISTRATIVAS**

**2.1. Diretora da Unidade**

Nome	Data de Vigência	
	Início	Fim
Marielza Santos de Freitas	1º-10-2018	-

**2.2. Quadro de pessoal da unidade**

	Servidor (a)	Cargo	Função	Lotação	Teletrabalho
1	Marielza Santos de Freitas	Técnico Judiciário	Diretora da DIVAFTM	1º-10-2018	-



2	Ana Maria Araújo de Araújo	Técnico Judiciário	Assistente de Diretor - IV	1º-6-2016	-
3	Amanda Pontes da Silva	Técnico Judiciário	-	14-2-2023	-

(Fonte: Formulário de Informações Preliminares e SRH)

### 2.3. Controle de produtividade

Não há servidores em regime de teletrabalho.

Sobre o controle de produtividade dos servidores em regime presencial, a unidade informou que as frequências das servidoras Ana Maria e Amanda são realizadas diariamente através do E-Ponto, bem como suas produtividades são fiscalizadas e orientadas pela Diretora da DIVAFM, que repassa às mesmas toda determinação que é fornecida em reunião diária com o Diretor do Fórum. Todavia, a Sra. Marielza é dispensada pela Diretoria do Fórum de registrar a frequência no sistema E-Ponto, a mesma enfatiza sua presença conforme reunião supramencionada.

### 2.4. Capacitação

Servidor (a)	Evento/Curso	Período	Carga Horária
Marielza Santos de Freitas	Abertura do Ano Judiciário do TRT 11º Região	10-2-2023	3h
	Abertura do Ano Letivo da Escola Judicial do TRT da 11ª Região	17-2-2023	3h
	Coleta Sobre Coleta de Resíduos Sólidos	18-8-2022	2h
	Como lidar com Usuários de Cão-Guia e Cão de Assistência	26-7 a 10-8-2022	2h
	Inovação Setor Público + Dinâmica	30-9-2022	6h
	Palestra: Especial Mês das Mulheres - Ciclo de Palestras	24-3-2023	2h
	Palestras: II Semana Institucional do Servidor TRT 11	21-10-2022	5h



	Seminário: Assédio Moral e Discriminação no Ambiente de Trabalho	22-5-2023	2h
Ana Maria Araújo de Araújo	Abertura do Ano Judiciário do TRT 11º Região	10-2-2023	3h
	Abertura do Ano Letivo da Escola Judicial do TRT da 11ª Região	17-2-2023	3h
	Encerramento do Ano Letivo 2022 - EJUD11	12-12-2022	4h
	Palestra: Especial Mês das Mulheres - Ciclo de Palestras	24-3-2023	2h
	Palestras: II Semana Institucional do Servidor TRT 11	21-10-2022	5h
	Seminário: Assédio Moral e Discriminação no Ambiente de Trabalho	22-5-2023	2h
Amanda Pontes da Silva	Abertura do Ano Letivo da Escola Judicial do TRT da 11ª Região	17-2-2023	3h
	Abertura do Ano Letivo da Escola Judicial do TRT da 11ª Região	17-2-2023	3h
	Alura Cortesia 2023 - Adobe Photoshop e Adobe Illustrator: Composição para Impressão	9-5 a 29-5-2023	10h
	Alura Cortesia 2023 - Obs Studio: Configurando seu Stream	11-5 a 29-5-2023	12h
	Curso de Direito Constitucional	21-10 a 27-12-2022	60h
	Direito Público e Privado	26-10 a 29-12-2022	60h
	Direitos Humanos Avançados	26-10 a 29-12-2022	80h



	Direitos Trabalhistas e Especificidades do Terceiro Setor	25-10 a 17-12-2022	60h
	Inovação no Setor Público	30-9-2022	2h
	Processo Administrativo Disciplinar	26-10 a 29-12-2022	60h

As ações de formação e aperfeiçoamento dos magistrados e servidores, no âmbito deste Regional, obedecem às diretrizes traçadas na Política Nacional de Formação e Aperfeiçoamento dos Servidores do Poder Judiciário (Resolução CNJ n.º 192/2014).

Registre-se que a EJUD11, por meio do seu Núcleo de Formação e Aperfeiçoamento de Servidores - NFAS, desde o dia 21-3-2022, disponibiliza os cursos abaixo no Ambiente Virtual de Aprendizagem de forma gratuita e no formato EAD.

<b>CURSOS INTERNOS DISPONÍVEIS NO AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM EAD - EJUD11</b>
Audiência - com utilização do sistema AUD
Gestão de Vara no PJe para Diretores
PJe - CALC
Sistema e-Gestão
PJe para Oficiais de Justiça
Jornada de Aperfeiçoamento de Servidores do TRT11 no PJe e e-Gestão
Treinamento para uso do Sistema SISCONDJ

## 2.5. Afastamentos

Não constam afastamentos no SRH durante o período correccionado e não foram informados afastamentos por parte da unidade.

## 2.6. Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO

O Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) tem por objetivo manter a máxima atenção à saúde ocupacional dos servidores da Justiça do Trabalho de 1º e 2º Graus, estando entre as responsabilidades institucionais do Tribunal.

De acordo com a informação prestada pela unidade, os magistrados e servidores participam do PCMSO.

Ainda, a Divisão de Administração do Fórum realiza exercícios de alongamento e relaxamento com os servidores, bem como os terceirizados antes da reunião trimestral. Como orientação a todos



solicita que os exercícios sejam executados antes e durante o expediente do trabalho, inclusive se no decorrer do percurso de trabalho houver uma situação de estresse.

### 3. INFORMAÇÕES ESTRUTURAIS

#### 3.1. Setores Subordinados

São setores subordinados à Diretoria do Fórum Trabalhista de Manaus a Divisão de Administração do Fórum Trabalhista de Manaus e a Divisão de Distribuição dos Feitos de Manaus.

#### 3.2. Estrutura Física

O prédio do Fórum Trabalhista de Manaus conta com a seguinte estrutura física: 186 salas distribuídas em 12 andares que comportam 19 Varas do Trabalho de Manaus, unidades administrativas, 3 Postos de Atendimentos Bancários (PAB) e ainda 1 auditório e 1 mini auditório; 6 elevadores (1 exclusivo para uso dos Magistrados, 4 para uso dos servidores/público externo e 1 de serviço para uso dos terceirizados), além de 3 escadas; 3 estacionamentos (Subsolo 2 e Térreo para uso dos servidores, Subsolo 1 para uso de Magistrados, Diretores e Gerentes das Agências Bancárias).

VARAS DO TRABALHO E UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO FÓRUM TRABALHISTA DE MANAUS	
<b>SUBSOLO 2</b>	Sala da Manutenção (Refrigeração)
<b>SUBSOLO 1</b>	Guarita Entrada/Segurança Guarita Segurança/Ascensoristas
<b>TÉRREO</b>	Sala de Manutenção Sala de Treinamento da Segurança
<b>1º ANDAR</b>	Depósito do Almoxarifado Depósito do Material e Patrimônio Depósito da SETIC Arquivo Geral de 1ª Instância (desocupado)
<b>2º ANDAR</b>	Coordenadoria de Saúde Sala de Triage da Distribuição dos Feitos Sala da Zeladoria (Empresa Limpar) Depósito de material de limpeza (FTM) SETIC Seção de Inteligência Policial Seção de Segurança Operações Seção de Segurança/Chefia Seção de Transportes/ Terceirizados Seção de Transportes / Chefia Coordenadoria de Material e Logística Seção de Almoxarifado Seção de Patrimônio Seção de Biblioteca Seção de Zeladoria (TRT11) Divisão de Distribuição dos Feitos de 1ª Instância/Chefia Banco do Brasil (PAB e Caixas Eletrônicos) Caixa Econômica Federal (PAB e Caixas Eletrônicos)
<b>3º ANDAR</b>	COPEMEC e DIVCEJFTM



	<p>Corregedoria  Sala de Reuniões da Corregedoria  Ouvidoria  Divisão de Administração do Fórum  Secretaria da Escola Judicial-EJUD11  Núcleo de Formação e Capacitação de Servidores - NUCAS  Núcleo de Formação e Capacitação de Magistrados – NUCAM  Seção de Ensino à Distância – SEEAD  Sala de Aula  Copa  Laboratório de Informática  Espaço Cultural e Sala Multimídia da EJUD11  Sala de depósito da EJUD11  Sala Multiuso - DECON  Sala de Convivência dos Terceirizados  Seção de Mandados Judiciais de Manaus  Sala da OAB/AM  Banco Itaú (PAB e Caixas Eletrônicos)</p>
<b>4º ANDAR</b>	<p>1ª Vara do Trabalho de Manaus (Secretaria, Gabinetes e Salas de Audiências) – 07 salas  2ª Vara do Trabalho de Manaus (Secretaria, Gabinetes e Salas de Audiências) – 07 salas  3ª Vara do Trabalho de Manaus (Secretaria, Gabinetes e Salas de Audiências) – 07 salas  Diretoria do Fórum Trabalhista de Manaus  Divisão de Contadoria Judiciária - DICONTE  Divisão de Pesquisa Patrimonial - DIPEP  Seção de Hasta Pública- SEHASP  Divisão de Execução Concentrada – DECON  Sala de Audiência da DECON</p>
<b>5º ANDAR</b>	<p>4ª Vara do Trabalho de Manaus (Secretaria, Gabinetes e Salas de Audiências) – 07 salas  5ª Vara do Trabalho de Manaus (Secretaria, Gabinetes e Salas de Audiências) – 07 salas  6ª Vara do Trabalho de Manaus (Secretaria, Gabinetes e Salas de Audiências) – 07 salas  7ª Vara do Trabalho de Manaus (Secretaria, Gabinetes e Salas de Audiências) – 07 salas</p>
<b>6º ANDAR</b>	<p>8ª Vara do Trabalho de Manaus (Secretaria, Gabinetes e Salas de Audiências) – 07 salas  9ª Vara do Trabalho de Manaus (Secretaria, Gabinetes e Salas de Audiências) – 07 salas  10ª Vara do Trabalho de Manaus (Secretaria, Gabinetes e Salas de Audiências) – 07 salas  11ª Vara do Trabalho de Manaus (Secretaria, Gabinetes e Salas de Audiências) – 07 salas</p>
<b>7º ANDAR</b>	<p>12ª Vara do Trabalho de Manaus (Secretaria, Gabinetes e Salas de Audiências) – 07 salas  13ª Vara do Trabalho de Manaus (Secretaria, Gabinetes e Salas de Audiências) – 07 salas</p>



	14ª Vara do Trabalho de Manaus (Secretaria, Gabinetes e Salas de Audiências) – 07 salas 15ª Vara do Trabalho de Manaus (Secretaria, Gabinetes e Salas de Audiências) – 07 salas
<b>8º ANDAR</b>	16ª Vara do Trabalho de Manaus (Secretaria, Gabinetes e Salas de Audiências) – 07 salas 17ª Vara do Trabalho de Manaus (Secretaria, Gabinetes e Salas de Audiências) – 07 salas 18ª Vara do Trabalho de Manaus (Secretaria, Gabinetes e Salas de Audiências) – 07 salas 19ª Vara do Trabalho de Manaus (Secretaria, Gabinetes e Salas de Audiências) – 07 salas
<b>9º ANDAR</b>	Sala da Presidência do TRT11 Sala da AMATRA XI Sala do Cerimonial de Eventos Sala de Apoio aos Eventos 01 Mini Auditório 01 Auditório Sala de Apoio à DFTM

#### 4. ITENS DE EXAME E REGISTRO

##### 4.1. Documentos de Controle Interno

PASTA ARQUIVADORA	QUANTIDADE	FÍSICA/VIRTUAL
Pasta H (\Diretoria do Fórum de Manaus)	1	VIRTUAL

A unidade informou que na pasta são arquivados documentos como termos de responsabilidade, ordens de serviço, autorizações de entrada, atos administrativos, despachos, memorandos, ofícios, relatórios (mensais e anuais), portarias, cautelas, correições anuais, entre outros.

##### 4.2. Produtividade

PRODUTIVIDADE		
EXPEDIENTES	JANEIRO A DEZEMBRO/2022	JANEIRO A JULHO/2023
Autorizações de Entrada	328	165
Despachos	44	25
Memorandos	8	8
Ofícios	38	21
Portarias	2	2



Termos de Responsabilidade	52	27
----------------------------	----	----

#### 4.3. Ato TRT nº 40/2014

A unidade prestou informações no sentido de que elabora o relatório de atividades a que alude o art. 2º, VIII, do Ato TRT nº 40/2014.

Indicou também que a Divisão de Administração do Fórum elabora e apresenta, através de suas servidoras, relatório mensal ao Diretor do Fórum. A Diretoria do Fórum encaminha os relatórios mensais e anuais de atividades para conhecimento da Presidência do TRT11 através do sistema E-Sap. Os referidos relatórios demonstram todas as providências e atividades que necessitam do conhecimento e apreciação da Presidência deste Regional com o intuito de dirimir e solucionar as demandas surgidas no decorrer do ano.

#### 5. RECLAMAÇÃO CORREICIONAL E MANIFESTAÇÕES NA OUVIDORIA

Conforme informações prestadas pela Coordenadoria Jurídica da Corregedoria nos autos do PJeCor (0000049-84.2023.2.00.0511), não foram protocolados pedidos de providência ou reclamações correicionais contra a Diretoria do Fórum Trabalhista de Manaus e Divisão de Administração durante o ano de 2022 até a presente data

No mesmo período, também não houve o protocolo de reclamações na Ouvidoria Regional.

#### 6. BOAS PRÁTICAS

Item	Descrição
1	Atendimento ao público, servidores e magistrados de forma cordial e solícita
2	A promoção e o incentivo aos cuidados de saúde de magistrados, servidores, terceirizados e jurisdicionados
3	Busca pela manutenção das condições de limpeza e higiene, em conjunto com práticas de sustentabilidade, como reciclagem e consumo consciente
4	Incentivo ao trabalho ambiental, com cultivo de plantas ornamentais e frutíferas no local de trabalho
5	Adoção de medidas para redução do consumo de energia elétrica, como o desligamento das instalações elétricas às 17 horas

#### 7. PÓS CORREIÇÃO E ANÁLISE COMPARATIVA

Não foram feitas determinações para a Diretoria do Fórum Trabalhista de Manaus por ocasião da correição ordinária de 2022.

#### 8. REIVINDICAÇÕES DA UNIDADE



Durante as atividades correicionais presenciais, a Divisão de Administração do Fórum Trabalhista de Manaus solicitou a instalação de uma impressora colorida na unidade, uma vez que não há nenhuma impressora com essa capacidade disponível em todo o fórum.

Durante a realização da correição ordinária, é relevante enfatizar que foi necessário obter impressões coloridas, as quais precisaram ser feitas em um local fora das dependências do fórum.

A unidade também apresentou reivindicação para que quando forem realizadas manutenções nos elevadores do Fórum Trabalhista de Manaus, a Divisão de Administração seja previamente comunicada e seja oportunizado o acompanhamento técnico, com designação de profissional capacitado pelo tribunal, com vistas a garantir a qualidade dos serviços realizados, uma vez que apenas o locador do prédio vem realizando o acompanhamento das manutenções dos elevadores.

## 9. RECOMENDAÇÕES E DETERMINAÇÕES

### 9.1. Recomendações à Diretoria do Fórum Trabalhista de Manaus e Divisão de Administração

Item	RECOMENDAÇÃO
1	Utilizar os relatórios gerenciais à disposição da unidade (e-Gestão, Hórus, etc.), para melhorar a gestão das matérias que tramitam na unidade.
2	Realizar a conferência dos dados estatísticos da unidade no sistema e-Gestão para fins de atestar a conformidade e a fidedignidade das informações contidas, como ordena o art. 4º, caput e parágrafos, do Ato Conjunto nº 11/2021/SGP/SCR
3	Garantir prioridade ao processamento e ao julgamento das matérias que envolvam violência no trabalho; exploração do trabalho infantil; aprendizagem; preconceito de origem, raça, sexo, cor, idade, gênero e quaisquer outras formas de discriminação; assédio moral ou sexual; trabalho degradante, forçado ou em condições análogas à de escravo.
4	Realizar o PCMSO, que é regulamentado pela RA CSJT 141/2014, cujo objetivo é aferir, separadamente, a adesão de magistrados e servidores nos exames periódicos de saúde. Trata-se de importante ferramenta de tratamento e prevenção à saúde de todos, com caráter de diagnóstico precoce dos agravos à saúde relacionados ao trabalho, e item relevante para o alcance das metas nacionais pelo TRT11.
5	Os magistrados devem observar as respectivas agendas, nos termos do que dispõe o Ato Conjunto nº 03/2023/SGP/SCR, quanto à necessidade de comparecer à unidade jurisdicional em pelo menos três dias úteis na semana.
6	Em razão da função social da Justiça do Trabalho, a Corregedoria recomenda a participação em atividades, eventos, palestras, caminhadas, audiências públicas relacionadas aos temas: Trabalho Infantil, Trabalho Seguro, Enfrentamento ao Assédio Moral, Sexual e Discriminatório no âmbito da jurisdição da unidade, inclusive durante as itinerâncias.
7	Acompanhar, mensalmente, a estatística do e-Gestão, a fim de regularizar eventuais pendências nos relatórios da unidade.

### 9.2. Determinações à Diretoria do Fórum Trabalhista de Manaus e Divisão de Administração

Não há determinações a serem cumpridas.



### 9.3. Determinações à Secretaria da Corregedoria

Oficiar à **Presidência** acerca das reivindicações apresentadas pela Divisão de Administração do Fórum Trabalhista de Manaus.

### 10. AGRADECIMENTOS

A Corregedora Regional agradece ao Excelentíssimo Audari Matos Lopes, Diretor do Fórum Trabalhista de Manaus, ao Excelentíssimo Juiz Rildo Cordeiro Rodrigues, Diretor Substituto, bem como aos servidores e servidoras, pela atenção e cortesia com que distinguiram toda a equipe da Corregedoria Regional.

A Corregedoria Regional **registra ELOGIO à unidade** pelo seu comprometimento no atendimento das demandas provenientes de diversos setores do tribunal. Destaca-se, especialmente, o empenho, cuidado, organização e iniciativa demonstrados pela Administração do Fórum Trabalhista de Manaus durante a realização das atividades presenciais da Correição Ordinária.

### 11. ENCERRAMENTO

Participaram da sessão presencial de leitura da presente ata correicional, realizada no encerramento dos trabalhos, Excelentíssimo Audari Matos Lopes, Diretor do Fórum Trabalhista de Manaus, o Excelentíssimo Juiz Rildo Cordeiro Rodrigues, Diretor Substituto, a Diretora da Divisão de Administração Fórum Trabalhista de Manaus, Marielza Santos de Freitas, e a servidora Amanda Pontes da Silva.

Aos 13 dias do mês de julho de 2023, às 12h00, a Excelentíssima Desembargadora Joicilene Jerônimo Portela, Corregedora Regional, declarou encerrados os trabalhos correicionais na Diretoria do Fórum Trabalhista de Manaus e Divisão de Administração.

Assinado Eletronicamente no PjeCor 0000049-84.2023.2.00.0511  
JOICILENE JERÔNIMO PORTELA  
Corregedora Regional do TRT da 11ª Região

Assinado Eletronicamente no E-Sap (DP 3082/2023)  
AUDARI MATOS LOPES  
Juiz do Trabalho

Assinado Eletronicamente no E-Sap (DP 3082/2023)  
RILDO CORDEIRO RODRIGUES  
Juiz do Trabalho

Assinado Eletronicamente no E-Sap (DP 3082/2023)  
MARIELZA SANTOS DE FREITAS  
Diretora da Divisão de Administração do Fórum Trabalhista de Manaus

Assinado Eletronicamente no E-Sap (DP 3082/2023)  
RICARDO MARQUES DE LIMA  
Diretor da Secretaria da Corregedoria Regional

