



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 11ª REGIÃO

PORTARIA Nº 110/2018/DG - Manaus, 27 de abril de 2018.

O DIRETOR-GERAL DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 11ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e

CONSIDERANDO o teor do Memorando nº 02/2018/SGPES, da Chefe de Seção de Pessoal, informando da implantação do Modelo de Gestão de Pessoas por Competências (RA92/2012 e RA156/2015) e a necessidade de formação de pessoal para efetivamente realizar as tarefas correlatas, e ainda, a indicação dos servidores Haley Nazaré Nogueira do Nascimento Araújo, Sandra Regina Brito de Oliveira Dantas e André Furtado Alves para participarem do Curso de Gestão por Competências e Desempenho, **no período de 25 a 29/6/2018, na cidade de São Paulo/SP.**

CONSIDERANDO a solicitação dos serventuários para que a ida ocorra no dia 23.6.2018 e o retorno no dia 1.7.2018, bem como a manifestação da Diretora da Secretaria de Gestão de Pessoas, Maria do Socorro Chaves de Sá Ribeiro, de que não se opõe ao pedido dos servidores, tendo em vista que não afeta dia de expediente na SGPES.

CONSIDERANDO o despacho do Diretor Geral autorizando o deslocamento da equipe nos dias 23.6.2018 e 1.7.2018, para participarem do evento acima mencionado, visto que os serventuários informam no Memorando nº 03/2018/SGPES que o ônus dos dias excedentes ficarão às suas expensas.

CONSIDERANDO o que dispõe a Resolução Administrativa nº 124/2013, alterada pelo Ato CSJT.GP.SGCGPES. Nº 16/2017 e pela Resolução CSJT nº 212/2018, Resolução TRT11 nº 203/2013 e ATO TRT 11 24/2014/SGP, Resolução Administrativa nº 160/2015-TRT11 e RA 39/2016/TRT11.

R E S O L V E

I - AUTORIZAR os deslocamentos dos servidores HALEY NAZARÉ NOGUEIRA DO NASCIMENTO ARAÚJO, Técnico Judiciário - Administrativa - Classe: C - Padrão: NI-C13, SANDRA REGINA BRITO DE OLIVEIRA DANTAS, Técnico Judiciário - Administrativa - Classe: C - Padrão: NI-C13 e ANDRÉ FURTADO ALVES Técnico Judiciário - Administrativa - Classe: A - Padrão: NI-A01 para participar do evento acima mencionado, no período de 25 a 29-6-2018, na cidade de São Paulo/SP.

II – CONCEDER aos servidores **seis diárias e meia, com adicional de deslocamento.**

III – CONSIDERAR como trânsitos os dias **23-6 e 1-7-2018**, ficando as suas expensas os dias 23-6-2018 e 1-7-2018.

IV- DETERMINAR que os serventuários apresentem os comprovantes ou relatórios de viagem ao Núcleo de Contabilidade, bem como comprovante da atividade desempenhada, conforme art. 1º, parágrafo único, inciso IV c/c art. 16 da Resolução Administrativa nº 124/2013 do CSJT. |

Dê-se ciência.

Publique-se.

| *Assinado Eletronicamente*
Ildfonso Rocha de Souza
Diretor-Geral - TRT11ª Região
smosf|