



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 11ª REGIÃO

RESOLUÇÃO ADMINISTRATIVA Nº 46/92

CERTIFICO E DOU FÉ, que o Egrégio Tribunal Pleno, em sessão hoje realizada, no uso de suas atribuições legais e regimentais, apreciando o processo TRT.Nº MA-271/92 e de acordo com o que dispõe o artigo nº 23, § 1º, da Lei 8.112/90, por unanimidade de votos, resolveu: DEFERIR o pedido de transferência por permuta formulado pelos servidores ITAMAR DE ARAÚJO e DELIR JOSÉ SCARSI, ambos ocupantes do cargo de Auxiliar Judiciário, Código AJ-0235, referências NI-34 e NI-35, respectivamente, o primeiro, do Quadro Permanente de Pessoal da Secretaria do TRT da 9ª Região para o da Secretaria do TRT da 11ª Região e o segundo, do Quadro Permanente de Pessoal da Secretaria do TRT da 11ª Região para o da Secretaria do TRT da 9ª Região.

Sala de Sessões, 09 de junho de 1992.

SANDRA DI MAULO

Secretária do Tribunal Pleno



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 11ª REGIÃO

SETOR DE PUBLICAÇÕES:

ERRADOS

Ao Setor de Publicações compete:


- I - Promover a juntada aos autos dos respectivos originais dos acórdãos, além de certificar nos autos a data da sua publicação, ou de sua conclusão, quer em audiência, quer no órgão oficial;
- II - Preparar os editais para publicação dos acórdãos digitados e assinados, remetendo-os à Imprensa Oficial;
- III - Enviar aos serviços competentes cópias dos Editais, certificando nelas as datas de publicação;
- IV - Encaminhar ao Serviço Processual, onde deverão aguardar decurso de prazos, os processos julgados, após certificada a publicação dos respectivos acórdãos;
- V - Executar, em geral, os demais atos e medidas relacionados com as suas finalidades, inclusive quanto ao preparo do expediente próprio;

SETOR DE MECANOGRRAFIA:

Ao Setor de Mecanografia compete:

- I - Receber e registrar, em livro informativo próprio os processos com seus respectivos acórdãos, digitados e conferidos procedentes do Tribunal Pleno;
- II - Conferir, na parte gráfica e estética, os acórdãos procedentes do Tribunal Pleno;
- III - Promover através do Serviço de Acórdãos o recolhimento das assinaturas do Juiz que presidirá a sessão, bem como a da Exma. Procuradora Regional do Trabalho;
- IV - Executar, em geral, os demais atos e medidas relacionados com as suas finalidades, inclusive quanto ao preparo do expediente próprio.

Sala de Sessões, 09 de junho de 1992.


SANDRA DI MAULO
Secretária do Tribunal Pleno.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 11ª REGIÃO

SETOR DE PUBLICAÇÕES:

Ao Setor de Publicações compete:

I - Promover a juntada aos autos dos respectivos originais dos acórdãos, além de certificar nos autos a data da sua publicação, ou da sua conclusão, quer em audiência, quer no órgão oficial;

II - Preparar os editais para publicação dos acórdãos digitados e assinados, remetendo-os à Imprensa Oficial;

III - Enviar aos serviços competentes cópias dos Editais, certi ficando nelas as datas de publicação;

IV - Encaminhar ao Serviço Processual, onde deverão aguardar de curso de prazos, os processos julgados, após certificada a publicação dos respectivos acórdãos;

V - Executar, em geral, os demais atos e medidas relacionados com as suas finalidades, inclusive quanto ao preparo do expediente pró prio;

SETOR DE MECANOGRRAFIA:

Ao Setor de Mecanografia compete:

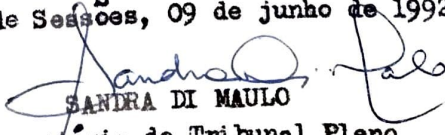
I - Receber e registrar, em livro informativo próprio os pro cessos com seus respectivos acórdãos, digitados e conferidos procedentes do Tribunal Pleno;

II - Conferir, na parte gráfica e estética, os acórdãos procedentes do Tribunal Pleno;

III - Promover através do Serviço de Acórdãos o recolhimento das assinaturas do Juiz que presidirá a sessão, bem como o do Exmo. Sr. Procu rador Regional do Trabalho;

IV - Executar, em geral, os demais atos e medidas relacionados com as suas finalidades, inclusive quanto ao preparo do expediente próprio.

Sala de Sessões, 09 de junho de 1992.


SANDRA DI MAULO
Secretária do Tribunal Pleno